**মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮**

**কার্যালয়ের নাম: জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় দপ্তর/সংস্থার নাম: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর**

ঢাকা বিভাগ

জেলাঃ ঢাকা

| **কার্যক্রম** | **সূচক** | **একক** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট** | **ভিত্তিবছর**  **২০১৬-২০১৭** | **২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের**  **লক্ষ্যমাত্রা** | **অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮** | | | | | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/**  **প্রকৃত অর্জন** | **১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭** | **২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-**  **ডিসে/১৭** | **৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-**  **মার্চ/১৮** | **৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-**  **জুন/১৮** |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** | **১১** | **১২** |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা | ৮টি | ১২টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৩টি | ৩টি | ৩টি | ৩টি | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ |  | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা | ১০০% | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা | - | জুলাই/১৭ হতে জুন/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা | ৮টি | ১২টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৩টি | ৩টি | ৩টি | ৩টি | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | - |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা | - | ৪৪ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ২৪ জন | - | - | ২০ জন | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | - | - | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১টি | ০১টি | ০১টি | ০১টি | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা | ১০০% | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা | ২০১৬-১৭ | জুলাই/১৭ হতে জুন/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | চলমান | চলমান | চলমান | চলমান | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কেরানীগঞ্জ । | ১ টি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - |
| জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা | - | ১০০% | প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | প্রশাসনিক ইউনিট | - | ১৫ দিন | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ দিন | ১৫ দিন | ১৫ দিন | ১৫ দিন | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | প্রশাসনিক ইউনিট | - | ৩ দিন | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ দিন | ৩ দিন | ৩ দিন | ৩ দিন | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম  গণশুনানী | সংখ্যা | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা | - | ৪৮টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১২টি | ১২টি | ১২টি | ১২টি | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা | - | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১টি | ০১টি | ০১টি | ০১টি | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ অফিস ভবনের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা | বাস্তবায়িত কার্যক্রম |  | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা | চলমান | চলমান | লক্ষ্যমাত্রা | চলমান | চলমান | চলমান | চলমান | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৭.২ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের উন্নয়ন | গৃহীত কার্যক্রম |  | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা | চলমান | চলমান | লক্ষ্যমাত্রা | চলমান | চলমান | চলমান | চলমান | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা | - | ২.০ লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা | - | কৌশল গ্রহন করা হয়েছে | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঢাকা | - | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১টি | ০১টি | ০১টি | ০১টি | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |

জেলাঃ নরসিংদী

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা  ৪ টি | প্রোগ্রাম অফিসার | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬ টি | ৬টি | ৬টি | ৬টি | সময়মত করা হবে |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | ৮০% | ঐ | ঐ | ঐ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | সময়মত করা হবে |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ  অন্তরায় নাই | তারিখ | ঐ | ঐ | ঐ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা  ৬ টি | ঐ | ঐ | ঐ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা  ২১ জন | ঐ | ঐ | ঐ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | পুরস্কার প্রদান করা হয়নি |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | ঐ | ঐ | ঐ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | বাস্তবায়নধীন |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ই-টেন্ডার চালু হয়নি |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা  ১টি | জেমবিক | ঐ | ঐ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | এখন প্রকাশ হয় নাই |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | ঐ | ঐ | ঐ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | সম্পন্ন হয় নাই |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | ঐ | ঐ | ঐ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | পেজ চালু হয়েছে |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | ঐ | ঐ | ঐ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ইউনিকোড ব্যবহার হচ্ছে |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ঐ | ঐ | ঐ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | প্রণীত হচ্ছে |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ  প্রশিক্ষণার্থীদের ক্ষুদ্রঋণ দেওয়া প্রশিক্ষণ উপকারভোগীদের স্বাক্ষর শেখানো | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত  প্রশিক্ষণার্থীদের মোবাইল নং সংরক্ষণ করা | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | কাজ চলমান |
|  |  |  | প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  | অভিযোগ নাই |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  | প্রযোজ্য নয় |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | জেমবিক | ঐ | ঐ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  | ওয়েব সাইটে প্রকাশিত |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত  সনদ পাওয়া যায়নি | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | গণশুনানী হয়েছে |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  | দুনীতি নাই |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ সততার সাথে কাজ করা |  |  | জেমবিক | ঐ | **ঐ** | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৭.২ নৈতিকতার সাথে কাজ করা |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ  নাই | লক্ষ টাকা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  | কোন অর্থ বরাদ্দ নাই |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ  ০৩/০৮/২০১৬ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা  ০৩/০৮/২০১৬ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | সময়মত প্রেরণ করা হয়েছে । |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |

জেলাঃ গাজীপুর

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | প্রোগ্রাম অফিসার | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিক | - | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | ২০ | ২০ | ৩০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | জেমবিক | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক | - | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিক | - | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ২ |  | ২ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | জেমবিক | - | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | জেমবিক |  | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিক | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক | ১০০% | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিক | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিক | - | জুন/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিক | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
|  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক | - | ৩/৭  দিন | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিক | - | ৭দিন | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | জেমবিক | প্রকাশিত | প্রকাশিত | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেমবিক | - | প্রণীত | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

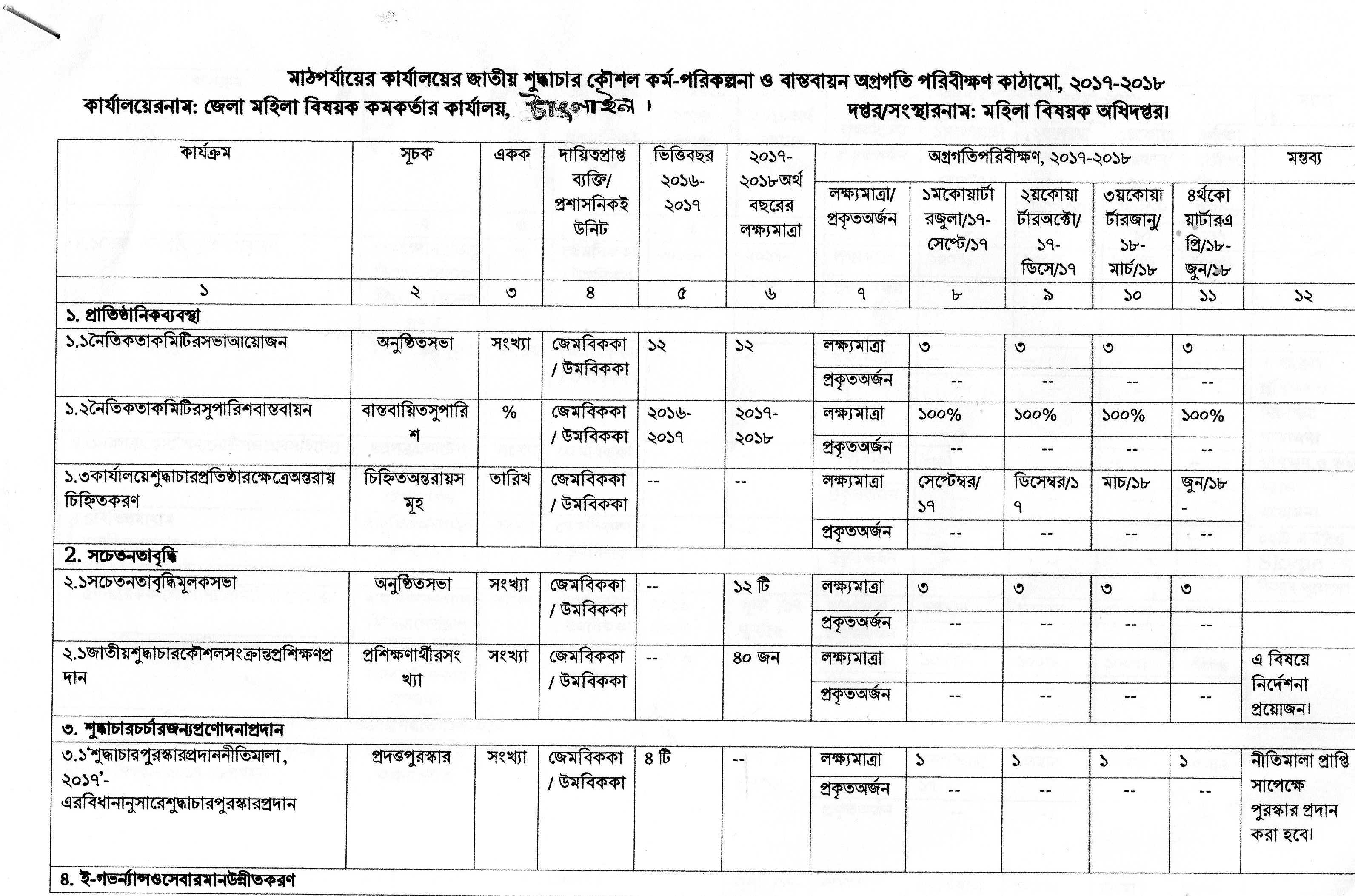
জেলাঃ শরীয়তপুর

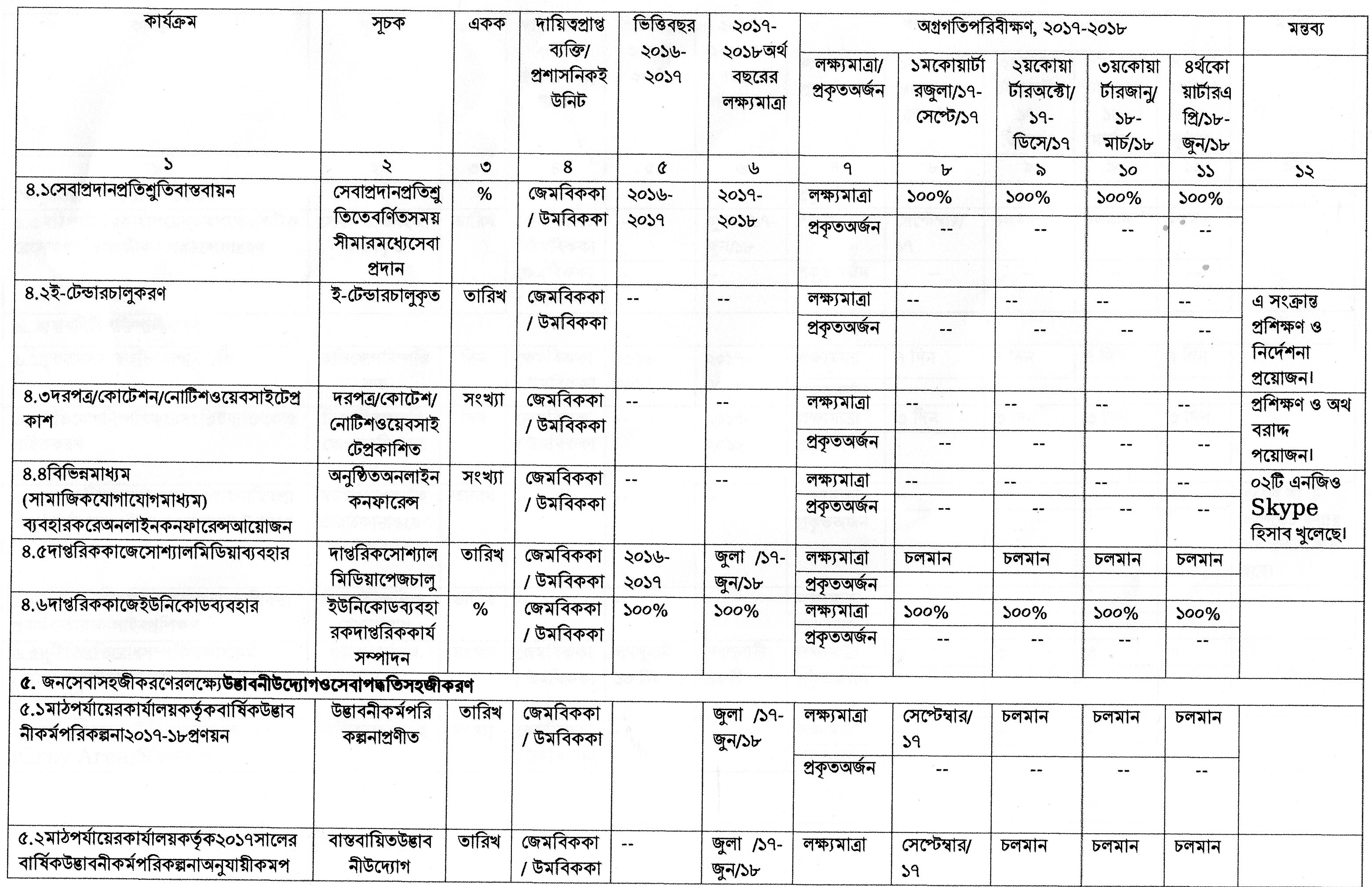
| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা  ১২ | জেমবিক | ৮ | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | %  ১০০% | জেমবিক | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ  ৯/৭/১৭ | জেমবিক | - | ৩০/৬/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/১৭ | ৩১/১২/১৭ | ৩১/৩/১৮ | ৩০/৬/১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা  ১২ | জেমবিক | ৮ | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা  ৬১ | জেমবিক | - | ৬১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা  ৪ | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | %  ১০০% | প্রশাসনিক  ইউনিট | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ  ৯/৭/১৭ | জেমবিক | ৯/৭/১৭ | চালু আছে | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | %  ১০০% | প্রশাসনিক  ইউনিট | ১০০% | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ  ২৩/৫/১৭ | জেমবিক | ৯/৬/১৭ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ  ৬/৬/১৭ | প্রশাসনিক  ইউনিট | - | ২ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ  ২/৭/১৭ | প্রশাসনিক  ইউনিট |  | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% |  |
|  |  |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন  ১৫ | প্রশাসনিক  ইউনিট | ৩০ দিন | ১৫ দিন | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন  ৩ | প্রশাসনিক  ইউনিট | ৭দিন | ৩দিন | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ  ১৬/৭/১৭ | মো: নুর নবী  প্রোগ্রাম অফিসার  জেমবিককা | - | ১৬/৭/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা  ৪৮ | জেমবিক | - | ৪৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা  ৪ | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা |  |  | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ কার্যালয়ের সকল কমকতা ও কমচারী ও প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নাটিকা ও জারীগানের আয়োজন(কায়ার্টারলী) |  |  | - |  | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | টাকা  ৬০০০০/- | প্রোগ্রাম  অফিসার | - | **-** | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ  ৯/৭/১৭ | জেমবিক |  | ১০/৭/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা  ৪ | জেমবিক |  | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

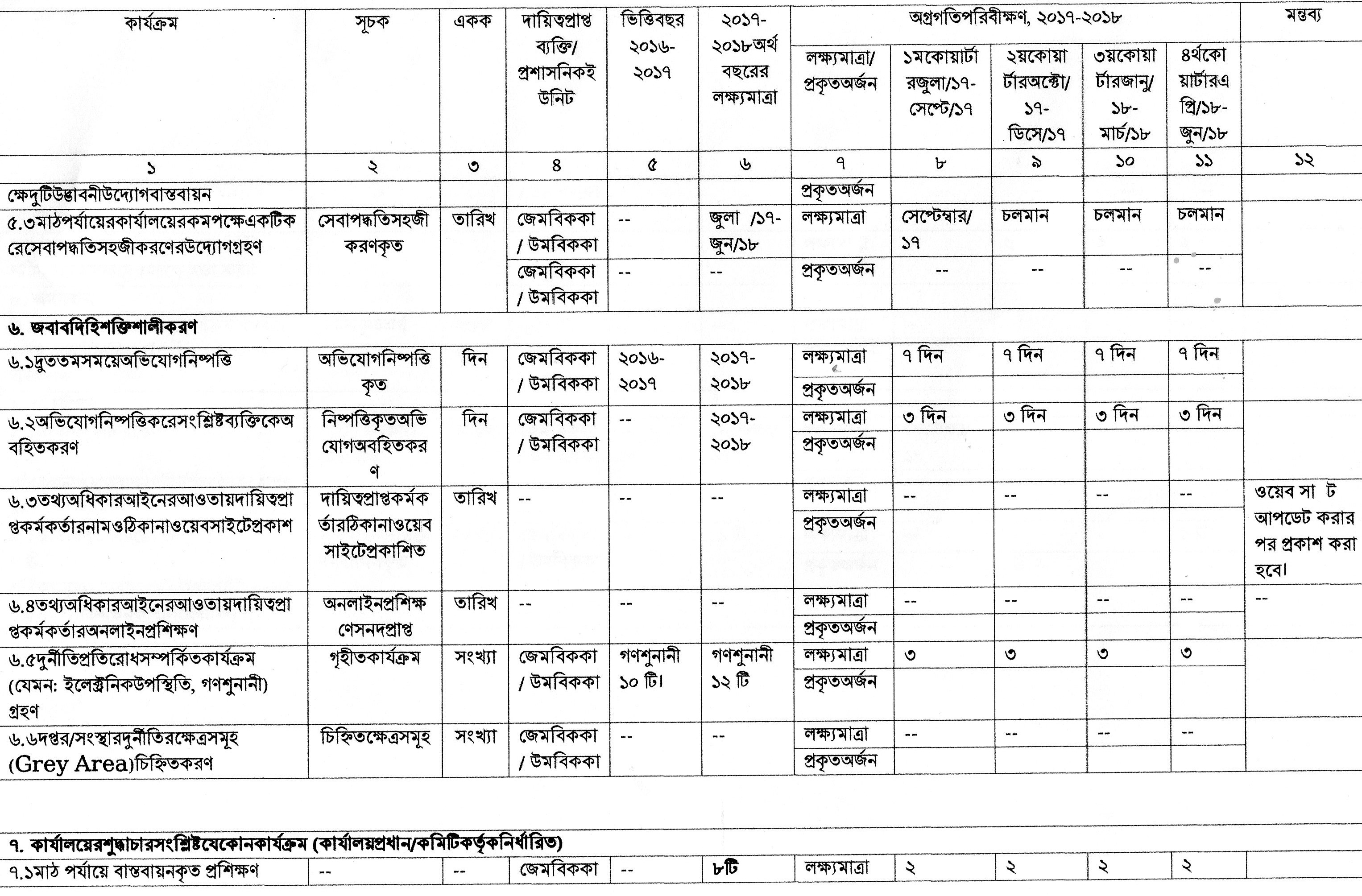
জেলাঃ নারায়ণগঞ্জ

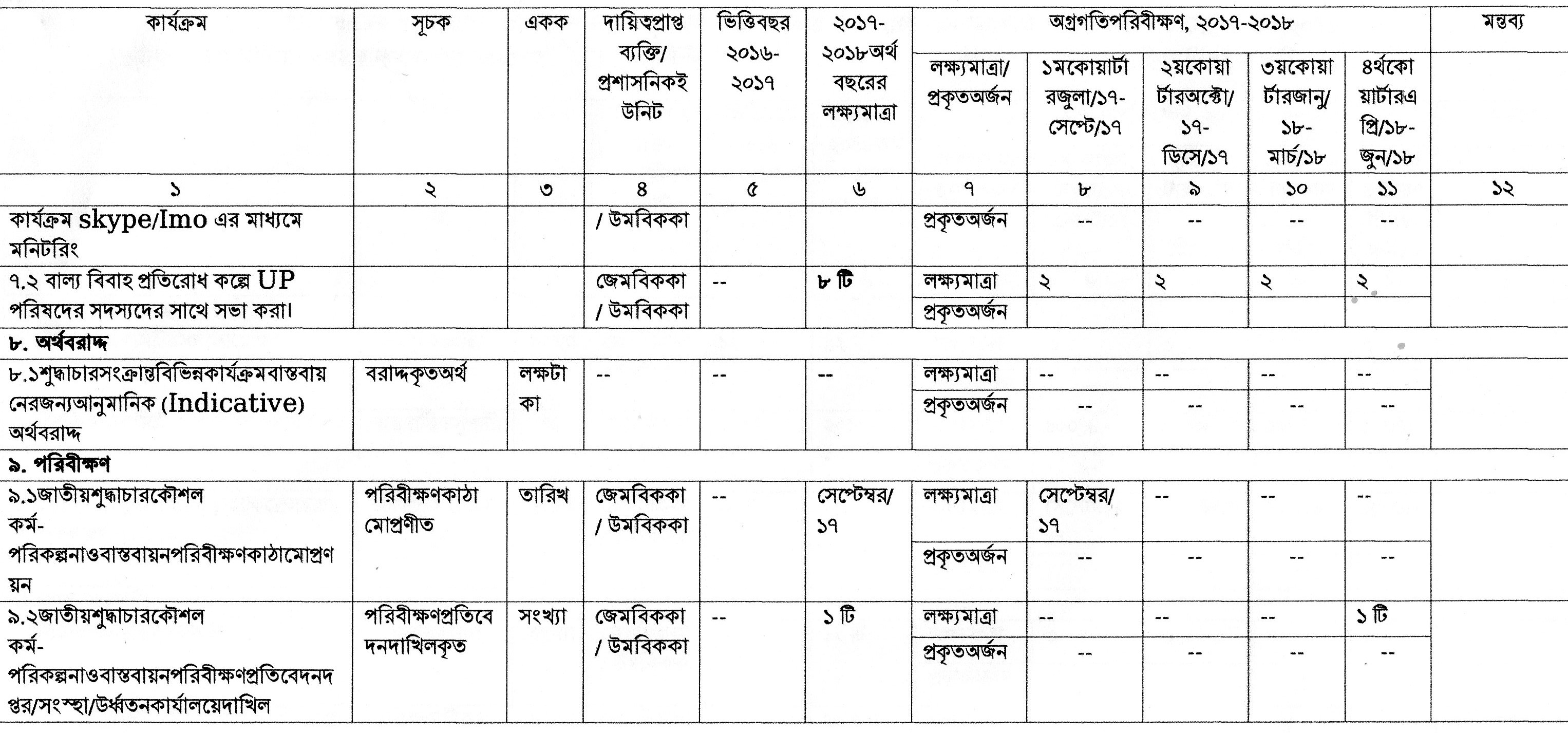
| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | 3 wU | 3 wU | 3 wU | 3 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | 2 wU | 2 wU | 2 wU | 2 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | 1 wU | 1 wU | 1 wU | 1 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | 3 wU | 3 wU | 3 wU | 3 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | 2 wU | 2 wU | 2 wU | 2 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | 1 wU | 1 wU | 1 wU | 1 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | 3 wU | 3 wU | 3 wU | 3 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | 1 wU | 1 wU | 1 wU | 1 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 1 wU | 1 wU | 1 wU | 1 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 1 wU | 1 wU | 1 wU | 1 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 1 wU | 1 wU | 1 wU | 1 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 1 wU | 1 wU | 1 wU | 1 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 2 wU | 2 wU | 2 wU | 2 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 1 wU | 1 wU | 1 wU | 1 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 1 wU | 1 wU | 1 wU | 1 wU |  |
|  |  |  | প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 3 wU | 3 wU | 3 wU | 3 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 3 wU | 3 wU | 3 wU | 3 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 1 wU | 1 wU | 1 wU | 1 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 1 wU | 1 wU | 1 wU | 1 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 3 wU | 3 wU | 3 wU | 3 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 2 wU | 2 wU | 2 wU | 2 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 1 wU | 1 wU | 1 wU | 1 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| ৭.২ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 1 wU | 1 wU | 1 wU | 1 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 1 wU | 1 wU | 1 wU | 1 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 1 wU | 1 wU | 1 wU | 1 wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---- | --- | - | ---- |

জেলাঃ টাংগাইল









জেলাঃ কিশোরগঞ্জ

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/ প্রশাসনিকইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃতঅর্জন | ১ম কোয়ার্টারজুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টারঅক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টারজানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টারএপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতাকমিটিরসভাআয়োজন | অনুষ্ঠিতসভা | সংখ্যা | জেমবিক | ০২ | ০৮টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০২টি | ০২টি | ০২টি | ০২টি |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতাকমিটিরসুপারিশবাস্তবায়ন | বাস্তবায়িতসুপারিশ | % | জেমবিক | ০০ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়েশুদ্ধাচারপ্রতিষ্ঠারক্ষেত্রেঅন্তরায়চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিতঅন্তরায়সমূহ | তারিখ | জেমবিক | ০০ | - | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ২৬ ডিসে/১৭ | - | ২০জুন | মাঠপর্যায়েজনবলঘাটতি, সময়েমতনিদেশনানাপাওয়া, পর্যাপ্তঅখবরাদ্দনাথাকা |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ২.১ সচেতনতাবৃদ্ধিমূলকসভা | অনুষ্ঠিতসভা | সংখ্যা | জেমবিক | ০০ | ০৮টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০২টি | ০২টি | ০২টি | ০২টি |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলসংক্রান্তপ্রশিক্ষণপ্রদান | প্রশিক্ষণার্থীরসংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিক | ১৫ জন | ৩০জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ১০ | ০ | জনবলঘাটতি, বাজেটবরাদ্দনাথাকারকারণ |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১Ôky×vPviপুরস্কারcÖ`vbbxwZgvjv, 2017Õ-এরবিধানানুসারেশুদ্ধাচারপুরস্কারপ্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | জেমবিক | - | ০৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০১ | ০ | ০২ | অফিসার-০১  হি:কামক্রে:সু:-০১  অ:স:কাম ক:-০১ |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবাস্তবায়ন | সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিতেবর্ণিতসময়সীমারমধ্যেসেবাপ্রদান | % | জেমবিক | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | বরাদ্দপ্রাপ্তি ও নিদেশনাম্বাপেক্ষে |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডারচালুকরণ | ই-টেন্ডারচালুকৃত | তারিখ | জেমবিক | - | ৩০ জানু ১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৩০ জানু | ৩১মে ১৮ | - |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশওয়েবসাইটেপ্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশওয়েবসাইটেপ্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক | - |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | জেলাওয়েবপোর্টাল |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্নমাধ্যম (সামাজিকযোগাযোগমাধ্যম) ব্যবহারকরেঅনলাইন কনফারেন্সআয়োজন | অনুষ্ঠিতঅনলাইনকনফারেন্স | সংখ্যা | জেমবিক | - | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ফেজবুক/স্কাইপি |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫দাপ্তরিককাজেসোশ্যালমিডিয়াব্যবহার | দাপ্তরিকসোশ্যালমিডিয়াপেজচালু | তারিখ | জেমবিক |  | ৩০ডিসেম্বর | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩০ ডিসে: | - | ১৫ জুন | স্থানীয়সাংবাদিক/ইলেকট্রনিক্সপিন্টমিডিয়া, ফেজবুকপেইজ |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিককাজেইউনিকোডব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | দাপ্তরিককাজেইউনিকোডব্যবহারহচ্ছে |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবাসহজীকরণেরলক্ষ্যে**উদ্ভাবনীউদ্যোগ ও সেবাপদ্ধতিসহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |  |  | জেমবিক |
| ৫.১ মাঠপর্যায়েরকার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিক | - | ৩০ ডিসে ১৮ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩১ডিসে: | ৩১মাচ |  | দরিদ্রমারজন্যমাতৃত্বকালভাতাভোগীদেরপ্রশিক্ষণেরমাধ্যমেআত্নকমসংস্থান ও জীবনমানউন্নয়ন |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২মাঠপর্যায়েরকার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িতউদ্ভাবনীউদ্যোগ | তারিখ | জেমবিক |  | ০২টি | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩১ ডিসে: |  | জুন ৩০ | ১। দরিদ্রমারজন্যমাতৃত্বকালভাতাভোগীদেরপ্রশিক্ষণেরমাধ্যমেআত্নকমসংস্থান ও জীবনমানউন্নয়ন  ২।স্বেচ্ছসেবীনারীসংগঠনেরসদস্যদেরআথসামজিকউন্নয়ন |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩মাঠপর্যায়েরকার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩১ ডিসে: |  | জুন ৩০ | মাতৃত্বকালভাতাভোগীদরেস্বল্পব্যয়েঅল্পসময়েসেবাদান |
| জেমবিক |  |  | প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৬.১ দ্রুততমসময়েঅভিযোগনিষ্পত্তি | অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক | - | ০৭দিন | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০ | ০ | ০ | অভিযোগপাওয়াস্বাপেক্ষেনিষ্পত্তিকরাহয় |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগনিষ্পত্তিকরেসংশ্লিষ্টব্যক্তিকেঅবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃতঅভিযোগঅবহিতকরণ | দিন | জেমবিক | - | ০৩দিন | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  | অভিযোগনিষ্পত্তিস্বাপেক্ষে |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্যঅধিকারআইনেরআওতায়দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তারনাম ও ঠিকানাওয়েবসাইটেপ্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তারঠিকানাওয়েবসাইটেপ্রকাশিত | তারিখ | জেমবিক | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ফেজবুকে ও ওয়েবপোর্টালেপ্রকাশমো: মামুনঅররশিদ  জেলামহিলাবিষয়ককমকর্তা  ০১৭১০-২৮২৫৪৬ |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্যঅধিকারআইনেরআওতায়দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তারঅনলাইনপ্রশিক্ষণ | অনলাইনপ্রশিক্ষণেসনদপ্রাপ্ত | তারিখ | জেমবিক | - | ০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০ | ০ | ০ |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫দুর্নীতিপ্রতিরোধসম্পর্কিতকার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিকউপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীতকার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক | - | ০২টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০১ | ০ | ০১ |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | জেমবিক | - | ০২টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০১ | ০ | ০১ |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৭.১স্থানীয়জনপ্রতিনিধি |  |  | জেমবিক |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২চু্ক্তিবদ্ধএনজিও |  |  | জেমবিক |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অথ© eivÏ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১শুদ্ধাচারসংক্রান্তবিভিন্নকাh©µg ev¯Íevq‡biRb¨ AvbygvwbK (Indicative) AL© eivÏ | eivÏK…Z A\_© | jÿUvKv | জেমবিক |  | 12.00 | লক্ষ্যমাত্রা | 30 nvRvi | 30 nvRvi | 30 nvRvi | 30 nvRvi |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৯.১ জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশল  কর্ম-পরিকল্পনাও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকাঠামোপ্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামোপ্রণীত | তারিখ | জেমবিক |  | ১০জুলাই ১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | প্রণীত |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশল  কর্ম-পরিকল্পনাও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণপ্রতিবেদনদপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতনকার্যালয়েদাখিল | পরিবীক্ষণপ্রতিবেদনদাখিলকৃত | সংখ্যা | জেমবিক |  | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

জেলাঃ মানিকগঞ্জ

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা  ২৮ | জেমবি |  | ২৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৭ | ৭ | ৭ | ৭ | ৩ মাস পরপর সভা জেলা + উপ  জেলা |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | ১০০% | ঐ | -- | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৪০% | ৩০% | ২০% | ১০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ  দক্ষ কর্মচারীর অভাব, কর্মচারীর অপ্রতুলতা,যন্ত্রপাতির অভাব | তারিখ | ঐ | --- | জুন/১8 | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ সেঃ | ২০ ডি | ৫ মার্চ | ২০ জুন |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা  বাল্য বিবাহ,  নারী ও শিশু নির্যাতন,যৌতুক | সংখ্যা  ৪০  ৪০  ৪০ | ঐ | --- | ১২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | জেলা উপজেলা সকল কর্মচারী |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা |  |  | ৩৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ১০ | ৫ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা  ২ | জেমবি | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | ১ | --- | ১ | Thanks letter বছরে |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | ১০০% | --- | ১০০% | --- | লক্ষ্যমাত্রা | ৪০% | ৩০% | ২০% | ১০% | ভিজিডি তালিকা |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবি কার্যালয় | --- | ৩০/৭/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- |  |
| প্রকৃত অর্জন | --- | --- | --- | --- |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ |  | ১ টি | ১০/৮/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ টি | --- | --- | --- | মাতৃত্বকাল ও ল্যাটেটিং মাদার ভাতা ভোগীর বাচ্চার জন্ম নিবন্ধন বাধ্যতামূলক |
| প্রকৃত অর্জন | --- | --- | --- | --- |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | ঐ |  | ২৫/৭/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- |  |
|  |  |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | ঐ | --- | ৫ ‍দিন | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ১ | ১ | ১ | টেলিফোনের মাধ্যমে |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | ঐ | --- | ৪ টি সভা | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | সভার মাধ্যমে |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ঐ | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  |  | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | --- | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

জেলাঃ মুন্সিগঞ্জ

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/ প্রশাসনিকইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃতঅর্জন | ১মকোয়ার্টারজুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য়কোয়ার্টারঅক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য়কোয়ার্টারজানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থকোয়ার্টারএপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১নৈতিকতাকমিটিরসভাআয়োজন | অনুষ্ঠিতসভা | সংখ্যা | জেমবিককা/ উমবিককা | ১২ | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃতঅর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ১.২নৈতিকতাকমিটিরসুপারিশবাস্তবায়ন | বাস্তবায়িতসুপারিশ | % | জেমবিককা/ উমবিককা | ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃতঅর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ১.৩কার্যালয়েশুদ্ধাচারপ্রতিষ্ঠারক্ষেত্রেঅন্তরায়চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিতঅন্তরায়সমূহ | তারিখ | জেমবিককা/ উমবিককা | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | সেপ্টেম্বর/  ১৭ | ডিসেম্বর/১৭ | মাচ/১৮ | জুন/১৮- |  |
| প্রকৃতঅর্জন | -- | -- | -- | -- |
| **2. সচেতনতাবৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১সচেতনতাবৃদ্ধিমূলকসভা | অনুষ্ঠিতসভা | সংখ্যা | জেমবিককা/ উমবিককা | -- | ১২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃতঅর্জন | -- | -- | -- | -- |  |
| ২.১জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলসংক্রান্তপ্রশিক্ষণপ্রদান | প্রশিক্ষণার্থীরসংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিককা/ উমবিককা | -- | ৪০ জন | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  | এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রয়োজন। |
| প্রকৃতঅর্জন | -- | -- | -- | -- |
| **৩.** শুদ্ধাচারচর্চারজন্যপ্রণোদনাপ্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১Ôky×vPviপুরস্কারcÖ`vbbxwZgvjv, 2017Õ-এরবিধানানুসারেশুদ্ধাচারপুরস্কারপ্রদান | প্রদত্তপুরস্কার | সংখ্যা | জেমবিককা/ উমবিককা | ৪ টি | -- | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | নীতিমালা প্রাপ্তি সাপেক্ষে পুরস্কার প্রদান করা হবে। |
| প্রকৃতঅর্জন | -- | -- | -- | -- |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্সওসেবারমানউন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবাস্তবায়ন | সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিতেবর্ণিতসময়সীমারমধ্যেসেবাপ্রদান | % | জেমবিককা/ উমবিককা | ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃতঅর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ৪.২ই-টেন্ডারচালুকরণ | ই-টেন্ডারচালুকৃত | তারিখ | জেমবিককা/ উমবিককা | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- | এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন। |
| প্রকৃতঅর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ৪.৩দরপত্র/কোটেশন/নোটিশওয়েবসাইটেপ্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশওয়েবসাইটেপ্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিককা/ উমবিককা | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- | প্রশিক্ষণ ও অথ বরাদ্দ পয়োজন। |
| প্রকৃতঅর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ৪.৪বিভিন্নমাধ্যম (সামাজিকযোগাযোগমাধ্যম) ব্যবহারকরেঅনলাইনকনফারেন্সআয়োজন | অনুষ্ঠিতঅনলাইনকনফারেন্স | সংখ্যা | জেমবিককা/ উমবিককা | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- | ০২টি এনজিও  Skype  হিসাব খুলেছে। |
| প্রকৃতঅর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ৪.৫দাপ্তরিককাজেসোশ্যালমিডিয়াব্যবহার | দাপ্তরিকসোশ্যালমিডিয়াপেজচালু | তারিখ | জেমবিককা/ উমবিককা | ২০১৬-২০১৭ | জুলা /১৭-জুন/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | চলমান | চলমান | চলমান | চলমান |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬দাপ্তরিককাজেইউনিকোডব্যবহার | ইউনিকোডব্যবহারকদাপ্তরিককার্যসম্পাদন | % | জেমবিককা/ উমবিককা | ১০০% | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃতঅর্জন | -- | -- | -- | -- |
| **৫.** জনসেবাসহজীকরণেরলক্ষ্যে**উদ্ভাবনীউদ্যোগওসেবাপদ্ধতিসহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১মাঠপর্যায়েরকার্যালয়কর্তৃকবার্ষিকউদ্ভাবনীকর্মপরিকল্পনা২০১৭-১৮প্রণয়ন | উদ্ভাবনীকর্মপরিকল্পনাপ্রণীত | তারিখ | জেমবিককা/ উমবিককা |  | জুলা /১৭-জুন/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | সেপ্টেম্বার/  ১৭ | চলমান | চলমান | চলমান |  |
| প্রকৃতঅর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ৫.২মাঠপর্যায়েরকার্যালয়কর্তৃক২০১৭সালেরবার্ষিকউদ্ভাবনীকর্মপরিকল্পনাঅনুযায়ীকমপক্ষেদুটিউদ্ভাবনীউদ্যোগবাস্তবায়ন | বাস্তবায়িতউদ্ভাবনীউদ্যোগ | তারিখ | জেমবিককা/ উমবিককা | -- | জুলা /১৭-জুন/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | সেপ্টেম্বার/  ১৭ | চলমান | চলমান | চলমান |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩মাঠপর্যায়েরকার্যালয়েরকমপক্ষেএকটিকরেসেবাপদ্ধতিসহজীকরণেরউদ্যোগগ্রহণ | সেবাপদ্ধতিসহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিককা/ উমবিককা | -- | জুলা /১৭-জুন/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | সেপ্টেম্বার/  ১৭ | চলমান | চলমান | চলমান |  |
| জেমবিককা/ উমবিককা | -- | -- | প্রকৃতঅর্জন | -- | -- | -- | -- |
| **৬. জবাবদিহিশক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১দ্রুততমসময়েঅভিযোগনিষ্পত্তি | অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিককা/ উমবিককা | ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৭ দিন | ৭ দিন | ৭ দিন | ৭ দিন |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২অভিযোগনিষ্পত্তিকরেসংশ্লিষ্টব্যক্তিকেঅবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃতঅভিযোগঅবহিতকরণ | দিন | জেমবিককা/ উমবিককা | -- | ২০১৭-২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ দিন | ৩ দিন | ৩ দিন | ৩ দিন |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩তথ্যঅধিকারআইনেরআওতায়দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তারনামওঠিকানাওয়েবসাইটেপ্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তারঠিকানাওয়েবসাইটেপ্রকাশিত | তারিখ | -- | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- | ওয়েব সা ট আপডেট করার পর প্রকাশ করা হবে। |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪তথ্যঅধিকারআইনেরআওতায়দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তারঅনলাইনপ্রশিক্ষণ | অনলাইনপ্রশিক্ষণেসনদপ্রাপ্ত | তারিখ | -- | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- | -- |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫দুর্নীতিপ্রতিরোধসম্পর্কিতকার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিকউপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীতকার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিককা/ উমবিককা | গণশুনানী ১০ টি। | গণশুনানী ১২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬দপ্তর/সংস্থারদুর্নীতিরক্ষেত্রসমূহ (Grey Area)চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিতক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | জেমবিককা/ উমবিককা | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়েরশুদ্ধাচারসংশ্লিষ্টযেকোনকার্যক্রম (কার্যালয়প্রধান/কমিটিকর্তৃকনির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নকৃত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম skype/Imo এর মাধ্যমে মনিটরিং | -- | -- | জেমবিককা/ উমবিককা | -- | **৮টি** | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ |  |
| প্রকৃতঅর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ৭.২ বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ কল্পে UP পরিষদের সদস্যদের সাথে সভা করা। |  |  | জেমবিককা/ উমবিককা | -- | **৮ টি** | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থবরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১শুদ্ধাচারসংক্রান্তবিভিন্নকার্যক্রমবাস্তবায়নেরজন্যআনুমানিক (Indicative) অর্থবরাদ্দ | বরাদ্দকৃতঅর্থ | লক্ষটাকা | -- | -- | **--** | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃতঅর্জন | -- | -- | -- | -- |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশল  কর্ম-পরিকল্পনাওবাস্তবায়নপরিবীক্ষণকাঠামোপ্রণয়ন | পরিবীক্ষণকাঠামোপ্রণীত | তারিখ | জেমবিককা/ উমবিককা | -- | সেপ্টেম্বর/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | সেপ্টেম্বর/  ১৭ | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃতঅর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ৯.২ জাতীয়শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ওবাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনদপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতনকার্যালয়েদাখিল | পরিবীক্ষণপ্রতিবেদনদাখিলকৃত | সংখ্যা | জেমবিককা/ উমবিককা | -- | ১ টি | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ১ টি |  |
| প্রকৃতঅর্জন | -- | -- | -- | -- |

জেলাঃ রাজবাড়ী

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা  8 | জেমবিঅ | | - | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| প্রকৃত অর্জন | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | **বাস্তবায়িত সুপারিশ**  1। নির্ধারিত সময়ে অফিস আদেশ সমূহ পালন।  2। বিভিন্ন স্টেক হোল্ডারদের সাথে সুন্দর আচরন সহ তাদের সহযোগিতা করা। | 100% | জেমবিঅ | | - | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | 40% | 30% | 20% | 10% | 100% |
| প্রকৃত অর্জন | 40% | 30% | 20% | 10% |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | **চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ**  1। দক্ষ কg©চারীর অভাব।  2। প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির ঘাটতি।  3। দক্ষ জনবল সহ শূন্য পদের সংখ্যা বৃদ্ধি। | তারিখ | জেমবিঅ | | - | জুন2018 | লক্ষ্যমাত্রা | 11ই সেপ্টেম্বর 2017 | 14ই ডিসেম্বর 2017 | 5ই র্মাচ 2018 | 20 জুন 2018 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 11ই সেপ্টেম্বর 2017 | 14ই ডিসেম্বর 2017 | 5ই র্মাচ 2018 | 20 জুন 2018 |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | **অনুষ্ঠিত সভা**  1। বাল্য বিবাহ নিরোধ সভা।  2। যৌতুক নিরোধ সভা।  3। নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা। | সংখ্যা  120  120  60 | জেমবিঅ | | - | 300  (জেলা ও উপজেলা সহ) | লক্ষ্যমাত্রা | 75 | 75 | 75 | 75 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 75 | 75 | 75 | 75 |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা  21 জন  (জেলা ও উপজেলা সহ) | সংখ্যা  21 | জেমবিঅ | | - | 21 | লক্ষ্যমাত্রা | 10 | 6 | 4 | 1 | 100% |
| প্রকৃত অর্জন | 10 | 6 | 4 | 1 |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা  2 | জেমবিঅ | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | 1 | - | 1 | 2 |
| প্রকৃত অর্জন | - | 1 | - | 1 |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | 80% | | জেমবিঅ | - | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | 30% | 25% | 20% | 5% | 80% |
| প্রকৃত অর্জন | 30% | 25% | 20% | 5% |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিঅ | | - | 30/7/2017 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিঅ | | - | 10/8/2017 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিঅ | |  | 25/7/2017 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
|  | |  |  | প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিঅ | | - | 5 দিন | লক্ষ্যমাত্রা | 8 | 7 | 6 | 5 | 5 দিন |
| প্রকৃত অর্জন | 8 | 7 | 6 | 5 |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিঅ | | - | 5 দিন | লক্ষ্যমাত্রা | 8 | 7 | 6 | 5 | 5 দিন |
| প্রকৃত অর্জন | 8 | 7 | 6 | 5 |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৭.২ |  |  | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |

জেলাঃ মাদারীপুর

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | | | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ | | | |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | | ৯ | | ১০ | | ১১ | | | | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | 12 | 12 | লক্ষ্যমাত্রা | 3 | |  | |  | |  | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1 | |  | |  | |  | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | 7 | 12 | লক্ষ্যমাত্রা | 3 | |  | |  | |  | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1 | |  | |  | |  | | | |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | 2 | 2 | লক্ষ্যমাত্রা | 0 | |  | |  | |  | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | 0 | |  | |  | |  | | | |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | 500 | 520 | লক্ষ্যমাত্রা | 125 | |  | |  | | |  | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | 40 | |  | |  | | |  | | |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | 50 | 400 | লক্ষ্যমাত্রা | 110 | |  | |  | | |  | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | 27 | |  | |  | | |  | | |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | 3 | 5 | লক্ষ্যমাত্রা | 1.25 | |  | |  | | |  | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | 0 | |  | |  | | |  | | |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন  ৪.২ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরন  ৪.৩ ওয়েব সাইট হালনাগাদকরন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | wbqwgZ | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 25% |  | |  | |  | | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | 8.3% |  | |  | |  | | |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- |  | |  | |  | | | সদর কার্যালয় হতেনির্দেশনা পাওয়া যায় নাই | | |
| প্রকৃত অর্জন | - |  | |  | |  | | |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - |  | |  | |  | | | কার্যাক্রম শুরু হয়নি | | |
| প্রকৃত অর্জন | - |  | |  | |  | | |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | 1 |  | |  | |  | | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | 0 |  | |  | |  | | |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | চলমান | চলমান | লক্ষ্যমাত্রা | wbqwgZ |  | |  | |  | | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | wbqwgZ |  | |  | |  | | |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ------ | ------ | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ------ | ------ | লক্ষ্যমাত্রা | ----- |  | |  | |  | | | কার্যাক্রম শুরু হয়নি | | |
| প্রকৃত অর্জন | ------- |  | |  | |  | | |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ |  | 1 | 3 | লক্ষ্যমাত্রা | 3 |  | |  | |  | | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | 1 |  | |  | |  | | | |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | জানুয়ারি/২০১৬ | উপজেলা মহিলা বিষায়ক অফিস, ফুলতলা ,ডুমুরিয়া ও দিঘলিয়া,খুলনা। | 3 | 3 | লক্ষ্যমাত্রা | 3 |  | |  | |  | | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | 1 |  | |  | |  | | | |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত  (**জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়ে,** ডে- কেয়ার সেন্টারের প্রাক প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থা চালু, ধর্মীয় শিক্ষা, হেল্প ডেস্ক ও গনশুনানি ব্যবস্থা চালু) | তারিখ | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | 4vU | 4vU | লক্ষ্যমাত্রা | 1vU |  | |  | |  | | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | 1wU |  | |  | |  | | | |
| **জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | 2wU | 4wU | লক্ষ্যমাত্রা | 1wU |  | |  | |  | | | |
| উঠান বৈঠক, গনশুনানি। | প্রকৃত অর্জন | 1wU |  | |  | |  | | | |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | মহিলা সহায়তা কর্মসূচী | 145wU | 160vU | লক্ষ্যমাত্রা | 40wU |  | |  | |  | | | অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে | | |
| প্রকৃত অর্জন | 5wU |  | |  | |  | | |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | bvB |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | |  | |  | | | নিয়মিত রিপোর্ট প্র্দান। প্রযোজ্য ক্ষেত্ত্রে করা হবে। | | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | | |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | নিয়মিত |  | |  | |  | | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | নিয়মিত |  | |  | |  | | |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ৭ জন | ২০ জন | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | |  | |  | | | সদর কার্যালয় ও জেলা প্রশাসন এর  সিধান্ত মোতাবেক | | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | | |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম  (গণশুনানী) | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ৫০ টি | ৬০ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ টি |  | |  | |  | | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | ৫ টি |  | |  | |  | | |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | অভিযোগ পাওয়া যায় নি | - | লক্ষ্যমাত্রা | - |  | |  | |  | | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | - |  | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা | **জেলা মহিলা বিষায়ক অফিস** |  | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | চলমান | চলমান | লক্ষ্যমাত্রা | নিয়মিত |  | |  | |  | | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | নিয়মিত |  | |  | |  | | | |
| ৭.২ ডে-কেয়ার সেন্টারের অবকাঠামো মেরামত | ------- | ------ | ----- | ----- | **----** | লক্ষ্যমাত্রা | -------- |  | |  | |  | | | | cÖ‡hvR¨ bq | |
| প্রকৃত অর্জন | -------- |  | |  | |  | | | |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | ------- | ------- | ------- | ------- | **------** | লক্ষ্যমাত্রা | ----- |  | |  | |  | | | | cÖ‡hvR¨ bq | |
| প্রকৃত অর্জন | ----- |  | |  | |  | | | |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | **ফোকাল পয়েন্ট** | কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করা হয়েছে | কৌশল গ্রহন করা হয়েছে। | লক্ষ্যমাত্রা | wbqwgZ |  | |  | |  | | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | wbqwgZ |  | |  | |  | | | |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা  ৩ মাস  অন্তর | **ফোকাল পয়েন্ট** |  | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ টি |  | |  | |  | | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | ১ টি |  | |  | |  | | | |

জেলাঃ গোপালগঞ্জ

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | ১ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিক কাযালয় | ১ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ |  | ১ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | ৮ | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | - | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |  |  | জেমবিক কাযালয় |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % |  | ৭৫ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | জেমবিক কাযালয় | - | ১-১-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১-১-১৮ | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | - | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | - | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিক কাযালয় | ২ | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক কাযালয় | ৩ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিক কাযালয় |  | ১৫-৭-১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫-৭-১৭ | ৩-৮-১৭ | ৩-১-১৮ | ৩-৪-১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিক কাযালয় |  | ১৫-৭-১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫-৭-১৭ | ৩-৮-১৭ | ৩-১-১৮ | ৩-৪-১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিক কাযালয় |  | ১৫-৭-১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫-৭-১৭ | ৩-৮-১৭ | ৩-১-১৮ | ৩-৪-১৮ |  |
|  |  |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক কাযালয় | ৭  কম©দিবস | ৩ কম©দিবস | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ কম©দিবস | ৩ কম©দিবস | ৩ কম©দিবস | ৩ কম©দিবস |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিক কাযালয় |  | ৪ কম©দিবস | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ কম©দিবস | ৪ কম©দিবস | ৪ কম©দিবস | ৪ কম©দিবস |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | জেমবিক কাযালয় | ১০-১-১৭ | ১৫-৭-১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫-৭-১৭ | ১৫-৭-১৭ | ১৫-৭-১৭ | ১৫-৭-১৭ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | জেমবিক কাযালয় | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | ৪৮ | ৪৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | ১ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  | জেমবিক কাযালয় | ১ | **১** | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  |  | জেমবিক কাযালয় |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | জেমবিক কাযালয় | - | **-** | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |  |  | জেমবিক কাযালয় |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেমবিক কাযালয় |  | ১৫-৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫-৭-১৭ | ৩-১০-১৭ | ৩-১-১৮ | ৩-৪-১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | - | ৩-৮-১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩-৮-১৭ | ১৫-১০-১৭ | ১৫-১-১৮ | ১৫-৪-১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

জেলাঃ ফরিদপুর

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | সূচক | | একক | দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিক্তি বছর, ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | | মমত্মব্য |
| লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়াটার জুলাই/১৭ - সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়াটার অক্টো/১৭ ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়াটার জানু/১৮ -মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়াটার এপ্রিল/১৮ - জুন/১৮ | |  |
| ১ | ২ | | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | | ১২ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতার কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্টিত সভা | | ১২ টি | জেমবিঅ | - | ১২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | এ কমিটির সভা আগামি ২০/৭/১৭ তারিখে অনষ্ঠিত হবে। | |
| প্রকৃত অর্জন | ১ | - | - | - |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাসত্মবায়ন | বাসত্মবায়িত সুপারিশ  ১.নির্ধারিত সময়ে অফিস আদেশ পালন  ২. সেবা প্রত্যাশীদের সঙ্গে সুন্দর আচরন ও সহোযোগীতা করা। | | ১০০% | জেমবিঅ | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | - | |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অমত্মরায় চিহৃতকরণ | চিহৃিতকরন অমত্মরায সমুহ  ১.দক্ষ কর্মচারীর অভাব  ২. প্রয়োজণীয যন্ত্রপাতীর ঘাটতি  ৩. দক্ষ জনবল সহ শূন্য পদের সংখ্যা বৃদ্ধি  জেমবিঅ | | সংখ্যা | জেমবিঅ | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |  | |
| ২. সচেতনতা বৃদ্ধি | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমুলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা  ১.বাল্য বিবাহ নিরোধ সভা  ২. যৌতুক নিরোধ সভা  ৩. নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সংক্রামত্ম সভা | | ১০০  ১০০  ৫০ | জেমবিঅ | - | ২৫০ ( জেলা উপজেলা সহ) | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ১ | - | - | - | |  |
| ২.২ জাতীয় শ্রাদ্ধাচার কৌশল সংক্রামত্ম প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষানার্থী সংখ্য= ৪৬ জন। জেলা ও উপজেলা কর্মকর্ত ও কর্মচারী সহ) | | ৪৬ জন | জেমবিঅ | - | ৪৬ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ০৭ জন | ১৫ জন | ১৪ জন | ১০ জন | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ০৭ জন | - | - | - | | - |
| ৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা,২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | | ৪ জন | জেমবিঅ | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | |  |
| ৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রতি বাসত্মবায়ন | সেবা প্রদান প্রশ্রতিতি বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | | % | জেমবিঅ | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | | সংখ্যা | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | সংখ্যা | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যমে (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | | সংখ্যা | - | - | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করা | দাপ্তরিক মোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | | তারিখ | - | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার দাপ্তরিক কর্মসম্পাদন | | % | জেমবিঅ | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |  |
| ৫. জনসেবা সহজীকরনের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতী সহজীকরন | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | | তারিখ | জেমবিঅ | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবণী উদ্যোগ বাসত্মবায়ন | বাসত্মবায়ীত উদ্ভাবণী উদ্যোগ | | তারিখ | জেমবিঅ | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যাযের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতী সহজীকরনের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতী সহজীকরনকৃত | | তারিখ | জেমবিঅ | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |  |
| ৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি | অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত | | দিন | জেমবিঅ | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | অবিযোগের ধরন অনুযায়ী ২-৫ দিন | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.২ অবিযোগ নিস্পত্তি করে সংশিস্নষ্ঠ ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | | দিন | জেমবিঅ | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | তা৭ক্ষনিক | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৩ তথ্য অদিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইডে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইডে প্রকাশিত | | তারিখ | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ওয়েব পোর্টাল প্রকাশিত হয়েছে। | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত | তারিখ | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম ( যেমন: ইলেক্ট্রলিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | | গণশুনানী | ৪৮ | - | - | ৪৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | | ১২ |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্ণীতির ক্ষেত্রসমূহ (এৎবু অৎবধ) চিহৃিতকরণ | | চিহৃিতকরণ | সংখ্যা | - | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |  |
| ৭. কার্যারয়ের শুদ্ধাচার সংশিস্নষ্ঠ যেকোন কার্যক্রম ( কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ | |  | - | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ৫ দিন | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | ৫ দিন | |
| ৭.২ | |  | - | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ৫ দিন | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | -  - | | ৫ দিন | |
| ৮. অর্থ বরাদ্ধ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধচার সংক্রামত্ম বিভিন্ন কার্যক্রম বাসত্মবায়নের জন্য আনুমানিক ( ওহফরপঃরাব) অর্থ বরাদ্ধ | | বরাদ্ধকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  | |  |
| ৯. পরিবীক্ষণ | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাসত্মবায়ন পরিবীক্ষণকাঠামো প্রনয়ন | | পরিবীক্ষণকাঠামো প্রনীত | তারিখ |  |  | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাসত্মবায়ন পরিবীক্ষণপ্রতিবেদন/দপ্তর/সংস্থা/উর্ধতন কার্যালয়ে দাখিল | | পরিবীক্ষণপ্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  | |  |

চট্টগ্রাম বিভাগ

জেলাঃ চট্টগ্রাম

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | DWAO  UWAO | \_ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | %  ১০০% | DWAO  UWAO | \_ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ  ৪/১১/১৭ | DWAO  UWAO | \_ | ৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ২ | ২ | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা  ৪ | DWAO | \_ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা  ৬০ | DWAO | \_ | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা  ২ | DWAO  UWAO | \_ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ২ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | %  ১০০% | DWAO  UWAO | \_ | সকল কার্যক্রম | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | \_ | \_ | \_ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা  ৪ | DWAO  UWAO | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ  এপ্রিল ২০১৬ | DWAO |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | %  ৮০%  ৫০% | DWAO  UWAO |  | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮৫% | ৯০% | ৯৫% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ  ৭/৮/১৭ | DWAO  UWAO |  | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ  - | - |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ  জুলাই/১৭ | DWAO | - | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | চলমান থাকবে | | |  |
| UWAO | - |  | প্রকৃত অর্জন |  | - | - | - |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন  ১০দিন | DWAO  UWAO | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন  ৩দিন | DWAO  UWAO | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ  ১৬/৬/১৫ | DWAO | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম  গণ শুনানী গ্রহণ | সংখ্যা  ১২ | DWAO  UWAO | - | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ  সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় উপকারভোগী নির্বাচন | সংখ্যা  ৩ | DWAO  UWAO | - | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করা, সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা 1979 প্রদর্শন/অবহিতকরণ/প্রয়োগ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ ইনভেন্টরী রেজিষ্টার চালু করা/হালনাগাদ করা |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ  প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য | লক্ষ টাকা  ১.০০ | DWAO | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ  ১০/৭/১৭ | DWAO  UWAO | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

জেলাঃ কুমিল্লা

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা  8 | জেমবিK | | - | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| প্রকৃত অর্জন | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | **বাস্তবায়িত সুপারিশ**  1। নির্ধারিত সময়ে অফিস আদেশ সমূহ পালন।  2। বিভিন্ন স্টেক হোল্ডারদের সাথে সুন্দর আচরন সহ তাদের সহযোগিতা করা। | 100% | জেমবিK | | - | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 40% | 30% | 20% | 10% | 100% |
| প্রকৃত অর্জন | 40% | 30% | 20% | 10% |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | **চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ**  1। দক্ষ কg©চারীর অভাব।  2। প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির ঘাটতি।  3। দক্ষ জনবল সহ শূন্য পদের সংখ্যা বৃদ্ধি। | তারিখ | জেমবিK | | - | জুন2018 | লক্ষ্যমাত্রা | 11ই সেপ্টেম্বর 2017 | 14ই ডিসেম্বর 2017 | 5ই র্মাচ 2018 | 20 জুন 2018 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 11ই সেপ্টেম্বর 2017 | 14ই ডিসেম্বর 2017 | 5ই র্মাচ 2018 | 20 জুন 2018 |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | **অনুষ্ঠিত সভা**  1। বাল্য বিবাহ নিরোধ সভা।  2। যৌতুক নিরোধ সভা।  3। নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা। | সংখ্যা  120  120  80 | জেমবিK | | - | 320  (জেলা ও উপজেলা সহ) | লক্ষ্যমাত্রা | 80 | 80 | 80 | 80 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 80 | 80 | 80 | 80 |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা  30 জন  (জেলা ও উপজেলা সহ) | সংখ্যা  30 | জেমবিK | | - | 30 | লক্ষ্যমাত্রা | 10 | 10 | 6 | 4 | 100% |
| প্রকৃত অর্জন | 10 | 10 | 6 | 4 |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা  2 | জেমবিK | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | 1 | - | 1 | 2 |
| প্রকৃত অর্জন | - | 1 | - | 1 |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ  10/05/16 | | - | - | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক‡i দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | 80% | | জেমবিK | - | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | 30% | 25% | 20% | 5% | 80% |
| প্রকৃত অর্জন | 30% | 25% | 20% | 5% |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিK | | - | 30/7/17 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিK | | - | 10/8/17 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিK | |  | 25/7/2017 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
|  | |  |  | প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিK | | - | 5 দিন | লক্ষ্যমাত্রা | 8 | 7 | 6 | 5 | 5 দিন |
| প্রকৃত অর্জন | 8 | 7 | 6 | 5 |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিK | | - | 5 দিন | লক্ষ্যমাত্রা | 8 | 7 | 6 | 5 | 5 দিন |
| প্রকৃত অর্জন | 8 | 7 | 6 | 5 |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৭.২ |  |  | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |

জেলাঃ ফেনী

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যাক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | | ভিওি বছর ২০১৬-১৭ | | ২০১৭-১৮ A\_© বছরের লক্ষ¨ | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-১৮ | | | | | | | মন্তব্য |
| লক্ষ্যমাত্র / প্রকুত অজন | ১ম  কোয়াটার  জুলাই/১৭-সেপ্টে/১৭ | | ২য  কোয়াটার  অক্টো/১৭- ডিসে/১৭ | ৩য়  কোয়াটার  জানু/১৮-মাচ/১৮ | ৪র্থ্  কোয়াটার  এপ্রি/১৮-জুন/১৮ | |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | | ৫ | | ৬ | | ৭ | ৮ | | ৯ | ১০ | ১১ | | ১২ |
| ১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন | অনুষ্টিত সভা | সংখ্যা  ১ | জেমবিক | |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | | ২ | ২ | ২ | |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  |  | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | ১০০% |  | |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  |  | |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  |  | |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্রিতকরণ | চিহ্রিত অন্তরায় সমুহ | -- |  | |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  |  | |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  |  | |
| ২. সচেতনতা বৃদ্ধি |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্টিত সভা | সংখ্যা  ১ |  | |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  |  | |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  |  | |
| ২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণাথীর সংখ্যা | সংখ্যা |  | |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  |  | |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  |  | |
| ৩.শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ৩.১ শুদ্ধাচার পুরুস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এর বিধানাসুারে শুদ্ধাচার পরুস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরুস্কার | - | - | | - | |  | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  | | ১ |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  | |  |
| ৪.ই- গভর্ন্যান্স ওসেবারমান উন্নীতকরণ |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবাযন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্নিত বাস্তবাযন |  |  | |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | |  | |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  | |  |
| ৪.২ ই টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ  - |  | |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  | |  |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  | |  |
| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যাক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | | ভিওি বছর ২০১৬-১৭ | | ২০১৭-১৮ A\_© বছরের লক্ষ¨ | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-১৮ | | | | | | | মন্তব্য |
| লক্ষ্যমাত্র / প্রকুত অজন | ১ম  কোয়াটার  জুলাই/১৭-সেপ্টে/১৭ | | ২য  কোয়াটার  অক্টো/১৭- ডিসে/১৭ | ৩য়  কোয়াটার  জানু/১৮-মাচ/১৮ | ৪র্থ্  কোয়াটার  এপ্রি/১৮-জুন/১৮ | |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | | ৫ | | ৬ | | ৭ | ৮ | | ৯ | ১০ | ১১ | | ১২ |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.৩ দরপত্র /কোটেশন/ নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র /কোটেশন/ নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক | |  | | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  |  | |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  |  | |
| ৪.৪ ভিবিন্ন মাধ্যম ( সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম)ব্যবহার করে অন লাইনে কনফারেন্স আয়োজন | অন লাইনে কনফারেন্স আয়োজন | সংখ্যা |  | |  | | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  |  | |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  |  | |
| ৪,৫ দাপ্তরিককাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ  ৭/৭/১৫ |  | |  | | |  | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | | ২ | ২ | ২ | |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  |  | |
| ৪.৬ দাপ্তরিককাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য্ সম্পাদন | ১০০% |  | |  | | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  |  | |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  |  | |
| ৫. জনসেবা সহজীকরনের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরন | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ৫.১ মাঠ পযায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা  ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা  প্রণীত | তারিখ |  | |  | | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | | ১ |  | ১ | |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  |  | |
| ৫.২ মাঠ পযায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা  অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ |  | |  | | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | | ১ |  | ১ | |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  |  | |
| ৫.৩ মাঠ পযায়ের কার্যালয় এ কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরনের উদ্যোগ গ্রহন | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ |  | |  | | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  |  | |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  |  | |  |
| ৬.জবাব দিহি শক্তিশালীকরণ |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি | অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত | দিন  ৩ | - | | - | | |  | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | | ২ | ২ | | ২ |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  | |  |
| ৬.২অভিযোগ নিস্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যাক্তিকে অবহিত করণ | নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিত | দিন  ৩ |  | |  | | |  | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | | ২ | ২ | | ২ |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  | |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কমকর্র্তার নাম ও ঠিকানা ওযেবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্ব প্রাপ্ত কম্কর্তার নাম ও ঠিকানা ওযেবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ |  |  | |  | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | ১ | | ১ |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  | |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কমকর্তার অন লাইনে প্রশিক্ষণ | অন লাইনে প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্ত | - |  |  | |  | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  | |  |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  | |  |
| ৬.৫ দুনীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্য্ক্রম (যেমন : ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি. গণমুনানী ) গ্রহন | গুহীত কার্য়ক্রম | সংখ্যা |  |  | |  | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  | |  |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  | |  |
| ৬.৬ দপ্তর / সংস্থার দূনীতির ক্ষেত্র সমুহ (Grey Area ) চিহ্নিত করণ | চিহ্নিত ক্ষেত্র সমুহ | সংখ্যা |  |  | |  | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  | |  |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  | |  |
| ৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যে কোন কার্যক্রম ( কার্যালয় প্রধান / কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ৭.১ |  |  |  |  | |  | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  | |  |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  | |  |
| ৭.২ |  |  |  |  | |  | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  | |  |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  | |  |
| ৮. অর্থ্ বরাদ্দ |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ভিবিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative )অর্থ্ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ্ |  |  |  | |  | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  | |  |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  | |  |
| ৯. পরীবিক্ষণ | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম্ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ |  |  | |  | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  | |  |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  | |  |  |
| ৯.২জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম্ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন/সংস্থা/ উধ্বতন কাযালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনকৃত | সংখ্যা  ১ |  |  | |  | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | ১ | | ১ |  |
| প্রকুত অর্জ্ন |  | |  |  | |  |  |

জেলাঃ ব্রাহ্মণবাড়ীয়া

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা |  |  | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | জনবল, অর্থ ও যানবাহনের অভাব। সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অসহযোগিতা। | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা |  |  | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা |  |  | ৪৫ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা |  |  | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান |  |  |  | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা |  |  | ২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন |  |  |  | ৭০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত  ঋণ | তারিখ |  |  | ২০.৯.১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন |  |  | ০৫ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন |  |  | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ |  |  | ১৮.৯.১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ |  |  | ৩১.১২.১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা |  |  | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৭.২ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা |  |  | **১** | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ |  |  | ১০.৭.১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা |  |  | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |

জেলাঃ রাঙ্গামাটি

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | | | | মন্তব্য | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ | |  | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | | ১০ | | ১১ | | ১২ | | |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | - | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | ১ | | ১ | | ‡RgweK I DgweK | | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % |  | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | Pjgvb | Pjgvb | | Pjgvb | | Pjgvb | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ |  | - |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | |  | |  | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা |  | - | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | | ৩ | | ৩ | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | |  | | |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা |  | - | ২৯ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৮ | | ১১ | | ১০ | | mKj Kg©KZ©v Kg©Pvix | | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা |  | - | - | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | |  | |  | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % |  | ৯০% | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | Pjgvb | Pjgvb | | Pjgvb | | Pjgvb | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | | |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ |  | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | | - | | ১০/৪/১৮ | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | | |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা |  | - | ৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | ১ | | ২ | | | wtc  fwZ© †bvwUk | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | | |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা |  | - | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | | ৩ | | ৩ | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | | |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ |  | - | ২২/৭/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | Pjgvb | Pjgvb | | Pjgvb | | Pjgvb | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | | |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % |  | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | Pjgvb | Pjgvb | | Pjgvb | | Pjgvb | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | | |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ |  | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | ২৩/৭/১৭ | - | | - | | - | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ |  | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২৭/১২/১৭ | | - | | ২৫/৬/১৮ | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ |  | - |  | লক্ষ্যমাত্রা | ২৭/৯/১৭ | ২৭/১/১৭ | | ২৭/৩/১৮ | | ২৭/৬/১৮ | | MÖæc g¨v‡mwRs K‡i fwZ© djvdj AewnZKiY | | |
|  | - |  | প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন |  | - | ৭ | লক্ষ্যমাত্রা | Pjgvb | | Pjgvb | Pjgvb | | Pjgvb | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  | |  | |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন |  | - | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | Pjgvb | | Pjgvb | Pjgvb | | Pjgvb | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  | |  | |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ |  | - | ২৫/৭/ ১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫/৭/ ১৭ | | - | - | | - | | Pjgvb | | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  | |  | |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ |  | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | | - | - | | - | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  | |  | |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা |  | - | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | | ৩ | ৩ | | ৩ | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  | |  | |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা |  | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | | - | - | | - | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১miKvix Kg©Pvix AvPiY wewagvjv,1979 cÖ`k©b/AewnZKiY/cÖ‡qvM |  | ZvwiL |  | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/৭/১৭ | - | | - | | - | | Pjgvb | | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | |
| ৭.২Bb‡f›Uwi †iwRóvi PvjyKib/nvjbvMv`KiY |  | ZvwiL |  | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/৭/১৭ | - | | - | | - | | Pjgvb | | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা |  | - | **১,০০,০০০/-** | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৫০,০০০/- | | - | | ৫০,০০০/- | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ |  | - | ১০/৭/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/৭/১৭ | | - | | - | | - | | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | |  | |  | | |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা |  | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/১৭ | | ৩১/১২/১৭ | | ৩১/৩/১৮ | | ৩০/৬/১৮ | | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | |  | |  | | |

জেলাঃ নোয়াখালী

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক | - | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিক | - | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | জেমবিক | - | 4 বার | লক্ষ্যমাত্রা | 13/09/17 | 13/12/17 | 10/03/18 | 07/06/18 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক | - | 4 বার | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিক | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা 2017-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | জেমবিক | - | 03 | লক্ষ্যমাত্রা | 0 | 1 | 0 | 2 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | জেমবিক | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | জেমবিক | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | জেমবিক | - | 1 বার | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | 1 | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিক | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক | 50% | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে**উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিক | - | 1 বার | লক্ষ্যমাত্রা | সেপ্টেম্বর | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিক | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিক | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিক | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | জেমবিক | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | জেমবিক | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক | - | 2 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 0 | 1 | 0 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | জেমবিক | - | 2 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 0 | 1 | 0 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১- | - | - | জেমবিক | - | **-** | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২- | - | - | জেমবিক | - | **-** | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | জেমবিক | - | **20 হাজার** | লক্ষ্যমাত্রা | - | 10 হাজার | 10 হাজার | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেমবিক | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেমবিক | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

জেলাঃ চাঁদপুর

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | প্রোগ্রাম অফিসার | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিক | - | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | ২০ | ২০ | ৩০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | জেমবিক | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক | - | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিক | - | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ২ |  | ২ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | জেমবিক | - | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | জেমবিক |  | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিক | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক | ১০০% | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিক | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিক | - | জুন/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিক | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
|  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক | - | ৩/৭  দিন | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিক | - | ৭দিন | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | জেমবিক | প্রকাশিত | প্রকাশিত | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেমবিক | - | প্রণীত | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

জেলাঃ লক্ষীপুর

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা  08 | ‡RgweA | - | 08 | লক্ষ্যমাত্রা | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ  wba©vwiZ mgq wi‡cvU© cÖ`vb | 100% | H | - | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | 40 | 30 | 20 | 10 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 40 | 40 | 40 | 40 |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ   1. `ÿ Rbe‡ji Afve 2. hš¿cvwZi Afve 3. k~b¨ c‡`i msL¨v e„w× | তারিখ | H | - |  | লক্ষ্যমাত্রা | 11‡m‡Þ¤^i | 10 A‡±vei | 05 gvP© | 20Ryb |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা  (K) evj¨ weevn wb‡iva mfv  (L) †hŠZzK wb‡iva mfv  (M) bvix I wkï wbhv©Zb wb‡iva mfv | সংখ্যা  120  120  60 | H | - | 300wU  ( †Rjv I Dc‡Rjvmn) | লক্ষ্যমাত্রা | 75 | 75 | 75 | 75 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 75 | 75 | 75 | 75 |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | H | - |  | লক্ষ্যমাত্রা | 06 | 05 | 05 | 05 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান** | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | - | - | 2wU | লক্ষ্যমাত্রা | - | 1 | - | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | 1 | - | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত  সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | ‡RgweA | - | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | 30 | 25 | 20 | 05 |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ |  |  | 30/7/17 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ |  |  | 10/8/17 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ |  |  | 30/7/17 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
|  |  |  | প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন |  |  | 05 w`b | লক্ষ্যমাত্রা | 08 | 07 | 06 | 05 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 08 | 07 | 06 | 05 |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | 08 | 07 | 06 | 05 |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | -- |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ |  |  | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৭.২ |  |  | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | প্রকৃত  অর্জন | - | - | - | - |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |

জেলাঃ কক্সবাজার

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | প্রোগ্রাম অফিসার | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিক | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | জেমবিক | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক | - | ০৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিক | - | ০৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | জেমবিক | - | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | জেমবিক | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | জেমবিক |  | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিক | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক | ১০০% | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিক | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিক | - | জুন/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিক | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
|  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক | - | ৩/৭  দিন | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিক | - | ৭দিন | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | জেমবিক | প্রকাশিত | প্রকাশিত | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক | - | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেমবিক | - | প্রণীত | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

জেলাঃ খাগড়াছড়ি

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvh©µg | myPK | GKK | `vwqZ¡cÖvß e¨w³/cÖkvmwbK BDwbU | wfwËeQi 2016-2017 | 2017-2018 A\_©eQ‡ii jÿ¨gvÎv | AMÖMwZ cwiexÿY, 2017-2018 | | | | | gšÍe¨ |
| jÿ¨gvÎv/cÖK…Z AR©b | 1g †KvqvU©vi Ryjv/17-‡m‡Þ/17 | 2q †KvqvU©vi A‡±v/17-wW‡m/17 | 3q †KvqvU©vi Rvby/18-gvP©/18 | 4\_© †KvqvU©vi GwcÖ/18-Ryb/18 |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.cÖvwZôvwbK e¨e¯’v | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ˆbwZKZv KwgwUi mfv Av‡qvRb | AbywôZ mfv | msL¨v  10wU | ‡Rjv gwnjv welqK Kg©KZ©v | 08 wU | 12 wU | jÿ¨gvÎv | 03wU | 03wU | 03wU | 03wU |  |
| cÖK…Z AR©b | 01wU | ---- | ------ | ------ |
| 1.2 ˆbwZKZv KwgwUi mycvwik ev¯Íevqb | ev¯ÍevwqZ mycvwik | %  80% | ‡Rjv gwnjv welqK Kg©KZ©v | 80% | 100% | jÿ¨gvÎv | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| cÖK…Z AR©b | 30% | ----- | -------- | --------- |
| 1.3 Kvh©vj‡qi ï×Pvi cÖwZôvi †ÿ‡Î AšÍivq wPwýZKib | wPwýZ AšÍivqmgyn | ZvwiL | ‡Rjv gwnjv welqK Kg©KZ©v | ----- | 6wU | jÿ¨gvÎv | 02wU | 02wU | 01wU | 01wU |  |
| cÖK…Z AR©b | 01wU | --------- | ------ | ------ |
| 2. m‡PZbZv e„w× | | | | | | | | | | | |
| 2.1 m‡PZbZv e„w×gyjK mfv | AbywôZ mfv | msL¨v  11wU | H | 10wU | 12wU | jÿ¨gvÎv | 03wU | 03wU | 03wU | 03wU |  |
| cÖK…Z AR©b | 01wU | ----- | ------ | ------ |
| 2.1 RvZxq ï×vPvi †KŠkj msµvšÍ cÖwkÿY cÖ`vb | cÖwkÿYv\_©xi msL¨v | msL¨v  ----- | H | ----- | ----- | jÿ¨gvÎv | 09 Rb | 09 Rb | 09 Rb | 09 Rb |  |
| cÖK…Z AR©b | 09 Rb | ------ | ----- | ----- |
| 3. ï×vPvi PP©vi Rb¨ cÖ‡Yv`bv cÖ`vb | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ï×vPvi cyi¯‹vi cÖ`vb bxwZgvjv-2017 Gi weavbvbymv‡i 1 ï×vPvi cyi¯‹vi cÖ`vb | cÖ`Ë cyi¯‹vi  ----- | ----- | H | ----- | ---- | jÿ¨gvÎv | ----- | ---- | ---- | ----- |  |
| cÖK…Z AR©b | ----- | ------ | ----- | ------- |
| 4. B-Mfb¨©vÝ I †mevi gvb DbœxZKiY | | | | | | | | | | | |
| 4.1 ‡mev cÖ`vb cÖwZkÖæwZ ev¯Íevqb | ‡mev cÖ`vb cÖwZkÖæwZ‡Z ewb©Z mgqmxgvi g‡a¨ †mev cÖ`vb | %  80% | H | 80% | 100% | jÿ¨gvÎv | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| cÖK…Z AR©b | 30% | ---- | ---- | ---- |
| 4.2 B-‡UÛvi PvjyKiY | B-‡UÛvi PvjyK„Z | ZvwiL | H | ------ | 02wU | jÿ¨gvÎv | ---- | ----- | 01wU | 01wU |  |
| cÖK…Z AR©b | ----- | ---- | ----- | ---- |
| 4.3 `icÎ/‡Kv‡Ukb/ †bvwUk I‡qemvB‡U | `icÎ/‡Kv‡Uk/ †bvwUk | msL¨v | H | ------ | 80wU | jÿ¨gvÎv | 20wU | 20wU | 20wU | 20wU |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvh©µg | myPK | GKK | `vwqZ¡cÖvß e¨w³/cÖkvmwbK BDwbU | wfwËeQi 2016-2017 | 2017-2018 A\_©eQ‡ii jÿ¨gvÎv | AMÖMwZ cwiexÿY, 2017-2018 | | | | | gšÍe¨ |
| jÿ¨gvÎv/cÖK…Z AR©b | 1g †KvqvU©vi Ryjv/17-‡m‡Þ/17 | 2q †KvqvU©vi A‡±v/17-wW‡m/17 | 3q †KvqvU©vi Rvby/18-gvP©/18 | 4\_© †KvqvU©vi GwcÖ/18-Ryb/18 |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| .cÖKvk | I‡qemvB‡U cÖKvwkZ |  | ‡Rjv gwnjv welqK Kg©KZ©v |  |  | cÖK…Z AR©b | 12wU | ----- | ---- | ----- |  |
| 4.4 wewfbœ gva¨g (mvgvwRK †hvMv‡hvM gva¨g) e¨envi K‡i AbjvBb Kbdv‡iÝ Av‡qvRb | AbywôZ AbjvBb Kbdv‡iÝ | msL¨v | H | ---- | 02wU | jÿ¨gvÎv | 01wU | ---- | ---- | 01wU |  |
| cÖK…Z AR©b | ---- | ---- | ---- | ----- |
| 4.5 `vßwiK Kv‡R †mvk¨vj wgwWqv e¨envi | `vßwiK †mvk¨vj wgwWqv †cR Pvjy | ZvwiL | H | ----- | 02wU | jÿ¨gvÎv | 01wU | --- | 01wU | ---- |  |
| cÖK…Z AR©b | --- | --- | --- | --- |
| 4.6 `vßwiK Kv‡R BDwb‡KvW e¨envi | BDwb‡KvW e¨envi K `vßwiK Kvh© mgvc`b | %  100% | H | 80% | 100% | jÿ¨gvÎv | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| cÖK…Z AR©b | 30% | --- | ---- | --- |
| 5. Rb‡mev mnRxKi‡Yi j‡ÿ¨ D™¢vebx D‡`¨vM I †mev c×wZ mnRxKiY | | | | | | | | | | | |
| 5.1 gvV ch©v‡qi Kvh©vjq KZ…©K evwl©K D™¢vebx Kg©cwiKjvcbv 2017-18 cÖbqb | D™¢vebx Kg©cwiKjvcbv cÖwYZ | ZvwiL | H | 02wU | 04wU | jÿ¨gvÎv | 02wU | ---- | ------ | 02wU |  |
| cÖK…Z AR©b | --- | ----- | --- | ---- |
| 5.2 gvV ch©v‡qi Kvh©vjq KZ…©K 2017 mv‡ji evwl©K D™¢vebx Kg©cwiKjvcbv Abyhvqx Kgc‡ÿ `ywU D™¢vebx D‡`¨vM ev¯Íevqb | ev¯ÍevwqZ D™¢vebx D‡`¨vM | ZvwiL | H | 02wU | 02wU | jÿ¨gvÎv | 01wU | ---- | ---- | 01wU |  |
| cÖK…Z AR©b | --- | ---- | --- | -- |
| 5.3 gvV ch©v‡qi Kvh©vj‡qi Kgc‡ÿ GKwU K‡i †mev c×wZ mnwRKi‡Yi D‡`¨vM MÖnb | †mev c×wZ mnRxKiYK…K | ZvwiL  28/6/17 | H | 01wU | 02wU | jÿ¨gvÎv | 01wU | -- | --- | 01wU |  |
| H |  |  | cÖK…Z AR©b | 01wU | ---- | ---- | --- |
| 6. Revew`wn kw³kvjx KiY | | | | | | | | | | | |
| 6.1 `ªæZZg mg‡q Awf‡hvM wb®úwË | Awf‡hvM wb®úwËK…Z | 03w`b | H | 03wU | 13wU | jÿ¨gvÎv | 03wU | 03wU | 04wU | 03wU |  |
| cÖK…Z AR©b | 01wU | ---- | ---- | ----- |
| 6.2 Awf‡hvM wb®úwË K‡i mswkøó e¨w³‡K AewnZKiY | wb®úwËK…Z Awf‡hvM AewnZKiY | 01w`b | H | 02wU | 10wU | jÿ¨gvÎv | 03wU | 02wU | 03wU | 02wU |  |
| cÖK…Z AR©b | 01wU | --- | ---- | --- |
| 6.3 Z\_¨ AwaKvi AvB‡bi AvIZvq `vwqZ¡cÖvß Kg©KZ©vi bvg I wVKvbv I‡qemvB‡U cÖKvk | `vwqZ¡cÖvß Kg©KZ©vi wVKvbv I‡qemvB‡U cÖKvwkZ | ZvwiL | H | 02 evi | 03evi | jÿ¨gvÎv | 01evi | ---- | 01evi | 01evi |  |
| cÖK…Z AR©b | 01 evi | --- | ----- | ------ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvh©µg | myPK | GKK | `vwqZ¡cÖvß e¨w³/cÖkvmwbK BDwbU | wfwËeQi 2016-2017 | 2017-2018 A\_©eQ‡ii jÿ¨gvÎv | AMÖMwZ cwiexÿY, 2017-2018 | | | | | gšÍe¨ |
| jÿ¨gvÎv/cÖK…Z AR©b | 1g †KvqvU©vi Ryjv/17-‡m‡Þ/17 | 2q †KvqvU©vi A‡±v/17-wW‡m/17 | 3q †KvqvU©vi Rvby/18-gvP©/18 | 4\_© †KvqvU©vi GwcÖ/18-Ryb/18 |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 6.4 Z\_¨ AwaKvi AvB‡bi AvIZvq `vwqZ¡ cÖvß Kg©KZ©vi AbjvBb cÖwkÿY | AbjvBb cÖwkÿ‡Y mb`cÖvß | ZvwiL | ‡Rjv gwnjv welqK Kg©KZ©v | ----- | 09 Rb | jÿ¨gvÎv | 03 Rb | ----- | 03 Rb | 03 Rb |  |
| cÖK…Z AR©b | ----- | ---- | ----- | ----- |
| 6.5 `ybxwZ cÖwZ‡iva m¤úwK©Z Kvh©µg ( †hgb B‡j±ªwbK Dcw¯’wZ Mbïbvwb) MÖnb | M„nxZ Kvh©µg | msL¨v  06wU | H | 06wU | 12wU | jÿ¨gvÎv | 03wU | 03wU | 03wU | 03wU |  |
| cÖK…Z AR©b | 01wU | ---- | ---- | --- |
| 6.6 `ßi/ms¯’vi `ybxwZ †ÿÎmgyn ( Grey Area)wPwýZKiY | wPwýZ‡ÿÎ mgyn | msL¨v | H | 02wU | 04wU | jÿ¨gvÎv | 01wU | 01wU | 01wU | 01wU |  |
| cÖK…Z AR©b | ---- | ----- | ----- | ----- |
| 7. Kvh©vj‡qi ï×vPvi mswkøó †h‡Kvb Kvh©µg (Kvh©vjq cÖavb/KwgwU KZ…©K wba©vwiZ ) | | | | | | | | | | | |
| 7.1 |  |  | H | ----- | ----- | jÿ¨gvÎv | ---- | ---- | ---- | ---- |  |
| cÖK…Z AR©b | ---- | ---- | ---- | ---- |
| 7.2 |  |  | H | ----- | ----- | jÿ¨gvÎv | ---- | ---- | ---- | ---- |  |
| cÖK…Z AR©b | ---- | ---- | ---- | ---- |
| 8. A\_© eivÏ | | | | | | | | | | | |
| 8.1 ï×vPvi msµvšÍ wewfbœ Kvh©µg ev¯Íevq‡bi Rb¨ AvbygvwbZ (Indicative) A\_© eivÏ | eivÏK…Z A\_© | jÿ UvKv | --- | ----- | --- | jÿ¨gvÎv | --- | ---- | ---- | ---- |  |
|  |  |  | cÖK…Z AR©b | --- | ---- | ---- | ---- |
| 9. cwiexÿY | | | | | | | | | | | |
| 9.1 RvZxq ï×vPvi †KŠkj Kg©-cwiKíbv I ev¯Íevqb cwiexÿY KvVv‡gv cÖbqb | cwiexÿY KvVv‡gv cÖwbZ | ZvwiL  28/6/17 | H | ----- | ------- | jÿ¨gvÎv | --- | ---- | ---- | ---- |  |
| cÖK…Z AR©b | --- | ---- | ---- | ---- |
| 9.2 RvZxq ï×vPvi †KŠkj Kg©-cwiKíbv I ev¯Íevqb cwiexÿY cÖwZ‡e`b `ßi/ms¯’v/Da©Zb Kvh©vj‡qi `vw\_j | cwiexÿY cÖwZ‡e`b `vwLjK…Z | msL¨v | H | 01wU | 02wU | jÿ¨gvÎv | --- | ---- | ---- | ---- |  |
| cÖK…Z AR©b | --- | ---- | ---- | ---- |

জেলাঃ বান্দরবান

| কার্যক্রম | | | সূচক | একক | | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | | | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | | | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | | | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ | | | |  |
| ১ | | | ২ | ৩ | | ৪ | | | ৫ | | ৬ | | ৭ | ৮ | | ৯ | | | ১০ | ১১ | | | | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | | | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | | | ‡Rjv gwnjv welqK Kg©KZ©v | | ‰bwZKZv KwgwU MVb | | 12 | | লক্ষ্যমাত্রা | 3 | | 3 | | | 3 | 3 | | | ‰bwZKZv KwgwU mfv  AvMvgx  16/7/17 Abywô n‡e | |
| প্রকৃত অর্জন | 1 | | - | | | - | - | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | | | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | | | H | | H | | 100% | | লক্ষ্যমাত্রা | 20% | | 25% | | | 25% | 25% | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | | - | | | - | - | | |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | | | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | | |  | |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা | 3 | | 3 | | | 3 | 3 | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | | - | | | - | - | | |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | | | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | | |  | |  | | 12 | | লক্ষ্যমাত্রা | 3 | | | 3 | | 3 | 3 | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | | | - | | - | - | | |  | |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | | | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | | |  | |  | | 12 | | লক্ষ্যমাত্রা | 3 | | | 3 | | 3 | 3 | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | | | - | | - | - | | |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | | | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | | |  | |  | | 12 | | লক্ষ্যমাত্রা | 3 | | | 3 | | 3 | 3 | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | | | - | | - | - | | |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | | | | % | | |  | |  | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | | | | 25% | 25% | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | | | |  |  | | | |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | | | | তারিখ | | |  | |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | | | |  |  | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | | | |  |  | | | |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | | সংখ্যা | | |  | |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | | | |  |  | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | | | |  |  | | | |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | | | | সংখ্যা | | |  | |  | | 12 | লক্ষ্যমাত্রা | 3 | 3 | | | | 3 | 3 | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | | | |  |  | | | |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | | | | তারিখ | | |  | |  | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | | | | 25% | 25% | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | | | |  |  | | | |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | | | | % | | |  | |  | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | | | | 25% | 25% | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | | | |  |  | | | |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | | | তারিখ | | |  | |  | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | | | | 25% | 25% | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | | | |  |  | | | |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | | | তারিখ | | |  | |  | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | | | | 25% | 25% | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | | | |  |  | | | |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | | | তারিখ | | |  | |  | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | | | | 25% | 25% | | | |  |
|  | |  | |  | প্রকৃত অর্জন |  |  | | | |  |  | | | |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | | | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | | দিন | | |  | |  | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | | | | 25% | 25% | Awf‡hv‡Mi aiY Abyhvqx 2-5 w`b | | | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | | | |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | | | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | | দিন | | |  | |  | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | | | | 25% | 25% | Z¨rÿwYK | | | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | | | |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | তারিখ | | |  | |  | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | | | | 25% | 25% | I‡qe †cvU©vj cÖKvwkZ n‡q‡Q | | | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | | | |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | | | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | | তারিখ | | |  | |  | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | | | | 25% | 25% |  | | | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | | | |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | | | গৃহীত কার্যক্রম | | সংখ্যা | | |  | |  | | 48 | লক্ষ্যমাত্রা | 12 | 12 | | | | 12 | 12 |  | | | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | | | |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | | | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | | সংখ্যা | | |  | |  | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | | | | 25% | 25% |  | | | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ | |  | |  | |  | | |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা |  | | |  |  | |  | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | | |  |  | |  | | |
| ৭.২ | |  | |  | |  | | |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা |  | | |  |  | |  | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | | |  |  | |  | | |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | | বরাদ্দকৃত অর্থ | | লক্ষ টাকা | |  | | |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা |  | | |  |  | |  | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন |  | | |  |  | |  | |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | | তারিখ | |  | | |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা |  | | |  |  | |  | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন |  | | |  |  | |  | |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | | সংখ্যা | |  | | |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা |  | | |  |  | |  | | ‡Rjv cÖkvmb I gwnjv welqK Awa`ßi KZ©„K cÖ`Ë ev›`ievb B-dvBwjs cÖwkÿY | | |
| প্রকৃত অর্জন |  | | |  |  | |  | |

সিলেট বিভাগ

জেলাঃ সিলেট

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা  ৪ | জেমবিঅ | | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | **বাস্তবায়িত সুপারিশ**  1। নির্ধারিত সময়ে অফিস আদেশ সমূহ পালন।  2। বিভিন্ন স্টেক হোল্ডারদের সাথে সুন্দর আচরন সহ তাদের সহযোগিতা করা। | 100% | জেমবিঅ | | - | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | 40% | 30% | 20% | 10% | 100% |
| প্রকৃত অর্জন | 40% | 30% | 20% | 10% |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | **চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ**  1। দক্ষ কg©চারীর অভাব।  2। প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির ঘাটতি।  3। দক্ষ জনবল সহ শূন্য পদের সংখ্যা বৃদ্ধি। | তারিখ | জেমবিঅ | | - | জুন2018 | লক্ষ্যমাত্রা | 11ই সেপ্টেম্বর 2017 | 14ই ডিসেম্বর 2017 | 5ই র্মাচ 2018 | 20 জুন 2018 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 11ই সেপ্টেম্বর 2017 | 14ই ডিসেম্বর 2017 | 5ই র্মাচ 2018 | 20 জুন 2018 |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | **অনুষ্ঠিত সভা**  1। মাসিক সমন্বয়  সভা। | সংখ্যা  12 | জেমবিঅ | | - | ৪৮  (জেলা ও উপজেলা সহ) | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা  ৩৬ জন  (জেলা ও উপজেলা সহ) | সংখ্যা  ৩৬ | জেমবিঅ | | - | ৩৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | 1 | 100% |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা  2 | জেমবিঅ | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - |  | - | ৩ | ৩ |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | | - | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | 40% | 30% | 20% | 10% | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | | জেমবিঅ | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | | জেমবিঅ | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | জুলতারিখ | | জেমবিঅ | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | 80% | | জেমবিঅ | - | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | 30% | 25% | 20% | 5% | 80% |
| প্রকৃত অর্জন | 30% | 25% | 20% | 5% |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | ৩/৮/২০১৭ তারিখ | জেমবিঅ | | - |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | - | - | ২ |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | ৩/৯/২০১৭তারিখ | জেমবিঅ | | - |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | - | - | ২ |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিঅ | |  | ১০/১০/২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১ | - | - | ১ |
|  | |  |  | প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিঅ | | - | 5 দিন | লক্ষ্যমাত্রা | 8 | 7 | 6 | 5 | 5 দিন |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিঅ | | - | 5 দিন | লক্ষ্যমাত্রা | 8 | 7 | 6 | 5 | 5 দিন |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ১২ |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ সরকারী শৃংখলা ও আপিল বিধিমালা ১৯৮৫ অুনযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ |  |  | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৭.২ |  |  | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | ২,০০,০০০/- | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |

জেলাঃ মৌলভীবাজার

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক | ০২ | ০৮টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০২টি | ০২টি | ০২টি | ০২টি |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিক | ০০ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | জেমবিক | ০০ | - | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | 22 ডিসে/১৭ | - | 22জুন | মাঠপর্যায়ে জনবল ঘাটতি, সময়ে মত নিদেশনা না পাওয়া, পর্যাপ্ত অখ বরাদ্দ না থাকা |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক | ০০ | ০৮টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০২টি | ০২টি | ০২টি | ০২টি |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিক | ১৫ জন | ৩০জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ১০ | ০ | জনবল ঘাটতি, বাজেট বরাদ্দ না থাকার কারণ |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | জেমবিক | - | 01 | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০১ | ০ | 01 | হি:কাম ক্রে:সু:-০১  অ:স:কাম ক:-০১  cÖwkÿK - 01 |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | জেমবিক | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | বরাদ্দপ্রাপ্তি ও নিদেশনা ম্বাপেক্ষে |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | জেমবিক | - | ৩০ জানু ১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৩০ জানু | ৩১ মে ১৮ | - |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক | - |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | জেলা ওয়েবপোর্টাল |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | জেমবিক | - | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ফেজবুক/স্কাইপি |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিক |  | ৩০ডিসেম্বর | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩০ ডিসে: | - | ১৫ জুন | স্থানীয় সাংবাদিক/ইলেকট্রনিক্স পিন্ট মিডিয়া, ফেজবুক পেইজ |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার হচ্ছে |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |  |  | জেমবিক |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিক | - | ৩০ ডিসে ১৮ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩১ডিসে: | ৩১মাচ |  | দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্নকমসংস্থান ও জীবনমান উন্নয়ন |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিক |  | ০২টি | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩১ ডিসে: |  | জুন ৩০ | ১। দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্নকমসংস্থান ও জীবনমান উন্নয়ন  ২। স্বেচ্ছসেবী নারী সংগঠনের সদস্যদের আথসামজিকউন্নয়ন |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩১ ডিসে: |  | জুন ৩০ | মাতৃত্বকাল ভাতাভোগীদরে স্বল্প ব্যয়ে অল্প সময়ে সেবাদান |
| জেমবিক |  |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক | - | ০৭দিন | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০ | ০ | ০ | অভিযোগ পাওয়া স্বাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হয় |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিক | - | ০৩দিন | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  | অভিযোগ নিষ্পত্তি স্বাপেক্ষে |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | জেমবিক | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ফেজবুকে ও ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ bvRbxb myjZvbv  জেলা মহিলা বিষয়ক কমকর্তা  01715-609176 |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | জেমবিক | - | ০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০ | ০ | ০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক | - | ০২টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০১ | ০ | ০১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | জেমবিক | - | ০২টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০১ | ০ | ০১ | দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতাভোগী wbe©vvPb I wfwRwW fvZv‡fvMx wbe©vPb |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.১ স্থানীয় জনপ্রতিনিধি |  |  | জেমবিক |  | ০২টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০১ | ০ | ০১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ চু্ক্তিবদ্ধ এনজিও |  |  | জেমবিক |  | ০২টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০১ | ০ | ০১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অথ© eivÏ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কাh©µg ev¯Íevq‡bi Rb¨ AvbygvwbK (Indicative) AL© eivÏ | eivÏK…Z A\_© | jÿ UvKv | জেমবিক |  | 10.00 | লক্ষ্যমাত্রা | 25 nvRvi | 25 nvRvi | 25 nvRvi | 25 nvRvi |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেমবিক |  | ১০ জুলাই ১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | প্রণীত |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেমবিক |  | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

জেলাঃ হবিগঞ্জ

| Kvh©µg | m~PK | GKK | `vwqZ¡cÖvß e¨w³/cÖkvmwbK BDwbU | wfwË eQi  2016-2017 | 2017-2018 A\_©eQ‡ii jÿ¨gvÎv | AMÖMwZ cwiexÿY, 2017-2018 | | | | | gšÍe¨ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| jÿ¨gvÎv/cÖK…Z AR©b | 1g †KvqvU©vi RyjvB/17-wW‡m¤^i/17 | 2q †KvqvU©i A‡±vei A‡±vei/17-wW‡m¤^i/17 | 3q †KvqvU©vi Rvby/18-gvP©/18 | 4\_© †KvqvU©vi GwcÖj/18-Ryb/18 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1. cÖvwZôvwbK e¨e¯’v** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ˆbwZKZv KwgwUi mfv Av‡qvRb | AbywôZ mfv | msL¨v | ‡RgweK Kvh©vjq | ---- | 8 | jÿ¨gvÎv | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| cÖK…Z AR©b | 1 | - | - | - |
| 1.2 ˆbwZKZv KwgwUi mycvwik ev¯Íevqb | ev¯ÍevwqZ mycvwik | % | ‡RgweK Kvh©vjq | ------ | 100% | jÿ¨gvÎv | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |
| 1.3 Kvh©vj‡q ï×vPvi cÖwZôvi †ÿ‡Î AšÍivq wPwýZKiY | wPwýZ AšÍivq | ZvwiL | ‡RgweK Kvh©vjq | ----- | Rvby: 2018 | jÿ¨gvÎv |  |  |  |  |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |
| **2. m‡PZbZv e„w×** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 m‡PZbZv e„w×g~jK mfv | AbywôZ mfv | msL¨v | ‡RgweK Kvh©vjq | 15 | 25 | jÿ¨gvÎv | 6 | 8 | 8 | 3 |  |
| cÖK…Z AR©b | 1 | - | - | - |
| 2.2 RvZxq ï×vPvi †KŠkj msµvšÍ cÖwkÿY | cÖwkÿYv\_©xi msL¨v | msL¨v | ‡RgweK Kvh©vjq | --- | 2 | jÿ¨gvÎv | - | 1 | - | 1 |  |
| cÖK…Z AR©b | - | - | - | - |
| **3. ï×vPvi PP©vi Rb¨ cÖ‡Yv`bv cÖ`vb** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ï×vPvi cyi®‹vi cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-Gi weavbymv‡i ï×vPvi cyi®‹vi cÖ`vb | cÖ`Ë cyi®‹vi | msL¨v | ‡RgweK Kvh©vjq | --- | ---- | jÿ¨gvÎv | ---- | ---- | ---- | --- |  |
| cÖK…Z AR©b | ---- | ---- | ---- | --- |
| **4. B-Mfb©¨vÝ I †mevi gvb DbœxZKiY** | | | | | | | | | | | |
| 4.1 †mev cÖ`vb cÖwZkÖæwZ ev¯Ívevqb | ‡mev cÖ`vb cÖwZkÖæwZ‡Z ewY©Z mgqmxgvi g‡a¨ †mev cÖ`vb | % | ‡RgweK Kvh©vjq | 80% | 100% | jÿ¨gvÎv | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| cÖK…Z AR©b | ---- | ---- | ----- | ----- |
| 4.2 B-‡UÛvi PvjyKiY | B-‡UÛvi PvjyK…Z | ZvwiL | ----- | ----- | ---- | jÿ¨gvÎv |  |  |  |  |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |
| 4.3 `icÎ/‡Kv‡Ukb/‡bvwUk I‡qemvBU cÖKvk | `icÎ/‡Kv‡Ukb/‡bvwUk I‡qemvBU cÖKvwkZ | msL¨v | ‡RgweK Kvh©vjq | ----- | ---- | jÿ¨gvÎv |  |  |  |  |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |
| 4.4 wewfbœ gva¨g (mvgvwRK †hvMv‡hvM gva¨g) e¨envi K‡i AbjvBb Kbdv‡iÝ Av‡qvRb | AbywôZ AbjvBb Kbdv‡iÝ | msL¨v | ‡RgweK Kvh©vjq | ----- | 2 | jÿ¨gvÎv | -- | 1 | --- | 1 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |
| 4.5 `vßwiK Kv‡R †mvk¨vj wgwWqv e¨envi | `vßwiK Kv‡R †mvk¨vj wgwWqv ‡cR Pvjy | ZvwiL | ‡RgweK Kvh©vjq | 1-11-15 | - | jÿ¨gvÎv |  |  |  |  |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |
| 4.6 `vßwiK Kv‡R BDwb‡KvW e¨envi | BDwb‡KvW e¨envi `vßwiK Kvh© m¤úv`b | % | ‡RgweK Kvh©vjq | 50% | 75% | jÿ¨gvÎv | 75% | 75% | 75% | 75% |  |
| cÖK…Z AR©b | -- | --- | --- | --- |
| **5. Rb‡mev mnRxKi‡Yi j‡ÿ¨ D™¢vebx D‡`¨vM I †mev c×wZ mnRxKiY** | | | | | | | | | | | |
| 5.1 gvV ch©v‡qi Kvh©vjq KZ©„K evwl©K D™¢vebx Kg©cwiKíbv 2017-2018 cÖYqb | D™¢vebx Kg©cwiKíbv cÖYxZ | ZvwiL | ‡RgweK Kvh©vjq | ----- | 5-1-17 | jÿ¨gvÎv | 10-8-17 | 13-11-17 | 4-1-18 | 30-4-18 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |
| 5.2 gvV ch©v‡qi Kvh©vjq KZ©„K 2017 mv‡ji evwl©K D™¢vebx Kg©cwiKíbv Abyhvqx Kgc‡ÿ `ywU D™¢vebx D‡`¨vM ev¯Íevqb | ev¯ÍevwqZ D™¢vebx D‡`¨vM | ZvwiL | ‡RgweK Kvh©vjq | ---- | 5-7-17 | jÿ¨gvÎv | 10-8-17 | 13-11-17 | 4-1-18 | 30-4-18 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |
| 5.3 gvV ch©v‡qi | ‡mev c×wZ mnRxKiY | ZvwiL |  |  | 5-7-17 | jÿ¨gvÎv | 10-8-17 | 13-11-17 | 4-1-18 | 30-4-18 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |
| **6. Revew`wn kw³kvjxKiY** | | | | | | | | | | | |
| 6.1 `ªæZZg mg‡q Awf‡hvM wb®úwË | Awf‡hvM wb®úwËK…Z | w`b | ‡RgweK Kvh©vjq | 7 | 3 | jÿ¨gvÎv | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |
| 6.2 Awf‡hvM wb®úwË K‡i mswkøó e¨w³‡K AewnZKiY | wb®úwËK…Z Awf‡hvM AewnZKiY | w`b | ‡RgweK Kvh©vjq | 7 | 3 | jÿ¨gvÎv | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |
| 6.3 Z\_¨ AwaKvi AvB‡bi AvIZvq `vwqZ¡cÖvß Kg©KZ©vi bvg I wVKvbv I‡qemvB‡U cÖKvk | `vwqZ¡cÖvß Kg©KZ©vi wVKvbv I‡qemvB‡U cÖKvwkZ | ZvwiL | ‡RgweK Kvh©vjq | 10-7-17 | --- | jÿ¨gvÎv |  |  |  |  |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |
| 6.4 Z\_¨ AwaKvi AvB‡bi AvIZvq `vwqZ¡cÖvß Kg©KZ©vi AbjvBb cÖwkÿY | AbjvBb cÖwkÿ‡Y mb`cÖvß | ZvwiL | ‡RgweK Kvh©vjq | ----- | ---- | jÿ¨gvÎv |  |  |  |  |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |
| 6.5 `yb©xwZ cÖwZ‡iva m¤úwK©Z Kvh©µg †hgb: B‡j±ªwbK Dcw¯’wZ, MYïbvbx) MÖnY | M„nxZ Kvh©µg | msL¨v | ‡RgweK Kvh©vjq | 10 | 50 | jÿ¨gvÎv | 12 | 13 | 13 | 12 |  |
|  |  |  |  |
| 6.6 `ßi/ms¯’vi `yb©xwZi †ÿ‡Îmg~n (Grey Area) wPwýZKiY | wPwýZ †ÿÎmg~n | msL¨v |  |  |  | jÿ¨gvÎv |  |  |  |  |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |
| **7. Kvh©vj‡qi ï×vPvi mswkøó †h‡Kvb Kvh©µg (Kvh©vjq cÖavb/KwgwU KZ©„K wba©vwiZ)** | | | | | | | | | | | |
| 7.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. A\_© eivÏ** | | | | | | | | | | | |
| 8.1 ï×vPvi msµvšÍ wewfbœ Kvh©µg ev¯Íevq‡bi Rb¨ AvbygvwbK (Indicative) A\_© eivÏ | eivÏK…Z A\_© | jÿ UvKv | ---- | ----- | ---- | jÿ¨gvÎv |  |  |  |  |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |
| **9. cwiexÿY** | | | | | | | | | | | |
| 9.1 RvZxq ï×vPvi †KŠkj Kg©-cwiKíbv I ev¯Íevqb cwiexÿY KvVv‡gv cÖYqb | cwiexÿY KvVv‡gv cÖYxZ | ZvwiL | ------ | ----- | ----- | jÿ¨gvÎv |  |  |  |  |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |
| 9.2 RvZxq ï×vPvi †KŠkj Kg©-cwiKíbv I ev¯Íevqb cwiexÿY cÖwZ‡e`b `ßi/DaŸ©Zb Kvh©vj‡q `vwLj | cwiexÿY cÖwZ‡e`b `vwLjK…Z | msL¨v | ------ | ----- | ----- | jÿ¨gvÎv |  |  |  |  |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |

জেলাঃ সুনামগঞ্জ

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক | ০২ | ০৮টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০২টি | ০২টি | ০২টি | ০২টি |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিক | ০০ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | জেমবিক | ০০ | - | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ২৬ ডিসে/১৭ | - | ২০জুন | মাঠ পর্যায়ে জনবল ঘাটতি, সময়ে মত নিদেশনা না পাওয়া, পর্যাপ্ত অর্থবরাদ্দ না থাকা |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক | ০০ | ০৮টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০২টি | ০২টি | ০২টি | ০২টি | জন বল ঘাটতি, বাজেট বরাদ্দ না থাকার কারণ |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিক | ১৫ জন | ৩০জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ১০ | ০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, 2017’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | জেমবিক | - | ০৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০১ | ০ | ০২ | অফিসার-০১  প্রোগ্রাম অফিসার:-০১  অ:স:কাম ক:-০১ |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | জেমবিক | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | বরাদ্দ প্রাপ্তি ও নিদেশনা ম্বাপেক্ষে |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | জেমবিক | - | ৩০ জানু ১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৩০ জানু | ৩১মে ১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক | - |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | জেলা ওয়েব পোর্টাল |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | জেমবিক | - | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ফেজবুক/স্কাইপি |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিক |  | ৩০ডিসেম্বর | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩০ ডিসে: | - | ১৫ জুন | স্থানীয় সাংবাদিক/ইলেকট্রনিক্স প্রিন্টমিডিয়া, ফেজবুক পেইজ |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার হচ্ছে |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিক | - | ৩০ ডিসে ১৮ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩১ডিসে: | ৩১মাচ |  | দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্নকর্মসংস্থান ও জীবন মান উন্নয়ন |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিক |  | ০২টি | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩১ ডিসে: |  | জুন ৩০ | ১। দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্নকমসংস্থান ও জীবন মান উন্নয়ন  ২।স্বেচ্ছ সেবী নারী সংগঠনের সদস্যদের আর্থ সামজিক উন্নয়ন |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩১ ডিসে: |  | জুন ৩০ | মাতৃত্বকাল ভাতাভোগীদের স্বল্প ব্যয়ে অল্প সময়ে সেবা দান |
| জেমবিক |  |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক | - | ০৭দিন | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০ | ০ | ০ | অভিযোগ পাওয়া স্বাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হয় |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিক | - | ০৩দিন | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  | অভিযোগ নিষ্পত্তি স্বাপেক্ষে |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | জেমবিক | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ফেজবুকে ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ মো: জাহাঙ্গীর হোসেন  জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা  ০১৭22-২27904 |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | জেমবিক | - | ০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০ | ০ | ০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক | - | ০২টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০১ | ০ | ০১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | জেমবিক | - | ০২টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০১ | ০ | ০১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  | জেমবিক |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  |  | জেমবিক |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | জেমবিক |  | 12.00 | লক্ষ্যমাত্রা | 30 হাজার | 30 হাজার | 30 হাজার | 30 হাজার |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেমবিক |  | ১০জুলাই ১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | প্রণীত |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেমবিক |  | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

ময়মনসিংহ বিভাগ

জেলাঃ ময়মনসিংহ

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | | | | | মন্তব্য | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭  ডিসে/১৭ | | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ | |  | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | | | ৭ | ৮ | | ৯ | | ১০ | | ১১ | | ১২ | |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিককা  কার্যালয় | 2 | 4 | | | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | |  | |  | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিককা  কার্যালয় | 1 | 100% | | | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | | 25% | | 25% | | 25% | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | |  | |  | |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | জেমবিককা  কার্যালয় |  |  | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | | - | | - | | - | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | |  | |  | |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিককা  কার্যালয় | 2 | 4 | | | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | |  | |  | |  | |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা |  |  |  | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  | |  | |  | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | |  | |  | |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা |  |  |  | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  | |  | |  | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | |  | |  | |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | জেমবিককা  কার্যালয় |  | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | | | 100% | 100% | 100% | | | 100% | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  |  | | |  | |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ |  |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা | | |  |  |  | | |  | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  |  | | |  | |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা |  |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা | | |  |  |  | | |  | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  |  | | |  | |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা |  |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা | | |  |  |  | | |  | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  |  | | |  | |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিককা  কার্যালয় | 1 | | জুলাই/17 হতে জুন/18 | লক্ষ্যমাত্রা | | | 1 |  |  | | |  | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  |  | | |  | |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিককা  কার্যালয় |  | | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | | | 20% | 20% | 20% | | | 20% | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | |  |  |  | | |  | |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিককা  কার্যালয় |  | জুলাই/17 হতে জুন/18 | | | লক্ষ্যমাত্রা | 15/9/17 | | 15/12/17 | | | 20/3/18 | | 24/6/18 | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | | |  | |  | |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিককা  কার্যালয় |  | জুলাই/17 হতে জুন/18 | | | লক্ষ্যমাত্রা | 15/9/17 | | 15/12/17 | | | 20/3/18 | | 24/6/18 | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | | |  | |  | |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিককা  কার্যালয় |  | জুলাই/17 হতে জুন/18 | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | | 15/12/17 | | |  | | 24/6/18 | |  |
|  |  |  | | | প্রকৃত অর্জন |  | |  | | |  | |  | |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিককা  কার্যালয় |  | 3/5দিন | | | লক্ষ্যমাত্রা | 3/5দিন | | 3/5দিন | | 3/5দিন | | 3/5দিন | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | |  | |  | |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিককা  কার্যালয় |  | 5দিন | | | লক্ষ্যমাত্রা | 5দিন | | 5দিন | | 5দিন | | 5দিন | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | |  | |  | |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ |  |  |  | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  | |  | |  | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | |  | |  | |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ |  |  |  | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  | |  | |  | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | |  | |  | |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা |  |  |  | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  | |  | |  | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | |  | |  | |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা |  |  |  | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  | |  | |  | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  |  |  |  | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  | |  | |  | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | |  | |  | |
| ৭.২ |  |  |  |  |  | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  | |  | |  | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | |  | |  | |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা |  |  |  | | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  | |  | |  | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | |  | |  | |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেমবিককা  কার্যালয় |  | প্রণীত | | | লক্ষ্যমাত্রা | 11/7/17 | |  | |  | |  | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | |  | |  | |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেমবিককা  কার্যালয় |  | 4 | | | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | |  | |  | |

জেলাঃ শেরপুর

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিককা  কার্যালয় | - | 20 | লক্ষ্যমাত্রা | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিককা  কার্যালয় | - | 100 | লক্ষ্যমাত্রা | 20 | 20 | 30 | 30 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ |  | - | ডিসে/17  জুন/18 | লক্ষ্যমাত্রা | - | 1 | - | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিককা  কার্যালয় | - | 20 | লক্ষ্যমাত্রা | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিককা  কার্যালয় | - | 10 | লক্ষ্যমাত্রা | - | 5 | - | 5 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | জেমবিককা  কার্যালয় | - | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | - | 2 | - | 2 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % |  | 75% | 100 | লক্ষ্যমাত্রা | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | জেমবিককা  কার্যালয় | - | ডিসে/17 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিককা  কার্যালয় | - | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | জেমবিককা  কার্যালয় | - | 2 | লক্ষ্যমাত্রা | - | 1 | - | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিককা  কার্যালয় | - | ডিসে/17  জুন/18 | লক্ষ্যমাত্রা | - | 1 | - | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিককা  কার্যালয় | 50% | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 20 | 20 | 30 | 30 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিককা  কার্যালয় | - | জুলাই/17  জুন/18 | লক্ষ্যমাত্রা | 15-9-17 | 15-12-17 | 20-3-18 | 24-6-18 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিককা  কার্যালয় | 9-6-16 | জুলাই/17  জুন/18 | লক্ষ্যমাত্রা | 15-9-17 | 15-12-17 | 20-3-18 | 24-6-18 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিককা  কার্যালয় | - | জানু/18  মার্চ/18 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | 15-3-18 | - |  |
|  |  |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিককা  কার্যালয় | - | 3/7দিন | লক্ষ্যমাত্রা | 3/7দিন | 3/7দিন | 3/7দিন | 3/7দিন |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিককা  কার্যালয় |  | 7 দিন | লক্ষ্যমাত্রা | 7 দিন | 7 দিন | 7 দিন | 7 দিন |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | জেমবিককা  কার্যালয় | - | প্রকাশিত  1512/17 | লক্ষ্যমাত্রা | 15-10-17 | 15-10-17 | 15-10-17 | 15-10-17 |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | 15/12/17 | - | - |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | জেমবিককা  কার্যালয় | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিককা  কার্যালয় | - | 48 | লক্ষ্যমাত্রা | 12 | 12 | 12 | 12 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | জেমবিককা  কার্যালয় | - | 1 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  | জেমবিককা  কার্যালয় | - | **1** | লক্ষ্যমাত্রা | - | 1 | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  |  | জেমবিককা  কার্যালয় | - | **-** | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | জেমবিককা  কার্যালয় | - | **-** | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেমবিককা  কার্যালয় | - | প্রণীত | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেমবিককা  কার্যালয় | - | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

জেলাঃ জামালপুর

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | 2 | 28 | লক্ষ্যমাত্রা | 7 | | 7 | 7 | 7 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিক কাযালয় |  | 100 | লক্ষ্যমাত্রা | 20 | | 20 | 30 | 30 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ |  |  | Ryb/২018 | লক্ষ্যমাত্রা | - | | ১ | - | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| 2. সচেতনতা বৃদ্ধি | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় |  | ২8 | লক্ষ্যমাত্রা | 7 | | 7 | 7 | 7 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | - | ২7 | লক্ষ্যমাত্রা | - | | 9 | 9 | 9 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | - | 2 | লক্ষ্যমাত্রা | - | | 1 | - | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন | |  |  |  |  |
| 4 B Mf©b¨vÝ I †mevi gvb DbœxZ KiY | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 †mev cÖ`vb cÖwZkÖæwZ ev¯Íevqb | †mev cÖ`vb cÖwZkÖæwZ ewY©Z mgq mxgvi g‡a¨ †mev cÖ`vb | % |  |  | 100 | লক্ষ্যমাত্রা | 20 | | 20 | 30 | 30 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | জেমবিক কাযালয় | - |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | | - |  | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | - | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | | 1 | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | - | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | | 1 | - | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিক কাযালয় |  | Ryb/18 | লক্ষ্যমাত্রা | - | | 1 | - | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক কাযালয় | ৩ | 100 | লক্ষ্যমাত্রা | 20 | | 20 | 30 | 30 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিক কাযালয় |  | Ryb/18 | লক্ষ্যমাত্রা | - | | 15-12-১৭ | - | 24-6-১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিক কাযালয় |  | Ryb/18 | লক্ষ্যমাত্রা | - | | 15-12-১৭ | - | 24-6-১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিক কাযালয় |  | Ryb/18 | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  | 1 |  |  |
|  |  |  | প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক কাযালয় |  | ৩ কম©দিবস | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ কম©দিবস | | ৩ কম©দিবস | ৩ কম©দিবস | ৩ কম©দিবস |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিক কাযালয় |  | ৪ কম©দিবস | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ কম©দিবস | | ৪ কম©দিবস | ৪ কম©দিবস | ৪ কম©দিবস |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | জেমবিক কাযালয় |  | ১৫-12-১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  | | ১৫-12-১৭ |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | জেমবিক কাযালয় | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় |  | 60w`b | লক্ষ্যমাত্রা | 15w`b | | 15w`b | 15w`b | 15w`b |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় |  | 1 | লক্ষ্যমাত্রা | - | | - | - | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  | জেমবিক কাযালয় |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ৭.২ |  |  | জেমবিক কাযালয় |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ৮. অর্থ বরাদ্দ | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | জেমবিক কাযালয় | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ৯.1 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ KvVv‡gv cÖYqb | পরিবীক্ষণ KvVv‡gv cÖYxZ | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | - | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | | 1 | 1 | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় |  | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | | 1 | 1 | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  |  |  |

জেলাঃ নেত্রকোনা

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kwh©µgmg~n | mgqmxgv | 2016-2017  A\_©eQ‡i AR©b | jÿ¨gvÎv | cwigv‡bi  GKK | `vwqZ¡ |

1.0 mvsMVwbK e¨e¯’vcbv

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 ˆbwZKZv KwgwU MVb | 04 AvMó 2013 Zvwi‡L MwVZ | MwVZ | - | MVb | gnv-cwiPvjK,gwnjv welqK Awa`ßi,XvKv | |
| 1.2 ï×vPvi MvBW jvBb cÖbqY KwgwU | 29 RyjvB 2013 Zvwi‡L MwVZ | MwVZ | - | MVb | gnv-cwiPvjK,gwnjv welqK Awa`ßi,XvKv | |
| 1.3 ï×vPvi ˆdvKvj c‡q›U wb‡qvM | 30 wW‡m¤^i 2013 Zvwi‡L cwiPvjK gwe‡K †dvKvj c‡q›U wn‡m‡e wb‡qvM †`Iqv nq | | wb‡qvMK…Z | - | wb‡qvM | gnv-cwiPvjK,gwnjv welqK Awa`ßi,XvKv | |
| 1.4 †dvKvj c‡q›U Gi `vwqZ¡ KZ©e¨ wba©viY I Kg©e›U‡b AšÍf’³KiY | 30 wW‡m¤^i ,2013 | - | - | wba©vib I AšÍf’w³ | gnv-cwiPvjK,gwnjv welqK Awa`ßi,XvKv | |
| 1.5 ˆbwZKZv KwgwUi wbqwgZ mfv Av‡qvRb Ges mfvq ï×vPvi I mykvm‡bi mgm¨vmg~n wPwýZKiY I mgvav‡b Av‡jvPbv | wZb gvm AšÍi | 01wU | 04wU | mfv/eQi | ‡dvKvj c‡q›U Kg©KZ©v I ˆbwZKZv KwgwU |
| 1.6 †Rjv gwnjv welqK Kg©KZ©v,Dc‡Rjv gwnjv welqK Kg©KZ©v Ges †cÖvMÖvg AwdmviM‡Yi c`ex Avc‡MÖWKiY | wW‡m¤^i,2016 | - | - | Avc‡MÖWKiY cÖwµqvaxb | cÖkvmb kvLv |
| 1.7 Awa`ß‡ii mgvß Dbœqb cÖKí mg~‡ni Rbej ivR¯^ Lv‡Z ¯’vbvšÍi | wW‡m¤^i,2016 | - | - | cÖwµqvaxb | cÖkvmb kvLv |
| 1.8 k~b¨ c`mg~‡n Riæix wfwË‡Z c‡`vbœwZ/c`vqb Ges wewa †gvZv‡eK bZzb Rbej wb‡qvM | wW‡m¤^i,2016 | - | - | c‡`vbœwZ/c`vqb/wb‡qvM msL¨v | cÖkvmb kvLv |
| 1.9 Awa`ß‡ii mKj ch©v‡q Kg©cwiwa e„w× we‡ePYvq cÖ‡qvRbxq bZzb c` m„Rb | wW‡m¤^i,2016 | - | - | c` msL¨v | cÖkvmb kvLv |
| 1.10 Awa`ß‡ii Rb¨ AiMv‡bvMÖvg ˆZix | wW‡m¤^i,2016 | - | - | cÖwµqvaxb | cÖkvmb kvLv |
| 1.11 Awa`ß‡ii we`¨gvb PvU©vi Ae wWDwUR nvjbvMv`KiY Ges kvLv I Kg©KZ©v‡`i Kg© wb®úwË wbwðZKiY | wW‡m¤^i,2016 | - | - | nvjbvMvZKib I wbwðZKiY | cÖkvmb kvLv |
| 1.12 gvwmK mgš^q mfv | Ryb,2017 | wbqwgZ | 12wU | mfv/eQi | cÖkvmb kvLv |

2.0 m‡PZbZv I `ÿZv e„w×

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 RvZxq gwnjv cÖwkÿY I Dbœqb GKv‡Wgxi AvIZvq †Uªwbs †Kv‡m© KvwiKzjv‡g ï×vPvi AšÍf’³KiY | B‡Zvg‡a¨ AšÍf’³ n‡q‡Q | - | - | - | DccwiPvjK, RvZxq gwnjv cÖwkÿY I Dbœqb GKv‡Wwg |
| 2.2 ï×vPvi †KŠkj ev¯Íevq‡b mKj ch©v‡qi Kg©KZ©v‡`i m‡PZbZv e„w×g~jK cÖwkÿY cÖ`vb | Ryb, 2017 | - | 770 | Kg©KZ©v/cÖwkÿYv\_x©i msL¨v | DccwiPvjK, RvZxq gwnjv cÖwkÿY I Dbœqb GKv‡Wwg |
| 2.3 gwnjv welqK Awa`ß‡ii cÖavb I gvV ch©v‡qi Kg©KZ©v‡`i `ÿZv Dbœq‡bi j‡ÿ¨ B dvBwjs I BwRwc , AvaywbK Awdm e¨e¯’vcbv, g‡bvmvgvwRK KvBwÝwjs `ÿZv Avw\_©K e¨e¯’vcbv I wcwcAvi Ges dvD‡Wkb cÖwkÿY cwiKíbv MÖnY | Ryb,2017 | - | - | cÖYqY | DccwiPvjK, RvZxq gwnjv cÖwkÿY I Dbœqb GKv‡Wwg |
| 2.4 gwnjv welqK Awa`ß‡ii Kg©Pvix‡`i `ÿZv Dbœq‡bi j‡ÿ¨ w`evhZœ †mev, ÷vd Dbœqb,Kw¤úDUvi cÖwkÿY cwiKíbv MÖnY | Ryb,2017 | - | - | cÖbqY | DccwiPvjK, RvZxq gwnjv cÖwkÿY I Dbœqb GKv‡Wwg |
| 2.5 Awa`ß‡ii wbivcËv wfwR‡jÝ (K¬vR mvwK©U K¨v‡giv) | Ryb,2017 | - | - | msL¨v | cÖkvmb kvLv |
| 2.6 bvix D‡`¨v³v ˆZix | Ryb,2017 | - | - | msL¨v | DccwiPvjK, RvZxq gwnjv cÖwkÿY I Dbœqb GKv‡Wwg |
| 2.7 wfwRwW WvUv †eB‡Ri AšÍ©f’w³i Rb¨ mdUIq¨vi e¨envi Kvix‡`i on the job inhouse Training | Ryb,2017 | 62 | 62 | msL¨v | wfwRwW kvLv |
| 2.8 wbh©vwZZ bvix I wkï‡`i AvkÖq I KvDwÝwjs cÖ`vb | Ryb,2017 | 300 | 325 | msL¨v | gwnjv mnvqZv †K›`ª |
| 2.9 wbh©vwZZ ivbx I wkï‡`i AvBbx mnvqZv cÖ`vb | Ryb,2017 | 949 | 1000 | K¬ve msL¨v | gwnjv mnvqZv †K›`ª |
| 2.10 wK‡kvi wK‡kvix‡`i kvixwiK I gvbwmK weKvk mva‡bi gva¨‡g Zv‡`i g‡a¨ †RÛvi mgZv Avbq‡b BwZevPK g‡bvfve m„wó | Ryb,2017 | 379 | 529 |  | wK‡kvi wZ‡kvix K¬ve cÖKí |
| 2.11 ï×vPvi †KŠkj ev¯Íevq‡b gvV ch©v‡qi Kg©KZ©v‡`i m‡PZbZv e„w×g~jK cÖwkÿY cÖ`vb |  |  |  |  | vmwcU AbywefvM |

3.0we`¨gvb AvBb,wewa-weavb I ev¯Íevqb bxwZgvjvi mgm¨v wPwýZKiY Ges ms¯‹vi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 gwnjv welqK Awa`ß‡ii Kg©cwiKíbvi Pzw³‡Z ¯^vÿi | RyjvB 2016 | - | - | - | gnv-cwiPvjK,gwnjv welqK Awa`ßi,XvKv | |
| 3.2 †W-‡Kqvi cwiPvjbv bxwZgvjv | RyjvB 2016 | - | - | cÖbqb | cÖwZôvb AwakvLv |
| 3.3 Awa`ß‡ii Kvwl©K cÖwZ‡e`b cÖbqY I cÖKvk | Ryb 2017 | 01wU |  |  |  |
| 3.4 ˆe‡`wkK I Af¨šÍixY cÖwkÿY ixwZgvjv cÖbqb | Ryb 2017 |  |  |  | wmwcwU AbywefvM |
| 3.5 `ÿZv Dbœq‡bi †ÿ‡Î wPwýZKiY I cÖwkÿY cwiKíbv cÖbqY | Ryb 2017 |  |  |  | wmwcwU AbywefvM |
| 3.6 wfwRwW ev¯Íevqb bxwZgvjv ms‡kvabmn AvaywbKvqb | Ryb 2017 |  |  |  | wfwRwW kvLv |
| 3.7 j¨vK‡UwUs gv`vi mnvqZv Znwej Kg©m~wPi bxwZgvjv cÖbqY | Ryb 2017 |  |  |  | gvZ…Z¡fvZv kvLv |
| 3.8`wi`ª gvÕi Rb¨ gvZ…Z¡Kvj fvZv cÖ`vb Kg©m~wPi bxwZgvjv cÖbqY | Ryb 2017 |  |  |  | j¨vK‡UwUs kvLv |

4.0 cyi¯‹vi cÖ`vb

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 D™¢ve‡b D‡`¨vM MÖn‡Yi Rb¨ gvV ch©v‡qi 02 Rb Dc‡Rjv gwnjv welqK Kg©KZ©v‡K we‡`k cÖwkÿ‡Y †cÖiY Kiv n‡q‡Q | | gvP©/15 | 02 | 02 | cÖwkÿY | DccwiPvjK, RvZxq gwnjv cÖwkÿY I Dbœqb GKv‡Wwg |
| 4.2 Dc‡Rjv gwnjv welqK Kg©KZ©v KZ…©K D™¢vebx cÖK‡íi learming journey m¤úbœ Kivi Rb¨ gš¿x cwil` wefvM,RbcÖkvmb gš¿Yvjq I GUzAvB †cÖvMÖvg Gi D‡`¨v‡M Av‡qvwRZÓ Dbœqb D™¢ve‡b Rb cÖkvmb-2016 kxl©K AvšÍR©vwZK mvwg‡U g‡bvbxZ Kg©KZ©v‡`i m¤§vbbv cÖ`vb | RyjvB/16 | 12 | 40 | mvwU©wd‡KU | 12 Rb Dc‡Rjv gwnjv welqK Kg©KZv |
| 4.3 DËg PP©vi Rb¨ RvZxq ch©v‡q Kg©KZ©v‡`i ï×vPvi c`K cÖ`vb | Ryb/17 |  |  |  | cÖkvmb AmywefvM |
| 4.4 DËg PP©vi Rb¨ gvV ch©v‡q Kg©KZ©v‡`i ï×vPvi c`K cÖ`vb | Ryb/17 |  |  |  | `ßi/ms¯’v cÖavb |

5.0 †mevi gvb DbœxZKiY

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvh©µg mg~n | mgqmxgv | 2016-2017  A\_©eQ‡i AR©b | jÿ¨gvÎv | cwigv‡bi  GKK | `vwqZ¡ |
| 5.1 wmwU‡Rb PvUvi nvjbvMv`KiY | Ryb 2017 | - | - | nvjbvMv` | cÖKvkbv I Rbms‡hvM kvLv |
| 5.2 I‡qemvBU nvjbvMv`KiY | Ryb 2017 | - | wbqwgZ | nvjbvMv` | Bb‡fbkb kvLv |
| 5.3 Awa`ß‡ii B›Uvi‡bU Kv‡bKkb | 2011 mvj †\_‡K | mKj Kg©KZ©v I Kg©Pvix | mKj Kg©KZ©v I Kg©Pvix | B-myweav m¤^wjZ wWRvBb msL¨v | B-mvwf©m kvLv |
| 5.4Awa`ßi IqvB-dvB Gi AvIZvq Avbv | Ryb 2017 | - | - | ¯’vwcZ I ivDUvi msL¨v | B-mvwf©m kvLv |
| 5.5 Awa`ß‡ii †mevi gvb Dbœq‡b †mev c×wZ mnwRKiY msµvšÍ B‡bv‡fkb AvBwWqv MÖnY I ev¯Íevqb | Ryb 2017 | - | - | ev¯ÍevwqZ AvBwWqv msL¨v | B‡bv‡fkb wUg I mKj kvLv |
| 5.6 B-mvwf©m †cvUvj cÖeZ©b | Ryb 2017 | - | - | cÖewZZ | Bb‡fbkb kvLv |
| 5.7 RvZxq B-mvwfm wm‡÷g ev B-dvBwjs cÖeZ©b | RyjvB 2016 | RyjvB 2016 | RyjvB 2016 | cÖewZZ | Bb‡fbkb kvLv |
| 5.8 Awa`ßi †\_‡K RvweK…Z cÎvw` †hgbt cÖÁvcb, cwicÎ, Awdm Av‡`k, weÁvcb, wm‡qvM weÁwß, ¯§viK, miKvwi cÎ BZ¨vw` wbqwgZ I‡qemvBU cÖ`k©b | wbqwgZ | - | 100% | cÎ msL¨v | Bb‡fbkb kvLv |
| 5.9 Kg©Rxex gwnjv‡`i wkï‡`i w`evhZœ †mev cÖ`vb | Ryb 2017 | 2440 | 2440 | wkï msL¨v | Dc-cwiPvjK †W-‡Kqvi |
| 5.10 Kg©Rxex gwnjv‡`i Rb¨ †nv‡÷j myweav cÖ`vb | Ryb 2017 | 1400 | 1400 | msL¨v | ‡nv‡÷j mycvi |
| 5.11 Mv‡g©›U‡mi gwnjv kÖwgK‡`i †nv‡÷j myweav cÖ`vb | Ryb 2017 | - | 744 | msL¨v | cÖKí cwiPvjK |
| 5.12 Mv‡g©›U‡mi gwnjv kÖwg‡Ki wkï‡`i w`evhZœ †mev cÖ`vb | Ryb 2017 | - | 30 | msL¨v | cÖKí cwiPvjK |
| 5.13 `wi`ª gwnjv‡`i wfwRwW Kvh©µ‡gi gva¨‡g Lv`¨ mnvqZv I cÖwkÿY cÖ`vb | RyjvB 2017-Ryb 2018 | 10,986 Rb | 16,636 Rb | Rb | Dc‡Rjv gwnjv welqK Kg©KZ©v I †cÖvMÖvg Awdmvi  ‡bÎ‡KvYv |
| 5.14 `wi`ª gv‡q‡`i Rb¨ gvZ…Z¡Kvjxb fvZv cÖ`vb | RyjvB 2017-Ryb 2018 | 5,246 Rb | 9,682 Rb | Rb | Dc‡Rjv gwnjv welqK Kg©KZ©v I †cÖvMÖvg Awdmvi  ‡bÎ‡KvYv |
| 5.15 †¯^”Qv‡mex gwnjv mwgwZ wbeÜb I wbqš¿Y | Ryb 2017 | 125wU | 12wU | 12wU | ‡Rjv gwnjv welqK Kg©KZ©v I Dc‡Rjv gwnjv welqK Kg©KZ©v ,‡bÎ‡KvYv |
| 5.16 †¯^”Qv‡mex gwnjv mwgwZ mg~‡ni g‡a¨ Aby`vb weZib | Ryb 2017 | 7.75 jÿ UvKv | 8.50 jÿ UvKv | 48wU | ‡Rjv gwnjv welqK Kg©KZ©v I Dc‡Rjv gwnjv welqK Kg©KZ©v ,‡bÎ‡KvYv |
| 5.17 j¨vK‡UwUs gv`vi fvZv cÖ`vb | Ryb 2017 | 2,100 Rb | 2,100 Rb | Rb | ‡Rjv gwnjv welqK Kg©KZ©v I Dc‡Rjv gwnjv welqK Kg©KZ©v ,‡bÎ‡KvYv |
| 5.18 c`m„wó A\_ev wejywßi j‡ÿ cÖkvmwbK gš¿Yvj‡q cÖ¯Íve †PKwjó cÖbqb I mswkøó mKj‡K ‡cÖiY | Ryb 2017 | - |  |  | mIev I wewa AbywefvM |
| 5.19 cÖv\_x©i wbKU Mg‡bi gva¨‡g ¯^ cÖ‡bvw`Z †mev gvb m¤ú‡K© Z\_¨ msMÖn | Ryb 2017 | - | 6 |  | mIev I wewa AbywefvM |
| 5.20 wØZxq cÖR‡¤§i wmwU‡Rb PvU©vi cÖeZ©b | Ryb 2017 | - |  |  | cÖkvmb AbywefvM |
| 5.21 `ÿZv Dbœq‡bi j‡ÿ Kg©KZ©v/Kg©Pvix‡`i cÖwkÿY cÖ`vb | Ryb 2017 | - | 350 |  | wmwcwU AbywefvM |
| 5.22 B-‡Uªwbs Gi myweavmn Bjwbs cøvUdig cÖeZ©b | Ryb 2017 | - |  |  | wmwcwU AbywefvM |
| 5.23 `icÎ/‡Kv‡Ukb Avnevb †bvwUk I‡qemvB‡U cÖKvk | Ryb 2017 | - | 100% |  | cÖkvmb AbywefvM |
| 5.24 B- cÖwKDi‡g›U cÖeZ©b | Ryb 2017 | - |  |  | cÖkvmb AbywefvM |
| 5.25 B jvB‡eªix cÖeZ©b | Ryb 2017 | - |  |  | cÖkvmb AbywefvM |
| 5.26 †K›`ªxq jvB‡eªix A‡Uv‡gkb | Ryb 2017 | - |  |  | cÖkvmb AbywefvM |
| 5.27 wfwWI Kbdv‡iÝ myweav cÖeZ©b | Ryb 2017 | - |  |  | cÖkvmb AbywefvM |
| 5.28 mvwf©m †cvUvj cÖeZ©b | Ryb 2017 | - |  |  | cÖkvmb AbywefvM |
| 5.29 B- dvBwjs e¨e¯’v cÖeZ©b | Ryb 2017 | - |  |  | wmwcwU AbywefvM |
| 5.30 VGD Kvh©µg MIS c×wZ PvjyKiY | Ryb 2017 | - |  |  | wfwRwW kvLv |
| 5.31 VGD Software developed | Ryb 2017 | - |  |  | wfwRwW kvLv |
| 5.32 Awa`ß‡ii †mevi gvb Dbœq‡b †mev c×wZ mnwRKiY msµvšÍ B‡bv‡fkb AvBwWqv MÖnb I ev¯Íevqb | Ryb 2017 | - |  |  | gnvcwiPvjK, gwnjv welqK Awa`ßi |

6.0 ¯^v”QZv I Revew`wnZv

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1 `ªæZZg mg‡qi g‡a¨ Awf‡hvM wb®úwË | Ryb 2017 |  |  |  | gwnjv mnvqZv †K›`ª |
| 6.2 AbjvBb Awf‡hvM e¨e¯’vcbv c×wZ cÖeZ©b | Ryb 2017 |  |  |  | gwnjv mnvqZv †K›`ª |
| 6.3 Awf‡hvM e¨e¯’vcbvi Rb¨ †dvKvj c‡q›U wba©vib, I‡qemvB‡U Rbmvavib‡K AewnZ Kib | Ryb 2017 |  |  |  | k„•Ljv I AvBb AmywefvM |
| 6.4 Awf‡hvM wb®úwË msµvšÍ Z\_¨ cÖ‡hvR¨ †ÿ‡Î Awf‡hvMKvix‡K AewnZKib | wW‡m¤^i-2017 |  |  |  | k„•Ljv I AvBb AmywefvM |
| 6.5 weavbbymv‡i Avq Ges m¤ú‡`i weeib wbqwgZ fv‡e `vwLj | Pjgvb cÖwµqv |  |  |  | k„•Ljv I AvBb AmywefvM |
| 6.6 Awf‡hvM wb®úwËi Rb¨ Dchy³ Kg©KZ©v‡K cÖ‡bv`bv cÖ`vb c×wZ cÖeZ©b | wW‡m¤¢i-2015 |  |  |  | k„•Ljv I AvBb AmywefvM |

7.0 Z\_¨ AwaKvi AvBb ev¯Íevqb msµvšÍ Kvh©µg

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1 Z\_¨ cÖ`vb BDwb‡U Z\_¨ cÖ`vb Awdmvi g‡bvbqb | GwcÖj-2012 |  |  |  | cÖkvmb kvLv |
| 7.2 Z\_¨ AwaKvi AvB‡b ms¯’v,‡Rjv ,Dc‡Rjv ch©v‡qi Kvh©vjq mn mKj BDwbU Awd‡mi `vwqZ¡cÖvß Kg©KZ©v‡`i bvg I Z\_¨ cÖKvk( cy¯ÍK AvKv‡i I I‡qemvB‡U) | Ryb 2017 |  |  |  | Rbms‡hvM I ‡iwR‡óªkb kvLv,B‡bv‡fkb kvLv |
| 7.3 `vwqZ¡ cÖvß Kg©KZ©v g‡bvbqb | gvP©-2017 |  |  |  | cÖkvmb AbywefvM |
| 7.4 Awa`ßi n‡Z cÖKvwkZ evrmwiK `wjj cÎvw` ( AvBb,wewa, bxwZ, bxwZgvjv,‡M‡RU,cwicÎ, cÖÁvcb, Awdm Av‡`k BZ¨vw`)cy¯‹Z AvKv‡i gy`ªb Îes I‡qemvB‡U cÖKvk | Ryb 2017 |  |  |  | Rbms‡hvM I ‡iwR‡óªkb kvLv,B‡bv‡fkb kvLv |
| 7.5 Z\_¨ AwaKvi AvBb Abyhvqx mwµqfv‡e Z\_¨ cÖ`vb wbwðZ Kiv | wbqwgZ |  |  |  | mswkøó Z\_¨ cÖ`vbKvix Kg©KZ©v |

8.0 Af¨šÍwib g~j¨vqY I ev‡RU eivÏ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.1 ï×vPvi †KŠkj ev¯Íevq‡bi j‡ÿ Awa`ß‡ii  Af¨šÍixb g~j¨vqb c×wZ cÖeZ©b Ges g~j¨vqb mfv | Ryb 2017 |  |  |  | ‡dvKvjc‡q›U Kg©KZv,‰bwZKZv KwgwU,mKj kvLv |
| 8.2 Af¨šÍwib g~j¨vqb KwgwUi mycvwik ev¯Íevq‡bi j‡ÿ Av‡jvPbv | Ryb 2017 |  |  |  | ‰bwZKZv KwgwU |
| 8.3 ï×vPvi †KŠkj I Kg©cwiKíbv ev¯Íevq‡bi j‡ÿ ev‡RU Pvwn`v †cÖiY | gvP© 2017 |  |  |  | ‰bwZKZv KwgwU I A\_© kvLv |
| 8.4 AwWU AvcwË wb®úwË | Ryb 2017 |  |  |  | AwWU I GKvBÝ kvLv |
| 8.5 Af¨šÍwib g~j¨vqb KwgwUi g~j¨vqb I mycvwik mg~‡ni mgbœ‡q evrmwiK cÖwZ‡e`b cÖKvk | wW‡m¤¢i-2017 |  |  |  | cÖkvmb AbywefvM |

9.0 M‡elYv,g~j¨vqY,Kg©cwiKíYv,ev¯Íevqb I cwiweÿY

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvh©µg mg~n | mgqmxgv | 2016-2016  A\_©eQ‡i AR©b | jÿ¨gvÎv | cwigv‡bi  GKK | `vwqZ¡ |
| 9.1 Awa`ßivwab Kvh©µg I cÖwZôvb mg~‡ni gva¨‡g DbœZ gv‡bi †mev cÖ`vb cÖwµqvi mgm¨v I AšÍivq wPwýZ KiY Ges m¤¢ve¨ D‡Ëvi‡Yi Dcvq wba©vi‡bi wbwgË M‡elYv |  |  |  |  | cwiKíbv I Dbœqb kvLv,M‡elbv,g~j¨vqb,cÖKvkbv I Rbms‡hvM kvLv |
| 9.2 ï×vPvi Kg©cwiKíbv ev¯Íevq‡bi welqwU wbqwgZ cwiexÿY | Ryb 2017 | 1 | 4 | mfv/eQi | ‰bwZKZv KwgwU |
| 9.3 cwiKíbv nvj bvMvZKiY Ges I‡qe mvB‡U cÖKvk | cÖwZeQi | 1 | 1 | nvjbvMv`K…Z | ‰bwZKZv KwgwU |
| 9.4 ï×vPvi Kg©cwiKíbv ev¯Íevqb cÖwZ‡e`b cÖbqb Ges cÖkvmwbK gš¿Yvj‡qi cÖwZ‡e`b †cÖiY | Ryb 2017 | 1 | 4 | cÖwZ‡e`b/eQi | ‡dvKvj c‡q›U Kg©KZ©v,‰bwZKZv KwgwU, mKj kvLv |
| 9.5 ï×vPvi Kg©cwiKíbv ev¯Íevqb cÖwZ‡e`b cÖbqb Ges RvZxq ï×vPvi ev¯Íevqb BDwb‡U cÖwZ‡e`b †cÖiY | wZb gvm AšÍi | 3 | 4 | cÖwZ‡e`b/eQi | ï×vPvi ‡dvKvj c‡q›U |

রাজশাহী বিভাগ

জেলাঃ রাজশাহী

| **কার্যক্রম** | | **সূচক** | | | **একক** | | **দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট** | | | **ভিত্তি বছর**  **২০১6-২০17** | | **২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের**  **লক্ষ্যমাত্রা** | **অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮** | | | | | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/**  **প্রকৃত অর্জন** | **১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭** | **২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-**  **ডিসে/১৭** | **৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-**  **মার্চ/১৮** | **৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-**  **জুন/১৮** |
| **১** | | **২** | | | **৩** | | **৪** | | | **৫** | | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** | **১১** | **১২** |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন** | **অনুষ্ঠিত সভা** | | | | | **সংখ্যা**  **4টি** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | |  | | **04 টি** | **লক্ষ্যমাত্রা** | **01 টি** | **01 টি** | **01 টি** | **01 টি** |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন** | **বাস্তবায়িত সুপারিশ** | | | | | **%** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | |  | | **100%** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ** | **চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ** | | | | | **তারিখ** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | |  | | **01/12/17** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা** | **অনুষ্ঠিত সভা** | | | | **সংখ্যা**  **12টি** | | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** |  | | | **12 টি** | **লক্ষ্যমাত্রা** | **03 টি** | **03 টি** | **03 টি** | **03 টি** |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **২.2 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান** | **প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা** | | | | **সংখ্যা**  **40জন** | | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** |  | | | **40 জন** | **লক্ষ্যমাত্রা** | **10 জন** | **10 জন** | **10 জন** | **10 জন** |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান** | | **প্রদত্ত পুরস্কার** | | **সংখ্যা** | | | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** |  | | | **03 টি** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  | **03 টি** |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন** | | **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান** | | | **%** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | |  | | | **100%** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ** | | **ই-টেন্ডার চালুকৃত** | | | **তারিখ** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | |  | | |  | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ** | | **দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত** | | | **সংখ্যা** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | |  | | | **05** | **লক্ষ্যমাত্রা** | **01 টি** | **01 টি** | **01 টি** | **02 টি** |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন** | | **অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স** | | | **সংখ্যা** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | |  | | | **12** | **লক্ষ্যমাত্রা** | **03 টি** | **03 টি** | **03 টি** | **03 টি** |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার** | | **দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু** | | | **তারিখ** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | |  | | | **01/12/17** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার** | | **ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন** | | | **%** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | |  | | | **100%** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন** | | **উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত** | | | **তারিখ** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | | |  | **01/12/17** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন** | | **বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ** | | | **তারিখ** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | | |  | **30/6/18** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ** | | **সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত** | | | **তারিখ** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | | |  | **01/12/17** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি** | | **অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত** | | | **দিন** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | |  | | **15 দিন** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ** | | **নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ** | | | **দিন** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | |  | | **30 দিন** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ** | | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত** | | | **তারিখ** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | |  | | **প্রকাশিত** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ** | | **অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত** | | | **তারিখ** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | |  | |  | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ** | | **গৃহীত কার্যক্রম** | | | **সংখ্যা** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | |  | | **04 টি** | **লক্ষ্যমাত্রা** | **01 টি** | **01 টি** | **01 টি** | **01 টি** |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ** | | **চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ** | | | **সংখ্যা** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | |  | |  | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৭.১** | |  | |  | | |  | | | |  |  | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৭.২** | |  | |  | | |  | | | |  |  | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ** | | | **বরাদ্দকৃত অর্থ** | | **লক্ষ টাকা** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | | |  | **04 লক্ষ** | **লক্ষ্যমাত্রা** | **01 লক্ষ** | **01 লক্ষ** | **01 লক্ষ** | **01 লক্ষ** |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল**  **কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন** | | | **পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত** | | **তারিখ** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | | |  | **10/07/17** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল**  **কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল** | | | **পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত** | | **সংখ্যা** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | | |  | **04 টি** | **লক্ষ্যমাত্রা** | **01 টি** | **01 টি** | **01 টি** | **01 টি** |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |

জেলাঃ সিরাজগঞ্জ

| **কার্যক্রম** | | **সূচক** | | | **একক** | | **দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট** | | | **ভিত্তি বছর**  ২০১6-২০17 | | **২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের**  **লক্ষ্যমাত্রা** | **অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮** | | | | | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/**  **প্রকৃত অর্জন** | **১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭** | **২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-**  **ডিসে/১৭** | **৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-**  **মার্চ/১৮** | **৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-**  **জুন/১৮** |
| **১** | | **২** | | | **৩** | | **৪** | | | **৫** | | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** | **১১** | **১২** |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন** | **অনুষ্ঠিত সভা** | | | | | **সংখ্যা**  **4টি** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | |  | | **04 টি** | **লক্ষ্যমাত্রা** | **01 টি** | **01 টি** | **01 টি** | **01 টি** |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন** | **বাস্তবায়িত সুপারিশ** | | | | | **%** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | |  | | **100%** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ** | **চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ** | | | | | **তারিখ** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | |  | | **01/12/17** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা** | **অনুষ্ঠিত সভা** | | | | **সংখ্যা**  **12টি** | | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** |  | | | **12 টি** | **লক্ষ্যমাত্রা** | **03 টি** | **03 টি** | **03 টি** | **03 টি** |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **২.2 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান** | **প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা** | | | | **সংখ্যা**  **40জন** | | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** |  | | | **40 জন** | **লক্ষ্যমাত্রা** | **10 জন** | **10 জন** | **10 জন** | **10 জন** |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৩.১ Ôky×vPvi** পুরস্কার **cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে** শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | | প্রদত্ত পুরস্কার | | **সংখ্যা** | | | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** |  | | | **03 টি** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  | **03 টি** |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন** | | **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান** | | | **%** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | |  | | | **100%** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ** | | **ই**-**টেন্ডার চালুকৃত** | | | **তারিখ** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | |  | | |  | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ** | | **দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত** | | | **সংখ্যা** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | |  | | | **05** | **লক্ষ্যমাত্রা** | **01 টি** | **01 টি** | **01 টি** | **02 টি** |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে** অনলাইন **কনফারেন্স আয়োজন** | | **অনুষ্ঠিত** অনলাইন **কনফারেন্স** | | | **সংখ্যা** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | |  | | | **12** | **লক্ষ্যমাত্রা** | **03 টি** | **03 টি** | **03 টি** | **03 টি** |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| ৪**.**৫ **দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার** | | **দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু** | | | **তারিখ** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | |  | | | **01/12/17** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| ৪**.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার** | | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | | | **%** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | |  | | | **100%** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়** কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | | | **তারিখ** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | | |  | **01/12/17** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৫.**২ **মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়** কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | | **বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী** উদ্যোগ | | | **তারিখ** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | | |  | **30/6/18** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৫.**৩ **মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের** কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | | | **তারিখ** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | | |  | **01/12/17** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি** | | **অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত** | | | **দিন** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | |  | | **15 দিন** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ** | | **নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ** | | | **দিন** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | |  | | **30 দিন** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ** | | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত** | | | **তারিখ** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | |  | | **প্রকাশিত** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ** | | **অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত** | | | **তারিখ** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | |  | |  | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| ৬**.**৫ **দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ** | | **গৃহীত কার্যক্রম** | | | **সংখ্যা** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | |  | | **04 টি** | **লক্ষ্যমাত্রা** | **01 টি** | **01 টি** | **01 টি** | **01 টি** |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (**Grey Area)** চিহ্নিতকরণ | | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | | | **সংখ্যা** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | |  | |  | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৭.১** | |  | |  | | |  | | | |  |  | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৭.২** | |  | |  | | |  | | | |  |  | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (**Indicative)** অর্থ বরাদ্দ | | | বরাদ্দকৃত অর্থ | | লক্ষ টাকা | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | | |  | **04 লক্ষ** | **লক্ষ্যমাত্রা** | **01 লক্ষ** | **01 লক্ষ** | **01 লক্ষ** | **01 লক্ষ** |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল**  **কর্ম-পরিকল্পনা** ও বাস্তবায়ন **পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন** | | | **পরিবী**ক্ষ**ণ কাঠামো প্রণীত** | | তারিখ | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | | |  | **10/07/17** | **লক্ষ্যমাত্রা** |  |  |  |  |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |
| **৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল**  **কর্ম-পরিকল্পনা** ও বাস্তবায়ন **পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল** | | | **পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত** | | **সংখ্যা** | | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | | | |  | **04 টি** | **লক্ষ্যমাত্রা** | **01 টি** | **01 টি** | **01 টি** | **01 টি** |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  |  |  |

জেলাঃ পাবনা

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvh©µg | m~PK | GKK | `vwqZ¡cÖvß e¨w³/ cÖkvwmbK BDwbU | wfwËeQi 2016-2017 | 2017-2018 A\_© eQ‡ii jÿ¨gvÎv | AMÖMwZ cwiexÿY, 2017-2018 | | | | | gšÍe¨ |
| jÿ¨gvÎv cÖK…Z AR©b | 1g ‡KvqvU©vi Ryjv/17- †m‡Þ/17 | 2q ‡KvqvU©vi A‡±v/17- wW‡m/17 | 3q ‡KvqvU©vi  Rvby/18-  gvP©/18 | 4\_© ‡KvqvU©vi  GwcÖ/18-  Ryb/18 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. cÖvwZôvwbK e¨e¯’v | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ˆbwZKZv KwgwUi mfv Av‡qvRb | AbywôZ mfv | msL¨v | †RgweKKv | - | 24 | jÿ¨gvÎv | 6 | 6 | 6 | 6 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 1.2 ˆbwZKZv KwgwUi mycvwik ev¯Íevqb | ev¯ÍevwqZ mycvwik | % | †RgweKKv | - | 100 | jÿ¨gvÎv | 20 | 20 | 30 | 30 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 1.3 Kvh©vj‡q ï×vPvi cÖwZôvi †ÿ‡Î AšÍivq wPwýZKiY | wPwýZ AšÍivqmg~n | ZvwiL | †RgweKKv |  | wW‡m:/17  Rywb/18 | jÿ¨gvÎv | - | 1 | - | 1 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 2. m‡PZbvZv e„w× | | | | | | | | | | | |
| 2.1 m‡PZbZv e„w×g~jK mfv | AbywôZ mfv | msL¨v | †RgweKKv | - | 24 | jÿ¨gvÎv | 6 | 6 | 6 | 6 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 2.1 RvZxq ï×vi †KŠkj msµvšÍ cÖwkÿY cÖ`vb | cÖwkÿvYv\_©xi msL¨v | msL¨v | †RgweKKv | - | 10 | jÿ¨gvÎv | - | 5 | - | 5 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 3. ï×vPvi PP©vi Rb¨ cÖ‡Yv`b cÖ`vb | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ï×vPvi cyi®‹vi cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ- Gi weavbvbymv‡i ï×vicyi®‹vi cÖ`vb | cÖ`Ë cyi®‹vi | msL¨v | †RgweKKv | - | 6 | jÿ¨gvÎv | - | 3 | - | 3 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 4. B Mf©b¨vÝI †mevi gvb DbœxZKiY | | | | | | | | | | | |
| 4.1 †mev cÖ`vb cÖwZkÖæwZ ev¯Íevqb | ‡mecÖ`vb cÖwZkÖæwZ‡Z ewY©Z mgqmxgvi g‡a¨ †mev cÖ`vb | % | †RgweKKv | 75% | 100 | jÿ¨gvÎv | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 4.2 B ‡UÛvi PvjyKiY | B ‡UÛvi PvjyK…Z | ZvwiL | †RgweKKv | - | wW‡m:/17  Rywb/18 | jÿ¨gvÎv | - | - | - | - |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| `vwqZ¡cÖvß Kg©KZ©vi AbjvBb cÖwkÿY |  |  | †RgweKKv |  |  | jÿ¨gvÎv |  |  |  |  |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvh©µg | m~PK | GKK | `vwqZ¡cÖvß e¨w³/ cÖkvwmbK BDwbU | wfwËeQi 2016-2017 | 2017-2018 A\_© eQ‡ii jÿ¨gvÎv | AMÖMwZ cwiexÿY, 2017-2018 | | | | | gšÍe¨ |
| jÿ¨gvÎv cÖK…Z AR©b | 1g ‡KvqvU©vi Ryjv/17- †m‡Þ/17 | 2q ‡KvqvU©vi A‡±v/17- wW‡m/17 | 3q ‡KvqvU©vi  Rvby/18-  gvP©/18 | 4\_© ‡KvqvU©vi  GwcÖ/18-  Ryb/18 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 4.3 `icÎ †Kv‡Ukb/ †bvwUk I I‡qemvB‡U cÖKvk | `icÎ/†Kv‡Ukb/†bvwUk I‡qemvB‡U cÖKvwkZ | msL¨v | †RgweKKv | - | 4 | jÿ¨gvÎv | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 4.4 wewfbœ gva¨g (mvgvwRK †hvMv‡hvM gva¨g) e¨envi K‡i AbjvBb Kbdv‡iÝ Av‡qvRb | AbywôZ AbjvBb Kbdv‡iÝ | msL¨v | †RgweKKv | - | 2 | jÿ¨gvÎv | - | 1 | - | 1 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 4.5 `vßvwiK Kv‡R †mvk¨vj wgwWqv e¨envi | `vßwiK †mvk¨vj wgwWqv †cR Pvj~ | ZvwiL | †RgweKKv | - | wW‡m/17  Ryb/18 | jÿ¨gvÎv | - | 1 | - | 1 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 4.6 `vßwiK Kv‡R BDwb‡KvW e¨envi | BDwb‡KvW e¨envi K `vßwiK Kvh© m¤úv`b | % | †RgweKKv | 50% | 100% | jÿ¨gvÎv | 20 | 20 | 30 | 30 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 5. Rb‡mev mnRxKi‡Yi j‡ÿ D™¢vebx D‡`¨vM I †mev c×wZ mnRxKiY; | | | | | | | | | | | |
| 5.1 gvV ch©v‡qi Kvh©vjq KZ©„K evwl©K D™¢vebx Kg©cwiKíbv 2017-18 cÖYqY | D™¢vebx cwiKíbv cÖYxZ | ZvwiL | †RgweKKv | - | RyjvB/17  Ryb/18 | jÿ¨gvÎv | 20/09/17 | 15/12/17 | 20/03/18 | 24/06/18 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 5.2 gvV ch©v‡qi Kvh©vjq KZ©„K 2017 mv‡ji evwl©K D™¢vebx Kg©cwiKíbv Abyvhvqx Kgc‡ÿ `ywU D™¢vebx D‡`¨vM ev¯Íevqb | ev¯ÍevwqZ D™¢vebx D‡`¨vM | ZvwiL | †RgweKKv | - | Ryb/17  Ryb/18 | jÿ¨gvÎv | - | - | 15/03/18 | - |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 6. Revew`nx kw³kvjx KiY | | | | | | | | | | | |
| 6.1 `ªyZZg mg‡q Awf‡hvM wb®úwË | Awf‡hvM wb®úwËK…Z | w`b | †RgweKKv | - | 3/7 w`b | jÿ¨gvÎv | 3/7 w`b | 3/7 w`b | 3/7 w`b | 3/7 w`b |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 6.2 Awf‡hvM wb®úwË K‡i mswkøó e¨w³‡K AewnZKiY | wb®úwËK…Z Awf‡hvM AewZKiY | w`b | †RgweKKv | - | 7w`b | jÿ¨gvÎv | 7w`b | 7 w`b | 7 w`b | 7 w`b |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 6.3 Z\_¨ AwaKvi AvB‡bi AvIZvq `vwqZ¡cÖvß Kg©KZ©vi bvg I wVKvbv I‡qemvB‡U cÖKvk | `vwqZ¡cÖvß Kg©KZ©vi wVKvbv I‡qU mvB‡U cÖKvwkZ | ZvwiL | †RgweKKv | cÖKvwkZ | cÖKvwkZ  15/12/17 | jÿ¨gvÎv |  | 15/12/17 |  |  |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 6.4. Z\_¨ I AwaKvi AvB‡bi AvIZvq | AbjvBb cÖwkÿ‡Y mb` cÖvß | ZvwiL | †RgweKKv | - | - | jÿ¨gvÎv | - | - | - | - | - |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvh©µg | m~PK | GKK | `vwqZ¡cÖvß e¨w³/ cÖkvwmbK BDwbU | wfwËeQi 2016-2017 | 2017-2018 A\_© eQ‡ii jÿ¨gvÎv | AMÖMwZ cwiexÿY, 2017-2018 | | | | | gšÍe¨ |
| jÿ¨gvÎv cÖK…Z AR©b | 1g ‡KvqvU©vi Ryjv/17- †m‡Þ/17 | 2q ‡KvqvU©vi A‡±v/17- wW‡m/17 | 3q ‡KvqvU©vi  Rvby/18-  gvP©/18 | 4\_© ‡KvqvU©vi  GwcÖ/18-  Ryb/18 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 6.5 `~b©xwZ cÖwZ‡iva m¤úwK©Z Kvh©µg (†hgb: B‡jKUªwbK Dcw¯’wZ, MYïbvbx) MÖnY | M„nxZ Kvh©µg | msL¨v | †RgweKKv | - | 48 | jÿ¨gvÎv | 12 | 12 | 12 | 12 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 6.6 `ßi/ms¯’vi `~b©xwZi †ÿÎmg~n (Grey ARea) wPwýZKiY | wPwýZ †ÿÎmg~n | msL¨v | †RgweKKv | - | 1 | jÿ¨gvÎv | - | - | - | 1 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
|  |  |  | †RgweKKv |  |  |  |  |  | - | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7. Kvh©vj‡qi ï×vPvi mswkøó †h †Kvb Kvh©µg (Kvh©vjq cÖavb/KwgwU KZ©„K wba©vwiZ) | | | | | | | | | | | |
| 7.1 |  |  | †RgweKKv | - | 1 | jÿ¨gvÎv | - | 1 | - | - |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 7.2 |  |  | †RgweKKv | - | - | jÿ¨gvÎv | - | - | - | - |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 8. A\_© eiv× | | | | | | | | | | | |
| 8.1 ï×vPvi msµvšÍ wewfbœ Kvh©µg ev¯Íevq‡bi Rb¨ AvbygvwbK (Indicative) A\_© eiv× | eiv×K…Z A\_© | jÿ UvKv | †RgweKKv | - | - | jÿ¨gvÎv | - | - | - | - |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 9. cwiexÿY | | | | | | | | | | | |
| 9.1 RvZxq ï×vPvi †KŠkj Kg©cwiKíbv I ev¯Íevqb cwiexÿY KvVv‡gv cÖYqb | cwiexÿY KvVv‡gv cÖYxZ | ZvwiL | †RgweKKv | - | cÖYxZ | jÿ¨gvÎv | - | - | - | - |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |
| 9.2 RvZxq ï×vPvi †KŠkj Kg©-cwiKíbv I ev¯Íevqb cwiexÿY cÖwZ‡e`b `ßi /ms¯’v/Da&a©Zb Kvh©vj‡q `vwLj | cwiexÿY cÖwZ‡e`b `vwLjK…Z | msL¨v | †RgweKKv | - | 4 | jÿ¨gvÎv | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| cÖK…Z AR©b |  |  |  |  |  |

জেলাঃ বগুড়া

| কার্যক্রম | সূচক | | একক | | | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | | ৩ | | | ৪ | | ৫ | | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | | সংখ্যা  ৮ | | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। | | | ৮ | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | | %  ৮০% | | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। | | | ৮ | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | | তারিখ  জুলাই/১৬-জুন/১৭ | | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। | | | ৪ | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | | সংখ্যা  ৪ | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। | | | | ৪ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | | সংখ্যা  ২৪ | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। | | | | ২৪ | ২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান- | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -৩-.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। | | | - | | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | | %  ৮০% | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। | | | ৪ | | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | | তারিখ | |  | | |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | সংখ্যা | |  | | |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | | সংখ্যা | |  | | |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | | তারিখ  জুলাই/১৬-জুন/১৭ | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। | | | - | | - | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | | % | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। | | | ৮৫% | | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | | তারিখ | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। | | |  | | ১৫/৭/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/৭/১৭ | ৩/৮/১৭ | ৩/১/১৮ | ৩/৪/১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | | তারিখ | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। | | |  | | ১৫/৭/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/৭/১৭ | ৩/৮/১৭ | ৩/১/১৮ | ৩/৪/১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | | তারিখ | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। | | |  | | ১৫/৭/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/৭/১৭ | ৩/৮/১৭ | ৩/১/১৮ | ৩/৪/১৮ |  |
|  | | |  | |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | | দিন | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। | | | ৬ কর্মদিবস | | ৩  কর্মদিবস | লক্ষ্যমাত্রা | ৩  কর্মদিবস | ৩  কর্মদিবস | ৩  কর্মদিবস | ৩  কর্মদিবস |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | | দিন | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। | | |  | | ৪  কর্মদিবস | লক্ষ্যমাত্রা | ৪  কর্মদিবস | ৪  কর্মদিবস | ৪  কর্মদিবস | ৪  কর্মদিবস |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | তারিখ | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। | | | ১/১/১৭ | | ১৫/৭/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/৭/১৭ | ১৫/৭/১৭ | ১৫/৭/১৭ | ১৫/৭/১৭ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | | তারিখ | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। | | |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | | সংখ্যা | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। | | | ৪৮ | | ৪৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | | সংখ্যা | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। | | | ১ | | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  | | |  | | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। | ১ | | **১** | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  | | |  | | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | | | লক্ষ টাকা | | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | | | তারিখ | | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। |  | | ১৫/৭/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/৭/১৭ | ৩/১০/১৭ | ৩/১/১৮ | ৩/৪/১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | | | সংখ্যা | | | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া। |  | | ৩/৮/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩/৮/১৭ | ১৫/১০/১৭ | ১৫/১/১৮ | ১৫/৪/১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

জেলাঃ নাটোর

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক  ও উমবিক | - | ০৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিক  ও উমবিক | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | জেমবিক  ও উমবিক | ­- |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক  ও উমবিক | - | ১২টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৩ টি |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিক  ও উমবিক | - | ৪০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ জন | ১০ জন | ১০ জন | ১০ জন | বরাদ্দ  সাপেক্ষে |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | জেমবিক  ও উমবিক | - | ০৩জন | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ০৩ জন |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | জেমবিক  ও উমবিক | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক  ও উমবিক | - | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | জেমবিক  ও উমবিক | - | ১২টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৩ টি |  |
| প্রকৃত অর্জন | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৩ টি | ০৩ টি |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিক  ও উমবিক | - | ০১/০৮/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | প্রক্রিয়া  ধীন |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক  ও উমবিক | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিক  ও উমবিক | - |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিক  ও উমবিক | - |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিক  ও উমবিক | - |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
|  |  |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক  ও উমবিক | - | ৩৬৫ দিন | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ দিন | ৩০ দিন | ৩০ দিন | ৩০ দিন |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিক  ও উমবিক | - | ৩৬৫ দিন | লক্ষ্যমাত্রা | ৬০ দিন | ৬০ দিন | ৬০ দিন | ৬০ দিন |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | জেমবিক  ও উমবিক | - | ০৭/১০/১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | জেমবিক  ও উমবিক | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক  ও উমবিক | - | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | জেমবিক  ও উমবিক | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | জেমবিক  ও উমবিক | - | ৪,০০০,০০  লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০০০০  লক্ষ | ১০০০০০  লক্ষ | ১০০০০০  লক্ষ | ১০০০০০  লক্ষ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেমবিক  ও উমবিক | - | ১০/০৭/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেমবিক  ও উমবিক | - | ০৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি | ০১ টি |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |

জেলাঃ জয়পুরহাট

| **কার্যক্রম** | **সূচক** | **একক** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট** | **ভিত্তিবছর**  **২০১৬-২০১৭** | | **২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের**  **লক্ষ্যমাত্রা** | **অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮** | | | | | | | | | | | | | | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/**  **প্রকৃত অর্জন** | | **১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭** | | | | **২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-**  **ডিসে/১৭** | **৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-**  **মার্চ/১৮** | | **৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-**  **জুন/১৮** | | | | |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | | **৬** | **৭** | | **৮** | | | | **৯** | **১০** | | **১১** | | | | | **১২** |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | **২০১৬-২০১৭** | | ১২টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩টি | | | ৩টি | | ৩টি | | ৩টি | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | | - | | - | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিক/  উমবিক | **২০১৬-২০১৭** | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০% | | | ১০০% | | ১০০% | | ১০০% | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | | - | | - | | |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | জুলাই/17 হতে জুন/18 | লক্ষ্যমাত্রা | | | সেপ্টে/ 17 | | | ডিসে/ 17 | | মার্চ/18 | | জুন/18 | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | | - | | - | | |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | 1২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | 3 টি | | ৩ টি | ৩ টি | | ৩ টি | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | - | | - | - | | - | | | | |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিক | ২০১৬-১৭ | | ৩২ জন | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৮ জন | | ৮ জন | ৮ জন | | ৮ জন | | | | | এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন |
| প্রকৃত অর্জন | | | | - | | - | - | | - | | | | |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ “শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা 2017-এর-বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | - | - | | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | 1 টি | | | | | 1 টি | 1 টি | | 1 টি | | নীতিমালা প্রাপ্তি সাপেক্ষে পুরস্কার প্রদান করা হবে | | | |
| প্রকৃত অর্জন | - | | | | | - | - | | - | |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | 100% | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০% | | | ১০০% | ১০০% | | ১০০% | | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | - | - | - | | লক্ষ্যমাত্রা | | | - | | | - | - | | - | | | এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | |  | | |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | - | | লক্ষ্যমাত্রা | | | - | | | - | - | | - | | | ওয়েবসাইট খোলার জন্য অর্থ বরাদ্দ প্রয়োজন | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | - | - | - | | লক্ষ্যমাত্রা | | | - | | | - | - | | - | | | অনলাইন কনফারেন্স এর জন্য প্রয়োজনীয় সিস্টেম ডেভলপমেন্ট প্রয়োজন | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | জুলাই/17 হতে জুন/18 | | লক্ষ্যমাত্রা | | | সেপ্টেম্বর/ 17 | | | চলমান | চলমান | | চলমান | | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | ১০০% | | লক্ষ্যমাত্রা | | | 100% | | | 100% | 100% | | 100% | | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | জুলাই/17 হতে সেপ্টে/17 | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | সেপ্টেম্বর/  1৭ | চলমান | চলমান | | চলমান | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | সেপ্টে/17 হতে জুন/18 | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | সেপ্টেম্বর/17 | চলমান | চলমান | | চলমান | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | আগস্ট/17 | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | আগস্ট/17 | চলমান | চলমান | | চলমান | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | 5দিন | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | 5 দিন | 5 দিন | 5 দিন | | 5 দিন | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | 3দিন | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ৩ দিন | ৩দিন | ৩ দিন | | ৩ দিন | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা  ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | - | - | | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | - | - | - | | - | | | | | ওয়েব সাইড আপডেট করার পর প্রকাশ করা হবে। |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | - | - | | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | - | - | - | | - | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | ৩২টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ৮ | ৮ | ৮ | | ৮ | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | - | - | | ৬ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ২ টি | ২ টি | ২টি | | - | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ মাঠ পর্যায় বাস্তবায়নকৃত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম Skype/ Imo এর মাধ্যমে মনিটরিং | বাস্তবায়িত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেলা/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | **১0 টি** | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | 2 টি | ৩ টি | ৩ টি | | ২ টি | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৭.২ নারী নির্যাতন প্রতিরোধে ইউপি কমিটির সভায় অংশগ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেলা/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | 1 টি | 1 টি | 1 টি | | 1 টি | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | - | - | | **-** | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | - | - | - | | - | | | | | জেলা পর্যায়ে অর্থ বরাদ্দের প্রয়োজন। |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেলা/  উমবিক | - | | জুলাই/17 | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | জুলাই/17 | - | - | | - | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেলা/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | ১ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | - | - | - | | 01টি | | | | |  |

জেলাঃ চাঁপাইনবাবগঞ্জ

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | DWAO | -- | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | DWAO  UWAO |  | 100 | লক্ষ্যমাত্রা | 50 | 70 | 80 | 100 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | -- |  | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | DWAO  UWAO |  | 6 | লক্ষ্যমাত্রা | 2 | 2 | 1 | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | -- |  | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | DWAO  UWAO |  | 5 | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | 5 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | DWAO  UWAO |  | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | -- |  | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | -- | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | DWAO  UWAO | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | 2016 | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর | -- | 100 | লক্ষ্যমাত্রা | 50 | 60 | 70 | 100 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | -- | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | -- | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | -- | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| -- | -- | -- | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | DWAO  UWAO | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | DWAO  UWAO | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | -- | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | -- | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | DWAO  UWAO | -- | 2 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | -- | 1 |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | DWAO  UWAO | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | DWAO  UWAO | -- | 1 লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | DWAO | -- | 10/7/17 | লক্ষ্যমাত্রা | 7/9/17 | 7/01/18 | 7/4/18 | 7/7/18 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | DWAO | -- | 4 | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |

জেলাঃ নওগাঁ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ‡RgweK | -- | 12 | লক্ষ্যমাত্রা | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| প্রকৃত অর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | cÖkvt  BDwbU | -- | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 2 | 2 | 3 |  |
| প্রকৃত অর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ  30-01-2017 | cÖkvt  BDwbU | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন | -- | -- | -- | -- |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি-** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ‡RgweK | -- | 12 | লক্ষ্যমাত্রা | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| প্রকৃত অর্জন | -- | -- | -- | -- |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | cÖkvt  BDwbU | -- | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন | -- | -- | -- | -- |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | cÖkvt  BDwbU | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃত অর্জন | -- | -- | -- | -- |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |  |  |  | -- |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | ‡RgweK,  cÖkvt  BDwbU | -- | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 20% | 30% | 70% | 100% |  |
| প্রকৃত অর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | -- | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃত অর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | -- | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃত অর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | cÖkvt  BDwbU | -- | 2 | লক্ষ্যমাত্রা | -- | 1 | -- | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ  08-12-2016 | ‡RgweK,  cÖkvt  BDwbU | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃত অর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | ‡RgweK | -- | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 30% | 60% | 80% | 100% |  |
| প্রকৃত অর্জন | -- | -- | -- | -- |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ  30-06-2018 | ‡RgweK,  cÖkvt  BDwbU | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃত অর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ  30-12-2017 | ‡RgweK,  cÖkvt  BDwbU | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃত অর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ  30-06-2018 | ‡RgweK,  cÖkvt  BDwbU | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃত অর্জন | -- | -- | -- | -- |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন  25 | ‡RgweK,  cÖkvt  BDwbU | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃত অর্জন | -- | -- | -- | -- |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন  2 | ‡RgweK,  cÖkvt  BDwbU | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- |  |

রংপুর বিভাগ

জেলাঃ রংপুর

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক  ও  উমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিক |  | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক |  | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা,২০১৭ -এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | জেমবিক |  | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১০.৪.১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক |  | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা |  |  | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিক |  | ১৬.০১,১৬ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক/উমবিক কর্মকর্তা/কর্মচারী |  | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত সমিতির আর্থ সামাজিক উন্নয়ন | তারিখ | জেমবিক |  | ৩১.১২.১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.১২.১৭ |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ সমিতির আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ মনিটরিং | তারিখ | জেমবিক |  | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিক |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ২৭.৯.১৭ | ৩১.১২.১৭ | ৩১.৩.১৮ | ৩০.৬.১৮ |  |
|  |  |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক |  | ২৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৭ | ৭ | ৭ | ৭ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিক |  | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | প্রোগ্রাম  অফিসার |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ২৭.৭.১৭ | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক |  | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ সরকারী কর্মচারী শৃংখলা আপীল বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ দাপ্তরিক নথি রেজিষ্ট্রার যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ ও হালনাগাদ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | জেমবিক |  | ১০০০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৫০০০০ | - | ৫০০০০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেমবিক |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১০.৭.১৭ |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেমবিক |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.৯.১৭ | ৩১.১২.১৭ | ৩১.৩.১৮ | ৩০.৬.১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

জেলাঃ দিনাজপুর

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭ | | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগি পরিবিক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | | | মত্মব্য |
| লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন | | ১ম কোয়ার্টার  জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার  অক্টো/১৭-ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার  জানু/১৮-মার্চ/১৮ | ৩য় কোয়ার্টার  এপ্রি/১৮-জুন/১৮ | |  |
| ১ | | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | | ৬ | ৭ | | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | | ১২ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | অনুষ্ঠিত সভা | | সংখ্যা | জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | - | | ৪ | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | | % | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা |  | | ১০০% | | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অমত্মরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | | তারিখ | - | - | | - | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ২. সচেতনতা বৃদ্ধি | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতামূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | | সংখ্যা | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা |  | | ৪ | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রামত্ম প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণাথীর সংখ্যা | | সংখ্যা | - | - | | ১৫ | | লক্ষ্যমাত্রা | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ৩.শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | | সংখ্যা |  |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | | % | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা |  | | ১০০% | | লক্ষ্যমাত্রা | 25 | 25 | 25 | 25 |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | | তারিখ | আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট |  | | ০৫/০৪/১৮ | | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  | ০৫/০৪/১৮ |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | সংখ্যা |  |  | | ৪ | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | | সংখ্যা |  |  | | ৪ | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | | তারিখ |  |  | | ২২/০২/১৭ | | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  | ২২/০২/১৭ |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহা করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | | % |  |  | | ১০০% | | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ৫.জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতী সহজীকরণ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | | তারিখ |  |  | | ২১/১২/১৭ | | লক্ষ্যমাত্রা |  | ২১/১২/১৭ |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষেদুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | | তারিখ |  |  | | ২১/১২/১৭ | | লক্ষ্যমাত্রা |  | ২১/১২/১৭ |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষেএকটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ বাস্তবায়ন | সেবা পদ্ধতি সহজীকৃত | | তারিখ |  | - | | - | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ৬.জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তিযোগ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | | দিন |  | |  |  | | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | | দিন |  | |  |  | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | তারিখ | প্রোগ্রাম অফিসার জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | |  | ২৭/০৭/১৭ | | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত | | তারিখ |  | |  |  | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ৬.৫ দূর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহিত কার্যক্রম | | সংখ্যা |  | |  | ১২ | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দূর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | | সংখ্যা |  | | - | - | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ সরকারী কর্মচারী শৃংখলা আপিলবিধি অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহন | - | | - | - | - | | - | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |  | |
| ৭.২ দাপ্তরিক নথিপত্র হালনাগাদ | - | | - | - | - | | - | | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ৮. অর্থ বরাদ্দ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শৃদ্ধাচার সংক্রাত্ম বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | | লক্ষ টাকা |  |  | | ১,০০০০০/- | | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৫০,০০০/- |  | ৫০,০০০/- |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ৯. পরিবীক্ষণ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | | তারিখ |  |  | | ১০/০৭/১৭ | | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/০৭/১৭ | - | - | - |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/ উর্দ্ধতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | | সংখ্যা |  |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা | ২৮/০৯/১৭ | ৩১/১২/১৭ | ২৯/০৩/১৮ | ২৮/৬/১৮ |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  | |

¯^v:

জেলাঃ পঞ্চগড়

| **কার্যক্রম** | **সূচক** | **একক** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট** | **ভিত্তিবছর**  **২০১৬-২০১৭** | | **২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের**  **লক্ষ্যমাত্রা** | **অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮** | | | | | | | | | | | | | | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/**  **প্রকৃত অর্জন** | | **১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭** | | | | **২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-**  **ডিসে/১৭** | **৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-**  **মার্চ/১৮** | | **৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-**  **জুন/১৮** | | | | |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | | **৬** | **৭** | | **৮** | | | | **৯** | **১০** | | **১১** | | | | | **১২** |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | **২০১৬-২০১৭** | | ১২টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | 2টি | | | 2টি | | 2টি | | 2টি | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | | - | | - | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিক/  উমবিক | **২০১৬-২০১৭** | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০% | | | ১০০% | | ১০০% | | ১০০% | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | | - | | - | | |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | জুলাই/17 হতে জুন/18 | লক্ষ্যমাত্রা | | | সেপ্টে/ 17 | | | ডিসে/ 17 | | মার্চ/18 | | জুন/18 | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | | - | | - | | |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | 1২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | 2টি | | 2টি | 2টি | | 2টি | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | - | | - | - | | - | | | | |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিক | ২০১৬-১৭ | | ৩২ জন | লক্ষ্যমাত্রা | | | | 4জন | | 4জন | 4জন | | 4জন | | | | | এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন |
| প্রকৃত অর্জন | | | | - | | - | - | | - | | | | |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ “শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা 2017-এর-বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | - | - | | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | 1 টি | | | | | 1 টি | 1 টি | | 1 টি | | নীতিমালা প্রাপ্তি সাপেক্ষে পুরস্কার প্রদান করা হবে | | | |
| প্রকৃত অর্জন | - | | | | | - | - | | - | |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | 100% | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০% | | | ১০০% | ১০০% | | ১০০% | | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | - | - | - | | লক্ষ্যমাত্রা | | | - | | | - | - | | - | | | এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | |  | | |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | - | | লক্ষ্যমাত্রা | | | - | | | - | - | | - | | | ওয়েবসাইট খোলার জন্য অর্থ বরাদ্দ প্রয়োজন | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | - | - | - | | লক্ষ্যমাত্রা | | | - | | | - | - | | - | | | অনলাইন কনফারেন্স এর জন্য প্রয়োজনীয় সিস্টেম ডেভলপমেন্ট প্রয়োজন | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | জুলাই/17 হতে জুন/18 | | লক্ষ্যমাত্রা | | | সেপ্টেম্বর/ 17 | | | চলমান | চলমান | | চলমান | | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | ১০০% | | লক্ষ্যমাত্রা | | | 100% | | | 100% | 100% | | 100% | | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | জুলাই/17 হতে সেপ্টে/17 | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | সেপ্টেম্বর/  1৭ | চলমান | চলমান | | চলমান | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | সেপ্টে/17 হতে জুন/18 | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | সেপ্টেম্বর/17 | চলমান | চলমান | | চলমান | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | আগস্ট/17 | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | আগস্ট/17 | চলমান | চলমান | | চলমান | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | 5দিন | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | 7দিন | 7দিন | 7দিন | | 7দিন | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | 3দিন | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ৩ দিন | ৩দিন | ৩ দিন | | ৩ দিন | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা  ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | - | - | | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | - | - | - | | - | | | | | ওয়েব সাইড আপডেট করার পর প্রকাশ করা হবে। |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | - | - | | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | - | - | - | | - | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | 16টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | 4 | 4 | 4 | | 4 | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | - | - | | ৬ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ২ টি | ২ টি | ২টি | | - | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ মাঠ পর্যায় বাস্তবায়নকৃত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম Skype/ Imo এর মাধ্যমে মনিটরিং | বাস্তবায়িত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেলা/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | **১0 টি** | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | 2 টি | ৩ টি | ৩ টি | | ২ টি | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৭.২ নারী নির্যাতন প্রতিরোধে ইউপি কমিটির সভায় অংশগ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেলা/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | 1 টি | 1 টি | 1 টি | | 1 টি | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | - | - | | **-** | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | - | - | - | | - | | | | | জেলা পর্যায়ে অর্থ বরাদ্দের প্রয়োজন। |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেলা/  উমবিক | - | | জুলাই/17 | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | জুলাই/17 | - | - | | - | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেলা/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | ১ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | - | - | - | | 01টি | | | | |  |

জেলাঃ লালমনিরহাট

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা  8 | জেমবিঅ | | - | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| প্রকৃত অর্জন | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | **বাস্তবায়িত সুপারিশ**  1। নির্ধারিত সময়ে অফিস আদেশ সমূহ পালন।  2। বিভিন্ন স্টেক হোল্ডারদের সাথে সুন্দর আচরন সহ তাদের সহযোগিতা করা। | 100% | জেমবিঅ | | - | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | 40% | 30% | 20% | 10% | 100% |
| প্রকৃত অর্জন | 40% | 30% | 20% | 10% |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | **চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ**  1। দক্ষ কg©চারীর অভাব।  2। প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির ঘাটতি।  3। দক্ষ জনবল সহ শূন্য পদের সংখ্যা বৃদ্ধি। | তারিখ | জেমবিঅ | | - | জুন2018 | লক্ষ্যমাত্রা | 11ই সেপ্টেম্বর 2017 | 14ই ডিসেম্বর 2017 | 5ই র্মাচ 2018 | 20 জুন 2018 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 11ই সেপ্টেম্বর 2017 | 14ই ডিসেম্বর 2017 | 5ই র্মাচ 2018 | 20 জুন 2018 |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | **অনুষ্ঠিত সভা**  1। বাল্য বিবাহ নিরোধ সভা।  2। যৌতুক নিরোধ সভা।  3। নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা। | সংখ্যা  120  120  60 | জেমবিঅ | | - | 300  (জেলা ও উপজেলা সহ) | লক্ষ্যমাত্রা | 75 | 75 | 75 | 75 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 75 | 75 | 75 | 75 |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা  21 জন  (জেলা ও উপজেলা সহ) | সংখ্যা  21 | জেমবিঅ | | - | 21 | লক্ষ্যমাত্রা | 10 | 6 | 4 | 1 | 100% |
| প্রকৃত অর্জন | 10 | 6 | 4 | 1 |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা  2 | জেমবিঅ | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | 1 | - | 1 | 2 |
| প্রকৃত অর্জন | - | 1 | - | 1 |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | 80% | | জেমবিঅ | - | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | 30% | 25% | 20% | 5% | 80% |
| প্রকৃত অর্জন | 30% | 25% | 20% | 5% |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিঅ | | - | 30/7/2017 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিঅ | | - | 10/8/2017 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিঅ | |  | 25/7/2017 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
|  | |  |  | প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিঅ | | - | 5 দিন | লক্ষ্যমাত্রা | 8 | 7 | 6 | 5 | 5 দিন |
| প্রকৃত অর্জন | 8 | 7 | 6 | 5 |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিঅ | | - | 5 দিন | লক্ষ্যমাত্রা | 8 | 7 | 6 | 5 | 5 দিন |
| প্রকৃত অর্জন | 8 | 7 | 6 | 5 |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৭.২ |  |  | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |

জেলাঃ নীলফামারী

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা-01 | ‡RgweK | 16-17 | 04 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | 00% | ‡RgweK | 16-17 | 06 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 2 | 2 |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | ‡RgweK | 16-17 | - | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ‡RgweK | 17-18 | 10 | লক্ষ্যমাত্রা | 03 | 03 | 02 | 02 |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান** | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা-01 | ‡RgweK | 17-18 | 02 | লক্ষ্যমাত্রা | 0 | 0 | 01 | 01 |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | 100% | ‡RgweK | 17-18 | 16 | লক্ষ্যমাত্রা | 04 | 04 | 04 | 04 |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | ‡RgweK/DgweK | 17-18 | 02 | লক্ষ্যমাত্রা | 0 | 0 | 01 | 01 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | ‡RgweK/DgweK | 17-18 | 24 | লক্ষ্যমাত্রা | 06 | 06 | 06 | 06 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | ‡RgweK/DgweK | 17-18 | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 20% | 30% | 60% | 100% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ‡RgweK/DgweK | 17-18 | 07 | লক্ষ্যমাত্রা | 01 | 02 | 02 | 02 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের  বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | ‡RgweK/DgweK | 17-18 | 05 | লক্ষ্যমাত্রা | 0 | 01 | 02 | 02 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে  সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | ‡RgweK/DgweK | 17-18 | 04 | লক্ষ্যমাত্রা | 0 | 0 | 02 | 02 |  |
|  |  |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১  দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | 07 দিন | ‡RgweK/DgweK | 17-18 | 40 | লক্ষ্যমাত্রা | 04 | 08 | 12 | 16 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ  অবহিতকরণ | 01 দিন | ‡RgweK/DgweK | 17-18 | 24 | লক্ষ্যমাত্রা | 02 | 05 | 07 | 10 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | ‡cÖvMÖvg Awdmvi | 17-18 | 02 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | ‡RgweK/DgweK | 17-18 | 12 | লক্ষ্যমাত্রা | 02 | 03 | 03 | 04 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | ‡RgweK/DgweK | 17-18 | 06 | লক্ষ্যমাত্রা | 0 | 02 | 02 | 02 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ h\_v mg‡q Awd‡m Dcw¯’wZ |  |  | ‡RgweK |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ  প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

জেলাঃ গাইবান্ধা

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | ১ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিক কাযালয় | ১ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ |  | ১ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | ৮ | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | - | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % |  | ৭৫ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | জেমবিক কাযালয় | - | ১-১-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১-১-১৮ | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | - | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | - | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিক কাযালয় | ২ | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক কাযালয় | ৩ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিক কাযালয় |  | ১৫-৭-১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫-৭-১৭ | ৩-৮-১৭ | ৩-১-১৮ | ৩-৪-১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিক কাযালয় |  | ১৫-৭-১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫-৭-১৭ | ৩-৮-১৭ | ৩-১-১৮ | ৩-৪-১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিক কাযালয় |  | ১৫-৭-১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫-৭-১৭ | ৩-৮-১৭ | ৩-১-১৮ | ৩-৪-১৮ |  |
|  |  |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক কাযালয় | ৭  কম©দিবস | ৩ কম©দিবস | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ কম©দিবস | ৩ কম©দিবস | ৩ কম©দিবস | ৩ কম©দিবস |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিক কাযালয় |  | ৪ কম©দিবস | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ কম©দিবস | ৪ কম©দিবস | ৪ কম©দিবস | ৪ কম©দিবস |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | জেমবিক কাযালয় | ১০-১-১৭ | ১৫-৭-১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫-৭-১৭ | ১৫-৭-১৭ | ১৫-৭-১৭ | ১৫-৭-১৭ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | জেমবিক কাযালয় | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | ৪৮ | ৪৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | ১ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  | জেমবিক কাযালয় | ১ | **১** | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  |  | জেমবিক কাযালয় |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | জেমবিক কাযালয় | - | **-** | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেমবিক কাযালয় |  | ১৫-৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫-৭-১৭ | ৩-১০-১৭ | ৩-১-১৮ | ৩-৪-১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেমবিক কাযালয় | - | ৩-৮-১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩-৮-১৭ | ১৫-১০-১৭ | ১৫-১-১৮ | ১৫-৪-১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

জেলাঃ ঠাকুরগাঁও

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | 16-17 | 04 টি | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | ঐ | 16-17 | 06 টি | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 2 | 2 |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ   1. দায়িত্ববোধের অভাব 2. শুদ্ধাচার সম্পর্কে বিস্তারিত অজানা | তারিখ | ঐ | 16-17 |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | 17-18 | 10 | লক্ষ্যমাত্রা | 3 | 3 | 2 | 2 |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | 17-18 | 2 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | 1 | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | 17-18 | 16 | লক্ষ্যমাত্রা | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | ১৭-১৮ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | ১৭-১৮ | ২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | ১৭-১৮ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ৩০% | ৬০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | ১৭-১৮ | ৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ২ | ২ | ২ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | ১৭-১৮ | ৫ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ২ | ২ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | ১৭-১৮ | ৫ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | ২ | ২ |  |
| জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | ১৭-১৮ | ৪ | প্রকৃত অর্জন | - | ১ | ২ | ২ |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | ১৭-১৮ | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ | ৮ | ১২ | ১৬ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | ১৭-১৮ | ২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ৫ | ৭ | ১০ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | ১৭-১৮ | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | -- | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | প্রোগ্রাম অফিসার | ১৭-১৮ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | ১৭-১৮ | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ৩ | ৩ | ৪ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | ১৭-১৮ | ৬ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২ | ২ | ২ |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ সঠিক সময়ে অফিসে উপস্থিতি | মনিটরিং |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৭.২ নিধারিত কার্যালয়ের অর্পিত দায়িত্ব যথাযথ পালন | মনিটরিং |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |

জেলাঃ কুড়িগ্রাম

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা  9 | জেমবিঅ | | - | 9 | লক্ষ্যমাত্রা | 2 | 3 | 2 | 2 | 9 |
| প্রকৃত অর্জন | 2 | 3 | 2 | 2 |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | **বাস্তবায়িত সুপারিশ**  1। নির্ধারিত সময়ে অফিস আদেশ সমূহ পালন।  2। বিভিন্ন স্টেক হোল্ডারদের সাথে সুন্দর আচরন সহ তাদের সহযোগিতা করা। | 100% | জেমবিঅ | | - | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | 40% | 30% | 20% | 10% | 100% |
| প্রকৃত অর্জন | 40% | 30% | 20% | 10% |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | **চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ**  1। দক্ষ কg©চারীর অভাব।  2। প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির ঘাটতি।  3। দক্ষ জনবল সহ শূন্য পদের সংখ্যা বৃদ্ধি। | তারিখ | জেমবিঅ | | - | জুন/18 | লক্ষ্যমাত্রা | 11ই সেপ্টেম্বর 2017 | 14ই ডিসেম্বর 2017 | 5ই র্মাচ 2018 | 20 জুন 2018 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 11ই সেপ্টেম্বর 2017 | 14ই ডিসেম্বর 2017 | 5ই র্মাচ 2018 | 20 জুন 2018 |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | **অনুষ্ঠিত সভা**  1। বাল্য বিবাহ নিরোধ সভা।  2। যৌতুক নিরোধ সভা।  3। নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা। | সংখ্যা  120  80  100 | জেমবিঅ | | - | 300  (জেলা ও উপজেলা সহ) | লক্ষ্যমাত্রা | 75 | 75 | 75 | 75 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 75 | 75 | 75 | 75 |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা  32 জন  (জেলা ও উপজেলা সহ) | সংখ্যা  32 | জেমবিঅ | | - | 32 | লক্ষ্যমাত্রা | 8 | 8 | 8 | 8 | 100% |
| প্রকৃত অর্জন | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা  2 | জেমবিঅ | | - | 2 | লক্ষ্যমাত্রা | - | 1 | - | 1 | 2 |
| প্রকৃত অর্জন | - | 1 | - | 1 |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা |  | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | 80% | | জেমবিঅ | - | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | 30% | 25% | 20% | 5% | 80% |
| প্রকৃত অর্জন | 30% | 25% | 20% | 5% |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিঅ | | - | 30/7/2017 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিঅ | | - | 10/8/2017 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিঅ | |  | 25/7/2017 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
|  | |  |  | প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিঅ | | - | 5 দিন | লক্ষ্যমাত্রা | 8 | 7 | 6 | 6 | 5 দিন |
| প্রকৃত অর্জন | 8 | 7 | 6 | 6 |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিঅ | | - | 5 দিন | লক্ষ্যমাত্রা | 8 | 7 | 6 | 6 | 5 দিন |
| প্রকৃত অর্জন | 8 | 7 | 6 | 6 |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৭.২ |  |  | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | - | | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |

খুলনা বিভাগ

জেলাঃ খুলনা

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ | |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ১২ | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ১ |  |  |  | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ৭ | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ১ |  |  |  | |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ২ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ০ |  |  |  | |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ৪৮০ | ৫০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২৫ |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ৪০ |  |  |  | |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ৫০ | ৪৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১১০ |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ২৭ |  |  |  | |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ৩ | ৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১.২৫ |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ০ |  |  |  | |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন  ৪.২ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরন  ৪.৩ ওয়েব সাইট হালনাগাদকরন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | নিয়মিত | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% |  |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | ৮.৩% |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- |  |  |  | সদর কার্যালয় হতেনির্দেশনা পাওয়া যায় নাই | |
| প্রকৃত অর্জন | - |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - |  |  |  | কার্যাক্রম শুরু হয়নি | |
| প্রকৃত অর্জন | - |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ |  |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | ০ |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | চলমান | চলমান | লক্ষ্যমাত্রা | নিয়মিত |  |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | নিয়মিত |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ২০% | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫% |  |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | ৫% |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ |  | ১ | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ১ |  |  |  | |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | জানুয়ারি/২০১৬ | উপজেলা মহিলা বিষায়ক অফিস, ফুলতলা ,ডুমুরিয়া ও দিঘলিয়া,খুলনা। | ৩ | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ১ |  |  |  | |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত  (**জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়ে,** ডে- কেয়ার সেন্টারের প্রাক প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থা চালু, ধর্মীয় শিক্ষা, হেল্প ডেস্ক ও গনশুনানি ব্যবস্থা চালু) | তারিখ | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ৪ টি | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ টি |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ১ টি |  |  |  | |
| **জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ২ টি | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ টি |  |  |  | |
| উঠান বৈঠক, গনশুনানি। | প্রকৃত অর্জন | ১ টি |  |  |  | |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | মহিলা সহায়তা কর্মসূচী | ১৪৫ টি | ১৬০টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৪০ টি |  |  |  | অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে | |
| প্রকৃত অর্জন | ৫ টি |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | নাই |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  | নিয়মিত রিপোর্ট প্র্দান। প্রযোজ্য ক্ষেত্ত্রে করা হবে। | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | ওয়েব পোর্টালে প্রকাশিত | নিয়মিত | লক্ষ্যমাত্রা | নিয়মিত |  |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | নিয়মিত |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ৭ জন | ২০ জন | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  | সদর কার্যালয় ও জেলা প্রশাসন এর  সিধান্ত মোতাবেক | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম  (গণশুনানী) | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ৫০ টি | ৬০ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ টি |  |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | ৫ টি |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | অভিযোগ পাওয়া যায় নি | - | লক্ষ্যমাত্রা | - |  |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা | **জেলা মহিলা বিষায়ক অফিস** |  | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | চলমান | চলমান | লক্ষ্যমাত্রা | নিয়মিত |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | নিয়মিত |  |  |  | |
| ৭.২ ডে-কেয়ার সেন্টারের অবকাঠামো মেরামত | গণপূর্ত বিভাগ-১, খুলনা |  | গণপূর্ত বিভাগ-১, খুলনা | সম্পন্ন |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  | |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ  ( ডে-কেয়ার সেন্টারের অবকাঠামো মেরামত ) | লক্ষ টাকা |  | ৭.৮ লক্ষ | **১০.০০**  লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০.০০ |  |  |  | | প্রাক্কলন প্রেরন করা হবে |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  | |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | **ফোকাল পয়েন্ট** | কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করা হয়েছে | কৌশল গ্রহন করা হয়েছে। | লক্ষ্যমাত্রা | নিয়মিত |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | নিয়মিত |  |  |  | |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা  ৩ মাস  অন্তর | **ফোকাল পয়েন্ট** |  | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ টি |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ১ টি |  |  |  | |

জেলাঃ যশোর

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | | সূচক | একক | | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | | ২ | ৩ | | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | | সংখ্যা | | জেলা/উপ: মবিক | ......... | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | | % | | ঐ | ........ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | | তারিখ | | ঐ | ......... | জুলাই  ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | জুলাই ২০১৭ | ........ | ......... | ......... |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | | | সংখ্যা | ঐ | ......... | ৩২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | | | সংখ্যা | ঐ | ......... | ৩৯ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১৩ | ১৩ | ১৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | | | সংখ্যা | .......... | ........... | ........... | লক্ষ্যমাত্রা | .......... | ........... | ........... |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | | | % | ঐ | .......... | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | | | তারিখ | .......... | ........... | ........... | লক্ষ্যমাত্রা | .......... | ........... | ........... | ........... |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | সংখ্যা | .......... | ........... | ........... | লক্ষ্যমাত্রা | .......... | ........... | ........... | .......... |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | | | সংখ্যা | .......... | ........... | ........... | লক্ষ্যমাত্রা | .......... | ........... | ........... | ........... |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | | | তারিখ | জেলা/উপ: মবিক | .......... | জুলাই  ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | জুলাই  ২০১৭ | ........... | ........... | ........... |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | | | % | ঐ | ........... | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | | | তারিখ | ঐ | ........... | জুলাই  ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | জুলাই  ২০১৭ | .......... | ......... | ......... |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | | | তারিখ | ঐ | ........... | নভেম্বর/  ২০১৭-  এপ্রিল/২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ......... | নভেম্বর/  ২০১৭ | ......... | এপ্রিল/২০১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | | | তারিখ | ঐ | ........... | অক্টোবর/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ........ | অক্টোবর/১৭ | ........ | ........... |  |
|  |  |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | | | দিন | ঐ | ........... | ৫ দিন | লক্ষ্যমাত্রা | ......... | ........... | ............. | ............. |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | | | দিন | ঐ | ........... | ৩ দিন | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | তারিখ | ঐ | ........... | জুলাই  ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | জুলাই  ২০১৭ | ........... | ............. | ............. |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | | | তারিখ | ঐ | ........... | ......... | লক্ষ্যমাত্রা | ............ | ........... | ........... | ............. |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | | | সংখ্যা | ঐ | ........... | ৪৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১২ | ১২ | ১২ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | | | সংখ্যা | ঐ | ........... | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ......... | ৩ | ......... | ......... |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  | | |  |  | ........... | ........... | লক্ষ্যমাত্রা | ............ | ......... | ........ | ......... |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  | | |  |  | ........... | ........... | লক্ষ্যমাত্রা | ............ | ......... | ........ | ......... |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | | | লক্ষ টাকা |  | ........... | ........... | লক্ষ্যমাত্রা | ............ | ......... | ........ | ......... |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | | | তারিখ |  | .......... | জুলাই/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | জুলাই/১৭ |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | | | সংখ্যা |  |  | ১ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

জেলাঃ সাতক্ষীরা

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ | |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ১২ | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ১ |  |  |  | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ৭ | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ১ |  |  |  | |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ২ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ০ |  |  |  | |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ৪৮০ | ৫০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২৫ |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ৪০ |  |  |  | |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ৫০ | ৪৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১১০ |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ২৭ |  |  |  | |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ৩ | ৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১.২৫ |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ০ |  |  |  | |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন  ৪.২ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরন  ৪.৩ ওয়েব সাইট হালনাগাদকরন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | নিয়মিত | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% |  |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | ৮.৩% |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- |  |  |  | সদর কার্যালয় হতেনির্দেশনা পাওয়া যায় নাই | |
| প্রকৃত অর্জন | - |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - |  |  |  | কার্যাক্রম শুরু হয়নি | |
| প্রকৃত অর্জন | - |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ |  |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | ০ |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | চলমান | চলমান | লক্ষ্যমাত্রা | নিয়মিত |  |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | নিয়মিত |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ২০% | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫% |  |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | ৫% |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ |  | ১ | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ১ |  |  |  | |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | জানুয়ারি/২০১৬ | উপজেলা মহিলা বিষায়ক অফিস, আশাশুনি, দেবহাটা, শ্যামনগর , সাতক্ষীরা। | ৩ | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ১ |  |  |  | |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত  (**জেলা কর্মকর্তার কার্যালয়ে,** ডে- কেয়ার সেন্টারের প্রাক প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থা চালু, ধর্মীয় শিক্ষা, হেল্প ডেস্ক ও গনশুনানি ব্যবস্থা চালু) | তারিখ | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ৪ টি | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ টি |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ১ টি |  |  |  | |
| **জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ২ টি | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ টি |  |  |  | |
| উঠান বৈঠক, গনশুনানি। | প্রকৃত অর্জন | ১ টি |  |  |  | |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | মহিলা সহায়তা কর্মসূচী | ১৪৫ টি | ১৬০টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৪০ টি |  |  |  | অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে | |
| প্রকৃত অর্জন | ৫ টি |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | নাই |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  | নিয়মিত রিপোর্ট প্র্দান। প্রযোজ্য ক্ষেত্ত্রে করা হবে। | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা** | ওয়েব পোর্টালে প্রকাশিত | নিয়মিত | লক্ষ্যমাত্রা | নিয়মিত |  |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | নিয়মিত |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ৭ জন | ২০ জন | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  | সদর কার্যালয় ও জেলা প্রশাসন এর  সিধান্ত মোতাবেক | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম  (গণশুনানী) | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | ৫০ টি | ৬০ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ টি |  |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | ৫ টি |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | অভিযোগ পাওয়া যায় নি | - | লক্ষ্যমাত্রা | - |  |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা | **জেলা মহিলা বিষায়ক অফিস** |  | **জেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা** | চলমান | চলমান | লক্ষ্যমাত্রা | নিয়মিত |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | নিয়মিত |  |  |  | |
| ৭.২ ডে-কেয়ার সেন্টারের অবকাঠামো মেরামত | গণপূর্ত বিভাগ-১, সাতক্ষীরা |  | গণপূর্ত বিভাগ-১, সাতক্ষীরা | সম্পন্ন |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  | |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | **ফোকাল পয়েন্ট** | কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করা হয়েছে | কৌশল গ্রহন করা হয়েছে। | লক্ষ্যমাত্রা | নিয়মিত |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | নিয়মিত |  |  |  | |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা  ৩ মাস  অন্তর | **ফোকাল পয়েন্ট** |  | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ টি |  |  |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | ১ টি |  |  |  | |

জেলাঃ মেহেরপুর

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | | সূচক | একক | | | দায়িত্বপ্রাপ্ত  ব্যক্তি/প্রশাসনিক  ইউনিট | | | ভিত্তিবছর  ২০১৬-১৭ | ২০১৭-২০১৮অথ্ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | | | | | | | | মন্তব্য |
|  | |  |  | | |  | | |  |  | | **লক্ষমাত্রা/প্রকৃত অর্জন** | ১ম কোযাটার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর) | | | ২য় কোযাটার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭) | | | ৩য় কোযাটার জানুয়ারি/১৮-মার্র্চ/১৮) | | | ৪থ কোযাটার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮) | |  |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | | | 5 | 6 | | 7 | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | 12 |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | | অনুষ্ঠিত সভা | | সংখ্যা | | জেলা মবিঅ কর্মকর্তা প্রশাসনিক ইউনিট | | | ০১ | ০৬ | লক্ষ্যমাত্রা | | ০১ | ০১ | | | ০২ | | | ০২ | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | - | - | | | - | | |  | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | | বাস্তবাযিত সুপারিশ | | % | | জেলা মবিঅ কর্মকর্তা | | | ১০০% | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ০২৫% | ০২৫% | | | ৫০% | | |  | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | |  |  | | |  | | |  | | | |
| ১.৩কার্যালয়ের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায চিন্থিতকরণ | | চিন্থিত অন্তরাযসমূহ | |  | | জেলা মবিঅ কর্মকর্তা | | |  | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ০১ | ০১ | | | ০২ | | |  | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | |  |  | | |  | | |  | | | |
| **২. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | | অনুষ্ঠিত সভা | | | সংখ্যা | | জেলা মবিঅ কর্মকর্তা | | ১২ | **১২** | | **লক্ষ্যমাত্রা** | ০৩ | ০৩ | | | ০৩ | | | ০৩ | | | |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  | | |  | | |  | | | |
| ২.২জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সঙক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | | | সংখ্যা | | জেলা মবিঅ কর্মকর্তা | | ০১ | **০৩** | | **লক্ষ্যমাত্রা** | ০১ | ০১ | | | ০১ | | | - | | | |  |
| **প্রকৃত অর্জন** |  |  | | |  | | |  | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ েএর বিধাননুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | | | | সংখ্যা | | জেলা মবিঅ কর্মকর্তা | |  | ০২ | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | | | - | | | ০২ | | | | ১ম২য়৩য় কোয়াটারে নির্বাচন করা |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | | | - | | | - | | | |
| **৪.ই- গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীত করণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতিতে বর্ণিত সময়সীমা মদ্যে সেবা প্রদান | | | |  | |  | | ৯০% | ১০০% | | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ৫০% | | | ৭৫% | | | ১০০% | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | | |  | | |  | | |
| ৪.২ টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | | | |  | |  | | প্রয়োজন হয় নাই | ১০০% | | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | | |  | | |  | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | |  |  | | লক্ষমাত্রা |  |  | | |  | | |  | | | চালু করতে হবে | |
| কার্যক্রম | | সূচক | | একক | | | দায়িত্বপ্রাপ্ত  ব্যক্তি/প্রশাসনিক  ইউনিট | | ভিত্তিবছর  ২০১৬-১৭ | ২০১৭-২০১৮অথ্ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | | | | | | | মন্তব্য | |
|  | |  | |  | | |  | |  |  | | **লক্ষমাত্রা/প্রকৃত অর্জন** | ১ম কোযাটার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর) | | | ২য় কোযাটার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭) | | | ৩য় কোযাটার জানুয়ারি/১৮-মার্র্চ/১৮) | | | ৪থ কোযাটার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮) |  | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | 12 | |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/ নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ | | দরপত্র/কোটেশন/ নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশিত | | সংখ্যা | | | প্রশাসনিক ইউনিট | | ০৪ | ০৪ | | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | | ০১ | | | ০১ | | | ০১ | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | | ০১ | | | ০১ | | |  | |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম( সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | | অনুষ্ঠিতঅনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | | সংখ্যা | | | জেলা মবিঅ কর্মকর্তা | |  | ০২ | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | | |  | | |  | |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | |  | | | জেলা মবিঅ কর্মকর্তা | |  |  | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  | | |  | | |  | | ই-সেইল  ফেসবুক  ওয়েব পোটৃাল | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | | |  | | |  | |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | | ইউনিকোড ব্যবহার দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | |  | | | জেলা মবিঅ কর্মকর্তা | | ১০০% | ১০০% | | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | | ২৫% | | | ২৫% | | | ১০০% | |  | |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | | |  | | |  | |
| ৫ জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উধ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ প্রণয়ন | | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | | সংখ্যা | | | জেলা মবিঅ কর্মকর্তা | ০১ | | ০২ | | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | | ০১ | | | - | | |  | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | | - | | | - | | |  | | |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়র কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুইটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | | সংখ্যা | | | জেলা মবিঅ কর্মকর্তা | - | | ০২ | | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | | - | | | ০১ | | |  | | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | | |  | | |  | | |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | | সংখ্যা | | | জেলা মবিঅ কর্মকর্তা | - | | ০১ | | লক্ষ্যমাত্রা | - | | ০১ | | | - | | |  | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | | - | | | - | | |  | | |
| **৬ জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | | দিন | | | প্রোগ্রাম  অফিসার | - | | ০৫দিন | | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  | | |  | | |  | | | অভিযোগ প্রাপ্তির ৫ দিনের মদ্রে |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | | |  | | |  | | |
| ৬.২অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিত করণ | | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিত করণ | | দিন | | |  |  | | ০২দিন | | লক্ষমাত্রা |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  | |  | | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত  ব্যক্তি/প্রশাসনিক  ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-১৭ | ২০১৭-২০১৮অথ্ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | | | | মন্তব্য |
|  |  |  |  |  |  | **লক্ষমাত্রা/প্রকৃত অর্জন** | ১ম কোযাটার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর) | | ২য় কোযাটার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭) | | ৩য় কোযাটার জানুয়ারি/১৮-মার্র্চ/১৮) | | ৪থ কোযাটার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | 12 |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৭ | - | | - | | - | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | ০১ | | ০১ | |  | |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষনে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | প্রোগ্রাম অফিসার |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | | ২৫/২/১৮ | |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | | - | |  | |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম(যেমন: ইলেট্রনিক উপস্থিতি,গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | প্রশাসনিক ইউনিট |  | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ০১ | | ০১ | |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | | - | |  | |
| ৬.৬দপ্তর/সংস্থার দুনীর্তির ক্ষেত্রসমূহ চিন্থিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা |  |  | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ |  | | ০১ | |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | |
| কার্র্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যে কোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কতৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | |  | |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | |
| ৭.২ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | |  | |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  | |  | |  | |
| ৮ অর্থ বরাদ্দ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম  বাস্তবাযনের জন্য আনুমানিক  অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা ২০,০০০/- | অর্থ ও প্রশাসনিক ইউ্িট | - | ২০,০০০/- | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০০০/- | ৫০০০/ | | ৫০০০/- | | ৫০০০/ | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | | - | | - | |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতয়ি শুদ্ধাচার কৌশল  কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবাযন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো  প্রণীত | তারিখ | প্রশাসনিক ইউনিট |  | ০১ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | |  | |  | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | | - | |  | |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ  প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উদ্ধতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন  দাখিলকৃত | সংখ্যা |  |  | ০৪ | লক্ষমাত্রা | ০১ | ০১ | | ০১ | | ০১ | |  |
|  |  |  | |  | |  | |

জেলাঃ নড়াইল

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক কার্যালয় | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিক কার্যালয় | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | জেমবিক কার্যালয় | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| 2. সচেতনতা বৃদ্ধি | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক কার্যালয় | - | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিক কার্যালয় | - | ১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫জন | ৩জন | ৩জন | ৩জন |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | জেমবিক কার্যালয় | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | জেমবিক কার্যালয় | - | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | জেমবিক কার্যালয় |  | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক কার্যালয় | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | জেমবিক কার্যালয় | - | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিক কার্যালয় | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক কার্যালয় | ১০০% | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিক কার্যালয় | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিক কার্যালয় | - | জুন/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ১২টি ইউনিয়নে ২১৫ জন |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিক কার্যালয় | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
|  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক কার্যালয় | - | ৩/৫  কর্মদিবস দিন | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিক কার্যালয় | - | ৬ কর্মদিবস | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | জেমবিক কার্যালয় | প্রকাশিত | প্রকাশিত | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | জেমবিক কার্যালয় | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক কার্যালয় | - | ৪৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | জেমবিক কার্যালয় | - | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  | জেমবিক কার্যালয় | - | **-** | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  |  | জেমবিক কার্যালয় | - | **-** | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেমবিক কার্যালয় | - | প্রণীত | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেমবিক কার্যালয় | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

জেলাঃ চুয়াডাঙ্গা

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | প্রোগ্রাম অফিসার | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিক | - | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | জেমবিক | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক | - | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিক | - | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | জেমবিক | - |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | জেমবিক | - | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | জেমবিক |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | জেমবিক | - |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিক | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক | ১০০% | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিক | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিক | বাস্তবায়িত | জুন/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিক | - | ডিসে/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
|  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক | - | ৩/৭  দিন | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিক | - | ৭দিন | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | জেমবিক | প্রকাশিত | প্রকাশিত | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১২ | ১২ | ১২ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেমবিক | - | প্রণীত | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

জেলাঃ কুষ্টিয়া

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা  ৩মাস অন্তর | সংখ্যা  ০৪ টি | জেলা/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | %  ১০০% |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ  জনবল শূণ্যতা প্রশিক্ষণ নাই | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা  ১৪৪ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ৩৬ | ৩৬ | ৩৬ | ৩৬ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা  ৩১ জন |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১৩জন | ৮জন | ৬জন | ৪জন |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা  ৪ জন |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  | ৪জন |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | %  ১০০% |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | %  ৫০% |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ  ৩০/৭/১৭ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ  ৩০/৭/১৭ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
|  |  |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন  ৫দিন |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন  ৩দিন |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ  করা হয়েছে |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা  ০৪টি |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন | ১২টি | ১২টি | ১২টি | ১২টি |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ  ১০/৭/১৭ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা  ০৪টি |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি |  |

জেলাঃ মাগুরা

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ‡Rলা/Dপজেলা.g.we.K. | 12wU | 12wU | লক্ষ্যমাত্রা | 3wU | 3wU | 3wU | 3wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | Ó | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | RyjvB 17 তারিখ | Ó | - | RyjvB 17 n‡Z Ryb 18 | লক্ষ্যমাত্রা | m‡Þ¤Ÿi 17 | wW‡m¤Ÿi 17 | gvP© 18 | Ryb 18 |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | Ó | - | 15টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৩টি | ৪টি | ৪টি | ৪টি |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | Ó | - | 20জন | লক্ষ্যমাত্রা | ৫জন | ৫জন | ৫জন | ৫জন |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | Ó | - | 4টি | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 | নীতিমালা প্রাপ্তি সাপেক্ষে |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | Ó | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | ‡Rলা/Dপজেলা.g.we.K. | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | Ó | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ওয়েব সাইট খোলার জন্য বরাদ্দ প্রয়োজন |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | Ó | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | অনলাইন কনফারেন্সে র জন্য সিস্টেম ডেভেলপমেন্ট প্রয়োজন |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | Ó | - | জুলাই 17 হতে জুন 18 | লক্ষ্যমাত্রা | সেপ্টেম্বর 17 হতে জুন 18 | চলমান | চলমান | চলমান |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | Ó | - |  | লক্ষ্যমাত্রা | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | Ó | - | জুলই 17 সেপ্টেম্বর 17 | লক্ষ্যমাত্রা | 1/07/17 | চলমান | চলমান | চলমান |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | Ó | - | সেপ্টেম্বর 17 হতে জুন 18 | লক্ষ্যমাত্রা | চলমান | চলমান | চলমান | চলমান |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | Ó | - | আগষ্ট 17 | লক্ষ্যমাত্রা | 1/08/17 | চলমান | চলমান | চলমান |  |
|  | প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | Ó | - | 5দিন | লক্ষ্যমাত্রা | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | Ó | - | 3দিন | লক্ষ্যমাত্রা | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ‡Rলা/Dপজেলা.g.we.K. | - |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ওয়েব সাইট খোলার পর প্রকাশ করা হবে |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | Ó | - |  | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | Ó | - | 46টি | লক্ষ্যমাত্রা | 10 | 12 | 12 | 12 |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | Ó | - | 3টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | 3 | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ স্কাইপিং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ |  |  | Ó | - | 10টি | লক্ষ্যমাত্রা | 2 | 2 | 3 | 3 |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৭.২ সেবার মান উন্নয়নের জন্য হেলপ ডেস্ক স্থাপন |  |  | Ó | - | 1টি | লক্ষ্যমাত্রা | চলমান | চলমান | চলমান | চলমান |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | Ó | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | জেলা পর্যায়ে অর্থ বরাদ্দের কোন সুযোগ নেই |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | Ó | - | - | - | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | Ó | - | 1টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | এপ্রিল হতে জুন 18 |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - |  |

জেলাঃ বাগেরহাট

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | | মন্তব্য | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ | |  | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | | ১২ | |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩টি | ৩টি | ৩টি | ৩টি | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | জুলাই/১৭হতে  জুন/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | সেপ্টে/১৭ | ডিসে/১৭ | মার্চ/১৮ | জুন/১৮ | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| **২. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | ১৯টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৪টি | ৪টি | ৫টি | ৬টি | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | **-** | **-** | **-** | **-** | |  | |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | ২২ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১১জন |  |  | ১১জন | | এসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন | |
| প্রকৃত অর্জন | ২৭ |  |  |  | |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | - | - | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | জেমবিক/  উমবিক | নিয়মিত | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | এসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | ওয়েবসাইট খোলার জন্য অর্থবরাদ্দ প্রয়োজন | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | অনলাইন কনফারেন্স এর জন্য প্রয়োজনীয় সিস্টেম ডেভলপমেন্ট প্রয়োজন | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | জুলাই/১৭  হতে  জুন/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | সেপ্টে/১৭ | চলমান | চলমান | চলমান | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | জুলাই/১৭  হতে  সেপ্টে/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | সেপ্টে/১৭ | চলমান | চলমান | চলমান | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | | |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | জানুয়ারি/২০১৬ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | সেপ্টে/১৭  হতে  জুন/১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | সেপ্টে/১৭ | চলমান | চলমান | চলমান | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | | |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | আগস্ট/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | আগস্ট/১৭ | চলমান | চলমান | চলমান | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | | |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | ৫দিন | লক্ষ্যমাত্রা | ৫দিন | ৫দিন | ৫দিন | ৫দিন | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | ৪দিন | লক্ষ্যমাত্রা | ৪দিন | ৪দিন | ৪দিন | ৪দিন | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | ওয়েবসাইট আপডেট করার পর প্রকাশ করা হবে। | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | ৪৮টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১০টি | ১২টি | ১৩টি | ১৩টি | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | - | - | ২টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২টি | - | - | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা | **জেলা মহিলা বিষায়ক অফিস** |  | জেমবিক/  উমবিক | চলমান | চলমান | লক্ষ্যমাত্রা | নিয়মিত |  |  |  |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | নিয়মিত |  |  |  |
| ৭.২ মাঠ পর্যায় বাস্তবায়নকৃত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং | বাস্তবায়িত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | ৯টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি | ২টি | ৩টি | ৩টি |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | - | - | **-** | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | জেলা পর্যায়ে অর্থ বরাদ্দের সুযোগ নেই | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | - | জুলাই/১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | জুলাই/১৭ | - | - | - | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | ১টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১টি | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | |

জেলাঃ ঝিনাইদহ

| **কার্যক্রম** | **সূচক** | **একক** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট** | **ভিত্তিবছর**  **২০১৬-২০১৭** | | **২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের**  **লক্ষ্যমাত্রা** | **অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮** | | | | | | | | | | | | | | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/**  **প্রকৃত অর্জন** | | **১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭** | | | | **২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-**  **ডিসে/১৭** | **৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-**  **মার্চ/১৮** | | **৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-**  **জুন/১৮** | | | | |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | | **৬** | **৭** | | **৮** | | | | **৯** | **১০** | | **১১** | | | | | **১২** |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | ১২টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩ টি | | | ৩ টি | | ৩ টি | | ৩টি | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | | - | | - | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০% | | | ১০০% | | ১০০% | | ১০০% | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | | - | | - | | |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | জুলাই/17 হতে জুন/18 | লক্ষ্যমাত্রা | | | সেপ্টে/ 17 | | | ডিসে/ 17 | | মার্চ/18 | | জুন/18 | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | | - | | - | | |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | 16 টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | 3 টি | | 4 টি | 4 টি | | ৫ টি | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | - | | - | - | | - | | | | |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিক | ২০১৬-১৭ | | 18 জন | লক্ষ্যমাত্রা | | | | 9 জন | | - | - | | 9 জন | | | | | এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন |
| প্রকৃত অর্জন | | | | - | | - | - | | - | | | | |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ “শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা 2017-এর-বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | - | - | | 4 টি | লক্ষ্যমাত্রা | 1 টি | | | | | 1 টি | 1 টি | | 1 টি | | নীতিমালা প্রাপ্তি সাপেক্ষে পুরস্কার প্রদান করা হবে | | | |
| প্রকৃত অর্জন | - | | | | | - | - | | - | |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | 100% | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০% | | | ১০০% | ১০০% | | ১০০% | | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | - | - | - | | লক্ষ্যমাত্রা | | | - | | | - | - | | - | | | এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | |  | | |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | - | | লক্ষ্যমাত্রা | | | - | | | - | - | | - | | | ওয়েবসাইট খোলার জন্য অর্থ বরাদ্দ প্রয়োজন | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | - | - | - | | লক্ষ্যমাত্রা | | | - | | | - | - | | - | | | অনলাইন কনফারেন্স এর জন্য প্রয়োজনীয় সিস্টেম ডেভলপমেন্ট প্রয়োজন | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | জুলাই/17 হতে জুন/18 | | লক্ষ্যমাত্রা | | | সেপ্টেম্বর/ 17 | | | চলমান | চলমান | | চলমান | | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | ১০০% | | লক্ষ্যমাত্রা | | | 100% | | | 100% | 100% | | 100% | | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | জুলাই/17 হতে সেপ্টে/17 | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | সেপ্টেম্বর/1৭ | চলমান | চলমান | | চলমান | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | সেপ্টে/17 হতে জুন/18 | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | সেপ্টেম্বর/17 | চলমান | চলমান | | চলমান | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | আগস্ট/17 | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | আগস্ট/17 | চলমান | চলমান | | চলমান | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | 5দিন | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | 5 দিন | 5 দিন | 5 দিন | | 5 দিন | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | 3দিন | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ৩ দিন | ৩দিন | ৩ দিন | | ৩ দিন | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | - | - | | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | - | - | - | | - | | | | | ওয়েব সাইড আপডেট করার পর প্রকাশ করা হবে। |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | - | - | | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | - | - | - | | - | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | 46টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ১০ | 12 | 12 | | 12 | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | - | - | | 3 টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | - | 3 টি | - | | - | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ মাঠ পর্যায় বাস্তবায়নকৃত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম Skype/ Imo এর মাধ্যমে মনিটরিং | বাস্তবায়িত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেলা/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | **১0 টি** | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | 2 টি | 2 টি | ৩ টি | | ৩ টি | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৭.২ নারী নির্যাতন প্রতিরোধে ইউপি কমিটির সভায় অংশগ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেলা/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | ১ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | 1 টি | চলমান | চলমান | | চলমান | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | - | - | | **-** | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | - | - | - | | - | | | | | জেলা পর্যায়ে অর্থ বরাদ্দের সুযোগ নেই |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেলা/  উমবিক | - | | জুলাই/17 | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | জুলাই/17 | - | - | | - | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেলা/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | ১ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | - | - | - | | 01টি | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |

বরিশাল বিভাগ

জেলাঃ বরিশাল

| কার্যক্রম | | সূচক | | | একক | | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | | | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | | ২ | | | ৩ | | ৪ | | | ৫ | | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | | অনুষ্ঠিত সভা  নৈতিকতা কমিটির সভা  3/7/2017 | | সংখ্যা  1wU | | | ‡Rjv gt wet Kg©KZ©v | | | Ñ | | 12wU | লক্ষ্যমাত্রা | 3wU | 3wU | 3wU | 3wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1wU | Ñ | Ñ | Ñ |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | | বাস্তবায়িত সুপারিশ  1| Kg©KZ©v Kg©Pvix‡`i Kv‡Ri ¯^”QvZv I `vqe×Zv wbwðZKiY|  2| MvBW jvBb/ wgb‡`©wkKv cÖbqY | | %  100% | | | Ó | | | Ñ | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 3wU | 3wU | 3wU | 3wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1wU |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ  ‡gwU‡fkb cÖ`v‡b AšÍivq | | তারিখ | | |  | | |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | | অনুষ্ঠিত সভা  m‡PZbZv g~jK mfv | | সংখ্যা  1wU | | | Ó | | | Ñ | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 3wU | 3wU | 3wU | 3wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1wU |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা  50Rb | | সংখ্যা  1wU | | | Ó | | | Ñ | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 3wU | 3wU | 3wU | 3wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1wU |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার  Ôky×vPvi PP©vi Rb¨ cy¯‹vi cÖ`vb | | | | সংখ্যা  1wU | | ‡Rjv gt wet Kg©KZ©v | | | Ñ | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 3wU | 3wU | 3wU | 3wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1wU | Ñ | Ñ | Ñ |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | | | | | %  100% | | ‡Rjv gt wet Kg©KZ©v | | Ñ | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 3wU | 3wU | 3wU | 3wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1wU | Ñ | Ñ |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত  Z\_¨ cÖhyw³ wfwËK Av‡e`b I g‡bvbqb cÏwZ Pvjy | | | | | তারিখ  3/7/17 | | Ó | | Ñ | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 1wU | 1wU | 1wU | 1wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | bvB | Ñ | Ñ | Ñ |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত  B›Uvi‡b‡Ui gva¨‡g দরপত্র/কোটেশb/নোটিশ cÖKvk | | | | | সংখ্যা  1wU | | Ó | | Ñ | | 1wU | লক্ষ্যমাত্রা | 1wU | 1wU | 1wU | 1wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1wU | Ñ | Ñ | Ñ |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স  wfwWI Kbdv‡iÝ | | | | | সংখ্যা  1wU | | Ó | | Ñ | | 4wU | লক্ষ্যমাত্রা | 1wU | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1wU | Ñ | Ñ | Ñ |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু (f.b) | | | | | তারিখ  1/7/16 | | Ó | | Ñ | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| প্রকৃত অর্জন | 100% | Ñ | Ñ | Ñ |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | | | | | %  100% | | Ó | | Ñ | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| প্রকৃত অর্জন | 100% | Ñ | Ñ | Ñ |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত  `vßwiK I †mev msµvšÍ Kvh©µg B-‡gBj/Gm,Gg,Gm gva¨‡g cÖKvk | | | | তারিখ  4/7/17 | | Ó | | Ñ | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| প্রকৃত অর্জন | 100% | Ñ | Ñ | Ñ |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ  1| fvZv cÖ`vb mnRxKiY (10 w`‡bi g‡a¨) gvZ©„Z¡Kvj fvZv I j¨K‡UwUs gv`vifvZv weZiY Gi e¨e¯’v MÖnY cÖ`vb | | | | তারিখ  3/7/17 | | Ó | | Ñ | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| প্রকৃত অর্জন | 50% | Ñ | Ñ | Ñ |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত  1wU †¯^”Qv‡mex gwnjv msMVb | | | | তারিখ  4/7/17 | | ‡Rjv gtwet Kg©KZ©v | | Ñ | | 4wU | লক্ষ্যমাত্রা | 1wU | 1wU | 1wU | 1wU |  |
|  | |  | |  | প্রকৃত অর্জন | bvB |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত  bvix wbh©vZb msµvšÍঅভিযোগ নিষ্পত্তিক | | | | দিন  21 | | | ‡Rjv gtwet Kg©KZ©v | | Ñ | 12wU | লক্ষ্যমাত্রা | 3wU | 3wU | 3wU | 3wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1wU |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | | | | দিন  4w`b | | | ‡Rjv gtwet Kg©KZ©v | | Ñ | 12wU | লক্ষ্যমাত্রা | 3wU | 3wU | 3wU | 3wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1wU |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | | তারিL  2013 | | | ‡Rjv gtwet Kg©KZ©v | | Ñ | 1Rb | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1Rb |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত  B-dvBwjs I B-†gvevBj †KvU© | | | | তারিখ  14-6-17 I 19/6/17 | | | ‡Rjv gtwet Kg©KZ©v, wnmve iÿK | | Ñ | 20Rb | লক্ষ্যমাত্রা | 2Rb | 6Rb | 6Rb | 6Rb |  |
| প্রকৃত অর্জন | 2Rb |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | | গৃহীত কার্যক্রম  গণশুনানী গ্রহণ | | | | সংখ্যা  4wU | | | ‡Rjv gtwet Kg©KZ©v | | Ñ | 24wU | লক্ষ্যমাত্রা | 6wU | 6wU | 6wU | 6wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1wU |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | | | | সংখ্যা | | |  | |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ B- dvBwjs cªwkÿY | | |  | | |  | | |  |  | | **8Rb** | লক্ষ্যমাত্রা | 2Rb | 2Rb | 2Rb | 2Rb |  |
| প্রকৃত অর্জন | 2Rb |  |  |  |
| ৭.২ KvB‡hb Gi cÖwkÿY | | |  | | |  | | |  |  | | **20Rb** | লক্ষ্যমাত্রা | 4Rb | 4Rb | 4Rb | 4Rb |  |
| প্রকৃত অর্জন | 2Rb | - | - | - |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | | | বরাদ্দকৃত অর্থ | | | লক্ষ টাকা | | |  |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | | | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | | | তারিখ | | |  |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | | | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | | | সংখ্যা | | |  |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

জেলাঃ ঝালকাঠি

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক কার্যালয় | -- | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ |  |
| প্রকৃত অর্জন | ১ |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিক কার্যালয় | -- | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | জেমবিক কার্যালয় | -- | জানুঃ ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক কার্যালয় | ১৫ | ২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬ | ৮ | ৮ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন | ১ |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিক কার্যালয় | -- | ২ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১ |  | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | জেমবিক কার্যালয় | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | জেমবিক কার্যালয় | ৮০% | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ |  | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক কার্যালয় | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | জেমবিক কার্যালয় | -- | ২ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ১ |  | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিক কার্যালয় | ১-১১-১৫ | --- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক কার্যালয় | ৫০% | ৭৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ৭৫% | ৭৫% | ৭৫% | ৭৫% |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিক কার্যালয় | -- | ৫-৭-১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/৮/১৭ | ১৩/১১/১৭ | ০৪/১/১৮ | ৩০/৪/১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিক কার্যালয় | -- | ৫-৭-১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/৮/১৭ | ১৩/১১/১৭ | ০৪/১/১৮ | ৩০/৪/১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ |  |  | ৫-৭-১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/৮/১৭ | ১৩/১১/১৭ | ০৪/১/১৮ | ৩০/৪/১৮ |  |
|  |  |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক কার্যালয় | ৭ | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিক কার্যালয় | ৭ | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | জেমবিক কার্যালয় | ১০/৭/১৭ | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | জেমবিক কার্যালয় | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক কার্যালয় | ১০ | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১৩ | ১৩ | ১২ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা |  | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা |  | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ |  | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা |  | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

জেলাঃ পটুয়াখালী

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ‡RgweK  I  DgweK | ---- | | 9 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 2 | 3 | 3 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1 | 2 | 3 | 3 |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | ‡RgweK  I  DgweK | --------- | | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | 10% | 20% | 20% | 30% |  |
| প্রকৃত অর্জন | 10% | 20% | 20% | 30% |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ |  | --------- | | -------- | লক্ষ্যমাত্রা | ---------- | ----------- | ---------- | -------- |  |
| প্রকৃত অর্জন | ---------- | ----------- | ---------- | -------- |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ‡RgweK  I  DgweK | ---------- | | 18wU | লক্ষ্যমাত্রা | 4 | 4 | 5 | 5 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 4 | 4 | 5 | 5 |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | ‡RgweK  I  DgweK | ------ | | 400 | লক্ষ্যমাত্রা | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | -------- | ---------- | | -------- | লক্ষ্যমাত্রা | ------ | ------ | ----- | ---- |  |
| প্রকৃত অর্জন | ----- | ------ | ---- | ----- |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | ‡RgweK  I  DgweK | ---- | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | 25% | 25% |  |
| প্রকৃত অর্জন | 25% | 25% | 25% | 25% |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | -------- | ---------- | | -------- | লক্ষ্যমাত্রা | -------- | ---------- | -------- | -------- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | -------- | ---------- | | -------- | লক্ষ্যমাত্রা | -------- | ---------- | -------- | -------- |  |
| প্রকৃত অর্জন | -------- | ---------- | -------- | -------- |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | -------- | ---------- | | -------- | লক্ষ্যমাত্রা | -------- | ---------- | -------- | -------- |  |
| প্রকৃত অর্জন | -------- | ---------- | -------- | -------- |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | ‡RgweK  I  DgweK | ------- | | 11.07.17 | লক্ষ্যমাত্রা | 03.09.17 | 12.11.17 | 10.01.18 | 12.04.17 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 03.09.17 | 12.11.17 | 10.01.18 | 12.04.17 |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | ‡RgweK  I  DgweK | 20% | | 50% | লক্ষ্যমাত্রা | 10% | 10% | 10% | 20% |  |
| প্রকৃত অর্জন | 10% | 10% | 10% | 20% |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ----- | ----- | | ----- | লক্ষ্যমাত্রা | ------ | ---- | ----- | ----- |  |
| প্রকৃত অর্জন | ------ | ---- | ---- | ----- |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | ‡RgweK  I  DgweK | 28.03.17 | | 17.07.17 | লক্ষ্যমাত্রা | 17.07.17 | 20.10.17 | 10.01.17 | 20.04.17 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 17.07.17 | 20.10.17 | 10.01.17 | 20.04.17 |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | ‡RgweK  I  DgweK | --------- | | 25.07.17 | লক্ষ্যমাত্রা | 25.07.17 | 15.10.17 | 20.01.17 | 25.04.17 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 25.07.17 | 15.10.17 | 20.01.17 | 25.04.17 |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | ‡RgweK  I  DgweK | 7 w`b | | 4 w`b | লক্ষ্যমাত্রা | 1 w`b | 1 w`b | 1 w`b | 1 w`b |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1 w`b | 1 w`b | 1 w`b | 1 w`b |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | ‡RgweK  I  DgweK | 7 w`b | | 4 w`b | লক্ষ্যমাত্রা | 1 w`b | 1 w`b | 1 w`b | 1 w`b |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1 w`b | 1 w`b | 1 w`b | 1 w`b |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ----- | ----- | | ----- | লক্ষ্যমাত্রা | ------ | ---- | ----- | ----- |  |
| প্রকৃত অর্জন | ------ | ---- | ---- | ----- |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | ----- | ---- | | ----- | লক্ষ্যমাত্রা | ------ | ---- | ----- | ----- |  |
| প্রকৃত অর্জন | ------ | ---- | ---- | ----- |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | ‡RgweK  I  DgweK | 10wU | | 96wU | লক্ষ্যমাত্রা | 24wU | 24wU | 24wU | 24wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | 24wU | 24wU | 24wU | 24wU |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | ----- | ---- | | ----- | লক্ষ্যমাত্রা | ----- | ---- | ----- | ----- |  |
| প্রকৃত অর্জন | ----- | ---- | ----- | ----- |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  |  |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  |  |  |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | ‡RgweK  I  DgweK | ----- | **1,00,000/-** | | লক্ষ্যমাত্রা | 25,000/- | 25,000/- | 25,000/- | 25,000/- |  |
| প্রকৃত অর্জন | 25,000/- | 25,000/- | 25,000/- | 25,000/- |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | ----- | ---- | | ----- | লক্ষ্যমাত্রা | ----- | ---- | ----- | ----- |  |
| প্রকৃত অর্জন | ----- | ---- | ----- | ----- |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ‡RgweK  I  DgweK | ---- | | 12wU | লক্ষ্যমাত্রা | 3wU | 3wU | 3wU | 3wU |  |
| প্রকৃত অর্জন | 3wU | 3wU | 3wU | 3wU |

জেলাঃ পিরোজপুর

| **কার্যক্রম** | **সূচক** | **একক** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট** | **ভিত্তিবছর**  **২০১৬-২০১৭** | | **২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের**  **লক্ষ্যমাত্রা** | **অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮** | | | | | | | | | | | | | | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/**  **প্রকৃত অর্জন** | | **১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭** | | | | **২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-**  **ডিসে/১৭** | **৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-**  **মার্চ/১৮** | | **৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-**  **জুন/১৮** | | | | |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | | **৬** | **৭** | | **৮** | | | | **৯** | **১০** | | **১১** | | | | | **১২** |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | **২০১৬-২০১৭** | | ৮টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | ২টি | | | ২টি | | ২ টি | | ২টি | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | | - | | - | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | জেমবিক/  উমবিক | **২০১৬-২০১৭** | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০% | | | ১০০% | | ১০০% | | ১০০% | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | | - | | - | | |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | জুলাই/17 হতে জুন/18 | লক্ষ্যমাত্রা | | | সেপ্টে/ 17 | | | ডিসে/ 17 | | মার্চ/18 | | জুন/18 | | |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | | - | | - | | |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | 1২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | 3 টি | | ৩ টি | ৩ টি | | ৩ টি | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | - | | - | - | | - | | | | |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | জেমবিক | ২০১৬-১৭ | | ৪০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১০ জন | | ১০ জন | ১০ জন | | ১০ জন | | | | | এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন |
| প্রকৃত অর্জন | | | | - | | - | - | | - | | | | |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ “শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা 2017-এর-বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | - | - | | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | 1 টি | | | | | 1 টি | 1 টি | | 1 টি | | নীতিমালা প্রাপ্তি সাপেক্ষে পুরস্কার প্রদান করা হবে | | | |
| প্রকৃত অর্জন | - | | | | | - | - | | - | |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | 100% | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০% | | | ১০০% | ১০০% | | ১০০% | | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | - | - | - | | লক্ষ্যমাত্রা | | | - | | | - | - | | - | | | এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রয়োজন | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | |  | | |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | - | | লক্ষ্যমাত্রা | | | - | | | - | - | | - | | | ওয়েবসাইট খোলার জন্য অর্থ বরাদ্দ প্রয়োজন | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | - | - | - | | লক্ষ্যমাত্রা | | | - | | | - | - | | - | | | অনলাইন কনফারেন্স এর জন্য প্রয়োজনীয় সিস্টেম ডেভলপমেন্ট প্রয়োজন | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | জুলাই/17 হতে জুন/18 | | লক্ষ্যমাত্রা | | | সেপ্টেম্বর/ 17 | | | চলমান | চলমান | | চলমান | | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | ১০০% | | লক্ষ্যমাত্রা | | | 100% | | | 100% | 100% | | 100% | | |  | | |
| প্রকৃত অর্জন | | | - | | | - | - | | - | | |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | জুলাই/17 হতে সেপ্টে/17 | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | সেপ্টেম্বর/  1৭ | চলমান | চলমান | | চলমান | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | সেপ্টে/17 হতে জুন/18 | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | সেপ্টেম্বর/17 | চলমান | চলমান | | চলমান | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | আগস্ট/17 | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | আগস্ট/17 | চলমান | চলমান | | চলমান | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | 5দিন | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | 5 দিন | 5 দিন | 5 দিন | | 5 দিন | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | 3দিন | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ৩ দিন | ৩দিন | ৩ দিন | | ৩ দিন | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা  ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | - | - | | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | - | - | - | | - | | | | | ওয়েব সাইড আপডেট করার পর প্রকাশ করা হবে। |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | - | - | | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | - | - | - | | - | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেমবিক/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | 4০টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ১০ | 1০ | 1০ | | 1০ | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | - | - | | ৬ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ২ টি | ২ টি | ২টি | | - | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ মাঠ পর্যায় বাস্তবায়নকৃত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম Skype/ Imo এর মাধ্যমে মনিটরিং | বাস্তবায়িত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেলা/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | **১0 টি** | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | 2 টি | ৩ টি | ৩ টি | | ২ টি | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৭.২ নারী নির্যাতন প্রতিরোধে ইউপি কমিটির সভায় অংশগ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | জেলা/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | 1 টি | 1 টি | 1 টি | | 1 টি | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | - | - | | **-** | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | - | - | - | | - | | | | | জেলা পর্যায়ে অর্থ বরাদ্দের সুযোগ নেই |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | জেলা/  উমবিক | - | | জুলাই/17 | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | জুলাই/17 | - | - | | - | | | | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | | | | - | - | - | | - | | | | |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | জেলা/  উমবিক | ২০১৬-১৭ | | ১ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | - | - | - | | 01টি | | | | |  |

জেলাঃ ভোলা

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ‡Rjv I Dc‡Rjv Kg©KZ©v | -------- | 8wU | লক্ষ্যমাত্রা | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % |  | -------- | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | 10 | 20 | 20 | 30 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 10 | 20 | 20 | 30 |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ‡Rjv I Dc‡Rjv Kg©KZ©v |  | 18wU | লক্ষ্যমাত্রা | 4 | 4 | 5 | 5 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 4 | 4 | 5 | 5 |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা |  |  | 400 | লক্ষ্যমাত্রা | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | ‡Rjv I Dc‡Rjv Kg©KZ©v | 70 | 80 | লক্ষ্যমাত্রা | 20 | 20 | 20 | 20 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 20 | 20 | 20 | 20 |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | ‡Rjv I Dc‡Rjv Kg©KZ©v |  | 50 | লক্ষ্যমাত্রা | 10 | 10 | 10 | 20 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 10 | 10 | 10 | 20 |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
|  |  |  | প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | ‡Rjv I Dc‡Rjv Kg©KZ©v | 7w`b | 4w`b | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | ÕÕ | 4w`b | 4w`b | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | ‡Rjv I Dc‡Rjv Kg©KZ©v |  | 96wU | লক্ষ্যমাত্রা | 20 | 20 | 25 | 31 |  |
| প্রকৃত অর্জন | 20 | 20 | 25 | 31 |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ |  |  |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | ‡Rjv I Dc‡Rjv Kg©KZ©v |  | **1,00000** | লক্ষ্যমাত্রা | 25000/ | 25000/ | 25000/ | 25000/ |  |
| প্রকৃত অর্জন | 25000/ | 25000/ | 25000/ | 25000/ |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা |  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |

জেলাঃ বরগুনা

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর  ২০১৬-২০১৭ | | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | | মন্তব্য | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | | ১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | | ৬ | ৭ | | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ‡RgweK  I  DgweK | ---- | | 9 | লক্ষ্যমাত্রা | | 1 | 2 | 3 | 3 |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | 1 | 2 | 3 | 3 |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | ‡RgweK  I  DgweK | --------- | | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | | 10% | 20% | 20% | 30% |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | 10% | 20% | 20% | 30% |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ |  | --------- | | -------- | লক্ষ্যমাত্রা | | ---------- | ----------- | ---------- | -------- |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | ---------- | ----------- | ---------- | -------- |
| **2. সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ‡RgweK  I  DgweK | ---------- | | 17wU | লক্ষ্যমাত্রা | | 3 | 5 | 6 | 5 |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | 3 | 5 | 6 | 5 |  | |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | ‡RgweK  I  DgweK | ------ | | 400 | লক্ষ্যমাত্রা | | 100 | 100 | 100 | 100 |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | -------- | ---------- | | -------- | লক্ষ্যমাত্রা | | ------ | ------ | ----- | ---- |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | ----- | ------ | ---- | ----- |
| **৪. ই-গভ**র্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | ‡RgweK  I  DgweK | ---- | | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | | 25% | 25% | 25% | 25% |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | 25% | 25% | 25% | 25% |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | -------- | ---------- | | -------- | লক্ষ্যমাত্রা | | -------- | ---------- | -------- | -------- |  | |
| প্রকৃত অর্জন | |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | -------- | ---------- | | -------- | লক্ষ্যমাত্রা | | -------- | ---------- | -------- | -------- |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | -------- | ---------- | -------- | -------- |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | -------- | ---------- | | -------- | লক্ষ্যমাত্রা | | -------- | ---------- | -------- | -------- |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | -------- | ---------- | -------- | -------- |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | ‡RgweK  I  DgweK | ------- | | 19.07.17 | লক্ষ্যমাত্রা | | 19.09.17 | 12.12.17 | 10.01.18 | 12.04.18 |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | 19.09.17 | 12.12.17 | 10.01.18 | 12.04.18 |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | ‡RgweK  I  DgweK | 20% | | 50% | লক্ষ্যমাত্রা | | 10% | 10% | 10% | 20% |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | 10% | 10% | 10% | 20% |
| **৫.** জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে **উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ----- | ----- | | ----- | | লক্ষ্যমাত্রা | ------ | ---- | ----- | ----- |  | |
| প্রকৃত অর্জন | ------ | ---- | ---- | ----- |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | ‡RgweK  I  DgweK | 23.03.17 | | 23.07.17 | | লক্ষ্যমাত্রা | 23.07.17 | 22.11.17 | 07.02.18 | 09.05.18 |  | |
| প্রকৃত অর্জন | 23.07.17 | 22.11.17 | 07.02.18 | 09.05.18 |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | ‡RgweK  I  DgweK | --------- | | 27.07.17 | | লক্ষ্যমাত্রা | 27.07.17 | 11.10.17 | 24.01.18 | 09.05.18 |  | |
| প্রকৃত অর্জন | 27.07.17 | 11.10.17 | 24.01.18 | 09.05.18 |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | দিন | ‡RgweK  I  DgweK | 7 w`b | | 4 w`b | লক্ষ্যমাত্রা | | 1 w`b | 1 w`b | 1 w`b | 1 w`b |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | 1 w`b | 1 w`b | 1 w`b | 1 w`b |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভি  যোগ অবহিতকরণ | দিন | ‡RgweK  I  DgweK | 7 w`b | | 4 w`b | লক্ষ্যমাত্রা | | 1 w`b | 1 w`b | 1 w`b | 1 w`b |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | 1 w`b | 1 w`b | 1 w`b | 1 w`b |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ----- | ----- | | ----- | লক্ষ্যমাত্রা | | ------ | ---- | ----- | ----- |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | ------ | ---- | ---- | ----- |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত | তারিখ | ----- | ---- | | ----- | লক্ষ্যমাত্রা | | ------ | ---- | ----- | ----- |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | ------ | ---- | ---- | ----- |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | ‡RgweK  I  DgweK | 07 wU | | 72 wU | লক্ষ্যমাত্রা | | 18wU | 18wU | 18wU | 18wU |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | 18wU | 18wU | 18wU | 18wU |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | ----- | ---- | | ----- | লক্ষ্যমাত্রা | | ----- | ---- | ----- | ----- |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | ----- | ---- | ----- | ----- |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ |  |  |  |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | |  |  |  |  |
| ৭.২ |  |  |  |  | |  | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  |  |  |  | |
| প্রকৃত অর্জন | |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | ‡RgweK  I  DgweK | ----- | **1,40,000/-** | | লক্ষ্যমাত্রা | | 35,000/- | 35,000/- | 35000/- | 35,000/- | |  |
| প্রকৃত অর্জন | | 35,000/- | 35,000/- | 35000/- | 35,000/- | |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | ----- | ---- | | ----- | লক্ষ্যমাত্রা | | ----- | ---- | ----- | ----- |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | ----- | ---- | ----- | ----- |
| ৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ‡RgweK  I  DgweK | ---- | | 08wU | লক্ষ্যমাত্রা | | 2wU | 2wU | 2wU | 2wU |  | |
| প্রকৃত অর্জন | | 2wU | 2wU | 2wU | 2wU |